

COMUNE DI GRAMMICHELE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2021, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Sono state definite nr. 10 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- MUNICIPIO – TRSPARENZA ED EFFICIENZA
- SVILUPPO ECONOMICO LOCALE E LOTTA ALLA DISOCCUPAZIONE
- POLITICHE SOCIALI
- RECUPERO URBANISTICO – OPERE PUBBLICHE - TURISMO
- SICUREZZA E CULTURA DELLA LEGALITA'
- ECOLOGIA E AMBIENTE SOSTENIBILE
- SPORT
- AMMINISTRAZIONE ATTENTA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA
- CULTURA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021 - 2022 - 2023

ANALISI
DI
CONTESTO

Comune di Grammichele

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Grammichele dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Andamento popolazione Comune di Grammichele (CT)

La popolazione residente a Grammichele al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 13.064 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 13.365. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 301 unità (-2,25%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.



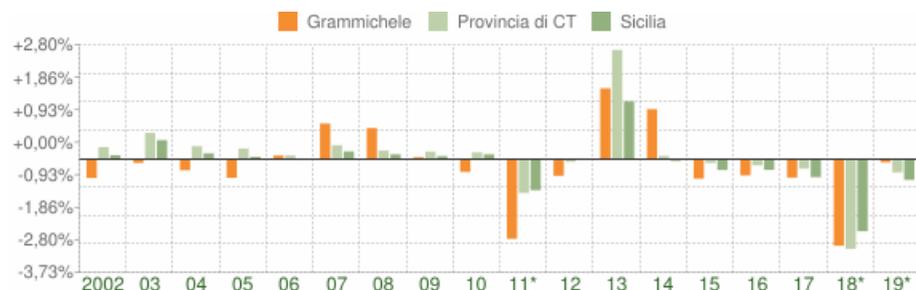
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI GRAMMICHELE (CT) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Grammichele espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Catania e della regione Sicilia.



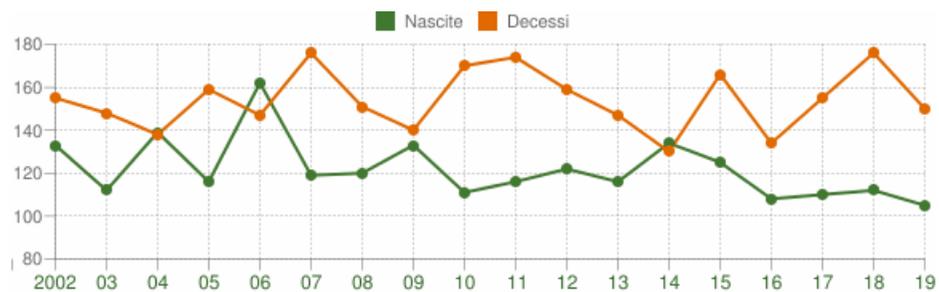
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI GRAMMICHELE (CT) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



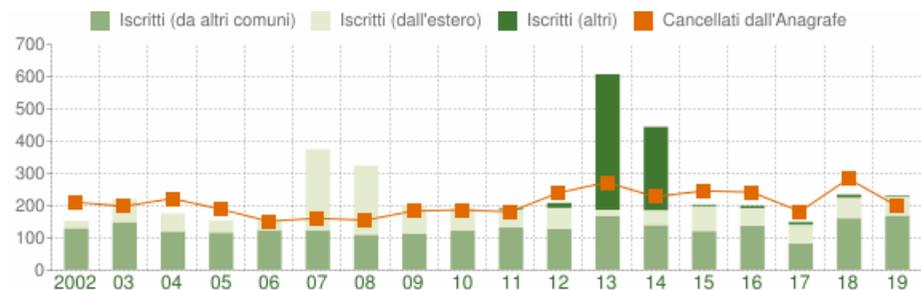
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI GRAMMICHELE (CT) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Grammichele negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI GRAMMICHELE (CT) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione legale all'ultimo censimento				13.064
Popolazione residente a fine 2020 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	13.103
	di cui:	maschi	n.	6.427
		femmine	n.	6.676
	nuclei familiari		n.	6.169
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione all'1/1/2020			n.	13.162
Nati nell'anno	n.	103		
Deceduti nell'anno	n.	160		
		saldo naturale	n.	-57
Immigrati nell'anno	n.	245		
Emigrati nell'anno	n.	175		
		saldo migratorio	n.	70
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	831
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.201
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.993
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.161
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.908

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,01 %
	2016	0,81 %
	2017	0,83 %
	2018	0,85 %
	2019	0,79 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,04 %
	2016	1,01 %
	2017	1,17 %
	2018	1,34 %
	2019	1,15 %

Territorio

Superficie in Kmq		31,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	2.929,00
* Provinciali	Km.	5.105,00
* Comunali	Km.	86,00
* Vicinali	Km.	62,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	APPROVATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N..23 DEL 19/04/2005 RECEPITA DDG 184/DRU
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	62.428,00
P.I.P.	mq.	30.000,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		5.430,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Dott. Maurizio Toscano
Responsabile Settore 1	Ing. Biagio Ventura
Responsabile Settore 2	Arch. Giovanna Cimino
Responsabile Settore 3	Geo. Pietro Larocca
Responsabile Settore 4	Arch. Giovanni Lombardo
Responsabile Settore 5	Rag. Vincenza Spinello

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	16	0	C.1	35	0
A.2	0	1	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	6	C.4	0	17
A.5	0	1	C.5	0	2
B.1	12	0	D.1	6	1
B.2	0	1	D.2	0	0
B.3	3	1	D.3	4	1
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	2	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	2
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	31	16	TOTALE	45	26

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	42
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	4	A	0	0
B	0	2	B	0	1
C	0	3	C	0	0
D	0	1	D	0	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	10	C	0	0
D	0	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	4	A	0	8
B	0	5	B	0	8
C	0	8	C	0	21
D	0	2	D	0	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	0	42

Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE														
	Anno 2020			Anno 2021				Anno 2022				Anno 2023						
Asili nido	n.	1	posti n.	34	34				34				34					
Scuole materne	n.	1	posti n.	36	36				36				36					
Scuole elementari	n.	1	posti n.	573	573				573				573					
Scuole medie	n.	1	posti n.	377	377				377				377					
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0					
Farmacie comunali	n.			0	n.				0	n.				0	n.			
Rete fognaria in Km																		
- bianca				0,00	0,00				0,00				0,00					
- nera				0,00	0,00				0,00				0,00					
- mista				47,50	47,50				47,50				47,50					
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Rete acquedotto in Km				95,00	95,00				95,00				95,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	650,00	n.	0	hq.	650,00	n.	0	hq.	650,00	n.	0	hq.	650,00		
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700		
Rete gas in Km				42,74	42,74				42,74				42,74					
Raccolta rifiuti in quintali																		
- civile				15,68	15,68				15,68				15,68					
- industriale				0,00	0,00				0,00				0,00					
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X		
Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1		
Veicoli	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No			
Personal computer	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120		
Altre strutture (specificare)																		

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Successivamente sono state comunicate agli organismi compresi nel perimetro di consolidamento le linee guida e le direttive, unitamente alle scadenze, per la trasmissione al Comune dei bilanci dell'esercizio 2019 e di tutti gli altri dati necessari alla predisposizione del bilancio consolidato.

A seguito dei dati trasmessi dalle società comprese nel perimetro di consolidamento (per l'agenzia di sviluppo integrato si considera l'ultimo a disposizione di questo ente, ovvero quello relativo all'anno 2018 , non approvato per mancanza dei soci alle assemblee)

Societa' ed organismi gestionali	%
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	5,68000
GAL KALAT	3,03000
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	8,81000
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	8,81000
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	8,81000
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	0,55700

Società partecipate

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	rofemect@hotmail.com	5,68000	In liquidazione dal Assemblea straordinaria con delibera del 05/11/2010 che ha pertanto cessato ogni attività		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL KALAT	info@galkalat.it	3,03000			0,00	0,00	0,00	-4.882,00
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	kalatambiente@pec.it	8,81000	IN FALLIMENTO		0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	kalatambientesrr@pec.it	8,81000	PAREGGIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	kalatambientesrr@pec.it	8,81000			0,00	0,00	1.511,00	78.734,00
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	info@siepa.net	0,55700			0,00	87.018,00	104.489,00	32.183,00

Le partecipazioni dell'Ente, acquisite evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa con esclusione delle mere associazioni non rilevanti ai fini di legge, che non rientrano nelle partecipazioni in senso stretto

Il Comune di Grammichele, come già evidenziato nel piano operativo di razionalizzazione adottato, ai sensi dell'art. 1, comma 612, legge n. 190/2014, con determina commissariale 6/2016 ha effettuato un ricognizione delle proprie partecipazioni societarie, nell'ottica di un risparmio complessivo ed una effettiva riduzione della spesa, con l'obiettivo di mantenere solo le partecipazioni obbligatorie e quelle che hanno rilevanza sulle finalità istituzionale che l'Ente ha interesse a perseguire e nel rispetto dei criteri previsti dal comma 611 della legge di stabilità 2015.

Le partecipazioni in essere vengono mantenute per le seguenti motivazioni:

AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE.

Trattasi di società messa in liquidazione dal Assemblea straordinaria con delibera del 5.11.2010 che ha pertanto cessato ogni attività.

GAL KALAT

Società Consortile a Responsabilità Limitata finalizzata allo sviluppo del Calatino Sud Simeto.

I Gruppi di Azione Locale, sono organismi intermedi rappresentativi degli interessi collettivi delle aree di competenza, investiti di una missione pubblica e responsabili dell'attuazione di programmi integrati che operano quali agenzie di sviluppo, in applicazione del principio di sussidiarietà, attraverso il più ampio decentramento nella gestione di Fondi strutturali

Il Gruppo di Azione Locale G.A.L. Kalat è una Società Consortile a Responsabilità Limitata senza scopo di lucro, costituita con atto pubblico del 6 agosto 2009 al quale aderisce un Partenariato partecipato da 163 soggetti pubblici e privati rappresentativi degli interessi del territorio del NAT Calatino il quale comprende i 12 Comuni di Caltagirone, Castel di Iudica, Grammichele, Mazzarrone, Mineo, Mirabella Imbaccari, Palagonia, Raddusa, Ramacca, San Cono, San Michele di Ganzaria, in provincia di Catania, e Niscemi, in Provincia di Caltanissetta.

Obiettivi delle Azioni previste nel PSL Calatino sono la promozione di interventi finalizzati allo sviluppo del potenziale turistico e delle microimprese, alla valorizzazione del patrimonio immobiliare rurale, delle emergenze naturalistiche, culturali e storico-architettoniche, allo sviluppo di adeguati canali di commercializzazione dei prodotti locali, alla promozione delle produzioni tipiche e allo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili, in una logica di gestione integrata del territorio oltre l'incentivazione di progetti pilota e azioni di supporto per la creazione di nuova imprenditoria e l'attuazione di adeguate strategie competitive ed organizzative, l'accesso ai mercati extra locali tramite adeguate politiche di marketing e l'aumento del contenuto immateriale dei prodotti agricoli e dei prodotti turistici locali, in termini di servizi, di suggestioni, di saperi tradizionali. La sostenibilità dell'adesione al GAL in rapporto ai possibili benefici legati all'appartenenza alla società determinano l'opportunità di mantenimento della partecipazione.

KALAT AMBIENTE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE

La Legge Regionale n. 3/2013, che ha integrato e modificato la L.R.n.9/2010, ha innovato la materia del sistema integrato della gestione dei rifiuti, con il transito dal precedente regime di gestione degli ambiti territoriali ottimali alla nuova configurazione ex art. 5 della sopra citata legge regionale.

Sulla base di tale normativa, l'Assessore Regionale per l'Energia e per i Servizi di Pubblica Utilità ha emanato, con circolare n.221/2013 una direttiva in materia di gestione integrata dei rifiuti, che esplicita gli obblighi ai quali sono tenuti, per legge, gli EE.LL., cui vengono assegnati dei termini entro cui attivarsi per istituire le SRR, adottare il Piano d'Ambito, adottare i piani di intervento e regolamentazione del servizio di raccolta e istituire il monitoraggio dati in materia.

A seguito delle innovazioni normative sopra citate Kalat Ambiente spa è stata posta in liquidazione, quindi non può più operare ma, naturalmente, fino a quando la società non verrà liquidata, il Comune è tenuto a mantenere la partecipazione nella stessa per legge.

Si evidenzia che, essendo una società posta in liquidazione, gli è precluso l'espletamento di qualsiasi attività gestionale, per cui attualmente sostiene solo i costi di funzionamento legati alla fase di liquidazione.

KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 45 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, per l'esercizio delle funzioni di gestione integrata dei rifiuti, la provincia ed i comuni ricompresi in ciascun ambito territoriale ottimale costituiscono, per ogni ATO, una società consortile di capitali per l'esercizio delle funzioni affidate alla società stessa con la presente legge. Le società sono denominate 'Società per la regolamentazione del servizio di gestione rifiuti', con acronimo S.R.R. Alla società consortile non possono partecipare altri soggetti pubblici o privati. Kalat Ambiente S.R.R. si costituisce in data 23.10.2012 tra i 15 Comuni di Caltagirone, Castel di Iudica, Grammichele, Licodia Eubea, Mazzarrone, Militello in Val di Catania, Mineo, Mirabella Imbaccari, Palagonia, Raddusa, Ramacca, San Cono, San Michele di Ganzaria, Scordia, Vizzini e la Provincia Regionale di Catania.

L'Ambito territoriale si estende su 1.243 km² di superficie, ed ospita circa 150.000 abitanti. È limitato a nord dall'Ambito Enna Provincia e Catania Area Metropolitana, a sud dall'Ambito Ragusa Provincia, a ovest dall'Ambito Caltanissetta Provincia Sud e ad est dall'Ambito Siracusa Provincia.

Kalat Ambiente S.R.R. dà continuità al sistema di governo d'Ambito, infatti per effetto del decreto presidenziale n. 531 del 4.7.2012, adottato ai sensi del comma 2bis dell'art. 5 della L.R. 9/2010, il bacino territoriale dell'ATO Catania Provincia Sud coincide esattamente con il precedente ATO CT5.

Tra la S.R.R. e la precedente Società d'Ambito vi è identità di funzioni. Kalat Ambiente SRR, infatti, subentra nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 200 e ss. del D.Lgs. 2006, all'ATO Kalat Ambiente S.p.A. in liquidazione.

L'art. 6 comma 2 della L.R. 9/2010 che prevede che gli oneri per il funzionamento della SRR sono posti a carico dei comuni consorziati.

KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE (partecipazione indiretta)

Kalat Impianti S.r.l. Unipersonale è una società a responsabilità limitata ad integrale partecipazione pubblica, costituita secondo i principi dell'"in house providing" dall'Ente di governo dell'Ambito Catania Provincia Sud, Kalat Ambiente SRR, per la gestione degli impianti di trattamento, valorizzazione e recupero della raccolta differenziata siti in Grammichele c.da Poggiarelli s.n..

La società Kalat Impianti è costituita con unico socio ed è assoggettata ad attività di direzione e coordinamento da parte del socio unico, Kalat Ambiente SRR.

Lo statuto adottato da Kalat Impianti S.r.l. prevede specifiche clausole sul controllo analogo, nel rispetto dei principi comunitari e nazionali. A tal fine è istituito presso l'Ente di Governo dell'Ambito apposito Servizio di Controllo Analogo.

Kalat Impianti S.r.l. è amministrata da un amministratore unico. L'organo amministrativo gestisce la Società e compie tutte le operazioni necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale, fatta eccezione per le materie riservate alle decisioni dell'Assemblea.

La Società Kalat Impianti uniforma tutte le attività, oggetto di affidamento diretto da parte dell'Ente di Governo dell'Ambito, a criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale.

L'attività di gestione degli impianti è ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e costituisce, quindi, attività di pubblico interesse sottoposta alla relativa e specifica normativa.

SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A

Servizi Idrici Etnei s.p.a è la società per azioni a maggioranza di controllo pubblico che ha gestito il SII (Sistema Idrico Integrato - sollevamento e la distribuzione di acqua potabile, la raccolta ed il trattamento delle acque reflue) dei comuni di Caltagirone, Grammichele, Militello in Val di Catania, San Cono e San Michele di Ganzaria nella Provincia di Catania. I soci di diritto pubblico (la Provincia Regionale di Catania e tutti i Comuni della provincia) detengono il 51% delle quote sociali mentre il restante 49% è detenuto interamente dall'unico socio di diritto privato, la Hydrò Catania s.p.a.

I rapporti debitori e creditori con la Società sono oggetto di contenzioso per le reciproche pretese contestazioni ed eccezioni. Ciò anche a seguito della cessazione dei rapporti e della acquisizione degli impianti ad opera dell'Ente.

Nelle more del definitivo riassetto normativo in materia di gestione del servizio idrico la partecipazione in S.I.E. S.p.A. non appare più necessaria e pertanto si ritiene di procedere alla **dismissione** della partecipazione azionaria.

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAMMICHELE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.822.000,00	29.461.287,50	25.248.982,56	57.532.270,06
Totale	2.822.000,00	29.461.287,50	25.248.982,56	57.532.270,06

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAMMICHELE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam. (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lotto funzion. (6)	Lavoro compl. (9)	Codice ISTAT			Localizz. - codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosist. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
																						Importo	Tipol.	
82002110870201800001	8200211087020200005	B94E11000680002	2021	GANDOLFO GUIDO MARIA	NO	NO	19	087	018				2	522.000,00	567.000,00	0,00	0,00	1.089.000,00	0,00					
82002110870201800004	8200211087020200006		2021	GROSSO LORELLA	NO	NO	19	087	018				2	800.000,00	900.000,00	437.074,90	0,00	2.137.074,90	0,00					
82002110870202000007	8200211087020200007		2021	GROSSO LORELLA	NO	NO	19	087	018		05 11	Riqualificazione degli spazi principali della città e completamento della piazza Altagiulia	2	200.000,00	235.480,00	0,00	0,00	435.480,00	0,00					
82002110870202100039	8200211087020200009		2021	GROSSO LORELLA	NO	NO	19	087	018			Optimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza G. M. Carala	1	200.000,00	149.807,50	0,00	0,00	349.807,50	0,00					
82002110870201800006	8200210870202000020		2021	BIAGIO VENTURA	NO	NO	19	087	018		06 05 33	Optimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza G. M. Carala	2	0,00	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,00					
82002110870201800019	8200210870202000011		2022		NO	NO	19	087	018			Energie sostenibile ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione - Quartiere Casa del Fanciullo, Madonna di Lourdes, Palazzotto e Palazzina	3	150.000,00	131.000,00	0,00	0,00	281.000,00	0,00					
82002110870201800031	8200210870202000010		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		06 13	Valorizzazione degli scarti e delle biomasse derivanti dalla produzione di carne tramite impianto di pirogassificazione e di stigliatura	3	800.000,00	1.500.000,00	456.761,68	0,00	2.756.761,68	0,00					
82002110870201800003	8200210870202000008		2022	GANDOLFO GUIDO MARIA	NO	NO	19	087	018			Realizzazione di un impianto di fodepurazione in Cida Valle Muto	3	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00					
82002110870201800015	8200210870202000012		2022	GROSSO LORELLA	NO	NO	19	087	018		05 08	Interventi di manutenzione scuola Media di Via Dalia - Messa in sicurezza	2	0,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00					
82002110870201800016	8200210870202000013		2022	BIAGIO VENTURA	NO	NO	19	087	018		05 08	Messa in sicurezza degli impianti elettrico ed antincendio della scuola elementare G. Mazzini sita in P.za Mazzini	2	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00					
82002110870201800042	8200210870202000014		2022	GROSSO LORELLA	NO	NO	19	087	018		05 08	Lavori di messa in sicurezza, ai fini antincendio, della scuola Elementare sita in Via Ugo La Malfa	2	0,00	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00	0,00					
82002110870201800043	8200210870202000015		2022	GROSSO LORELLA	NO	NO	19	087	018		05 08	Lavori per la messa in sicurezza, ai fini antincendio, e adeguamento dell'area estem, ai fini dell'accessibilità, della Scuola Elementare sita in Cida Piano Immacolata, via Carlo Sada	2	0,00	543.000,00	0,00	0,00	543.000,00	0,00					
82002110870201800024	8200210870202000016		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		02 15	Completamento e efficientamento della rete idrica	3	0,00	4.638.000,00	0,00	0,00	4.638.000,00	0,00					
82002110870201800025	8200210870202000017		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		02 15	Completamento della rete fognaria	3	0,00	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00					
82002110870201800026	8200210870202000018		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		02 15	Collettore fognario Sanuzza - Piano Cugni 2 - Garatino	3	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00					
82002110870201800027	8200210870202000019		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		02 15	Condotta fognaria con impianto di sollevamento Piano Cugni 2	3	0,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00					
82002110870201800020	8200210870202000021		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		05 12	Forme urbane "semprevivi" spazi di aggregazione sociale e di identità per i cittadini	3	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00					
82002110870201800021	8200210870202000022		2022	MARCELLO ZAMPINO	NO	NO	19	087	018		01 01	L'ingresso dentro una geometria architettonica -	3	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00					

Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	5.738.331,03	5.669.050,30	4.992.577,98	5.464.853,32	6.535.459,18	6.605.459,18	9,459
Contributi e trasferimenti correnti	3.605.094,52	3.498.515,65	4.655.690,83	6.317.817,97	4.855.926,73	4.145.623,08	35,700
Extratributarie	2.050.357,73	1.568.456,03	1.003.996,46	1.184.372,82	938.063,17	916.040,03	17,965
TOTALE ENTRATE CORRENTI	11.393.783,28	10.736.021,98	10.652.265,27	12.967.044,11	12.329.449,08	11.667.122,29	21,730
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	366.790,47	615.737,45	860.529,70	876.761,73	0,00	0,00	1,886
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	11.760.573,75	11.351.759,43	11.512.794,97	13.843.805,84	12.329.449,08	11.667.122,29	20,247
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	905.613,41	1.048.203,63	4.482.621,86	7.837.561,56	36.292.852,48	26.203.706,34	74,843
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	1.132.642,49	832.533,03	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	284.850,00	760.834,93	759.854,09	397.344,27	2.990,01	0,00	- 47,707
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.190.463,41	2.941.681,05	6.075.008,98	8.359.905,83	36.295.842,49	26.203.706,34	37,611
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	22.998.402,98	24.412.473,11	30.587.803,95	35.203.711,67	61.625.291,57	50.870.828,63	15,090

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.996.724,85	5.031.293,16	9.202.801,31	8.059.233,78	- 12,426
Contributi e trasferimenti correnti	4.168.812,75	3.181.006,15	5.082.611,73	5.304.559,05	4,366
Extratributarie	1.102.104,42	930.826,87	4.047.574,84	4.408.795,28	8,924
TOTALE ENTRATE CORRENTI	10.267.642,02	9.143.126,18	18.332.987,88	17.772.588,11	- 3,056
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	10.267.642,02	9.143.126,18	18.332.987,88	17.772.588,11	- 3,056
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	485.754,27	935.920,44	6.515.354,69	8.361.372,59	28,333
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	16.573,05	0,00	205.978,56	330.978,56	60,685
Altre accensione di prestiti	0,00	1.132.642,49	832.533,03	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	502.327,32	2.068.562,93	7.553.866,28	8.692.351,15	15,071
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.817.335,16	21.330.721,74	38.886.854,16	39.464.939,26	1,486

6.4.1 - Entrate tributarie

Con Delibera di Consiglio n. 44/2020 si conferma le aliquote IMU 2020.

Con delibera di G.M. n. 99 del 23/10/2020 sono state applicate per l'anno 2020 le tariffe per la TARI in vigore nell'anno 2019, avvalendosi della facoltà prevista di approvare il piano finanziario TARI entro il 31/12/2020 e di effettuare gli eventuali conguagli, derivanti dalla differenza tra piano finanziario 2019 e piano finanziario 2020, in tre anni a partire dall'anno 2021.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,1000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,1000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.738.331,03	5.669.050,30	4.992.577,98	5.464.853,32	6.535.459,18	6.605.459,18	9,459

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.996.724,85	5.031.293,16	9.202.801,31	8.059.233,78	- 12,426

Entrate da contributi e trasferimenti correnti

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.605.094,52	3.498.515,65	4.655.690,83	6.317.817,97	4.855.926,73	4.145.623,08	35,700

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.168.812,75	3.181.006,15	5.082.611,73	5.304.559,05	4,366

6.4.3 - Entrate da proventi extratributari

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	2.050.357,73	1.568.456,03	1.003.996,46	1.184.372,82	938.063,17	916.040,03	17,965

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.102.104,42	930.826,87	4.047.574,84	4.408.795,28	8,924

Entrate finanziate in conto capitale

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	905.613,41	1.048.203,63	4.482.621,86	7.837.561,56	36.292.852,48	26.203.706,34	74,843
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	1.132.642,49	832.533,03	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE	905.613,41	2.180.846,12	5.315.154,89	7.962.561,56	36.292.852,48	26.203.706,34	49,808

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	485.754,27	935.920,44	6.515.354,69	8.361.372,59	28,333
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	16.573,05	0,00	205.978,56	330.978,56	60,685
Accensione di prestiti	0,00	1.132.642,49	832.533,03	0,00	-100,000
TOTALE	502.327,32	2.068.562,93	7.553.866,28	8.692.351,15	15,071

Futuri mutui

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Riqualificazione e l'adeguamento di un impianto sportivo polivalente con piscina, area fitness e benessere, sito a Grammichele (CT) in via Carlo Alberto dalla Chiesa	125.000,00	01-01-2022	0	625.000,00
TOTALE	125.000,00			625.000,00

Verifica limiti di indebitamento

COMUNE DI GRAMMICHELE (CT)

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	5.669.050,30	5.945.182,60	5.945.182,60
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	3.498.515,65	3.580.291,69	3.580.291,69
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	1.568.456,03	943.691,73	933.953,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	10.736.021,98	10.469.166,02	10.459.427,99
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾ (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾ (-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente (+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Entrate da crediti e anticipazioni di cassa

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
TOTALE	10.047.365,82	10.119.032,63	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- Asilo nido

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Asilo Nido	24.990,00	29.000,00	116,046
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	24.990,00	29.000,00	116,046

Proventi della gestione dei beni dell'ente

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2021	Provento 2022	Provento 2023
Fitto Caserma dei Carabinieri	18.249,16	18.249,03	18.249,16
Royalti Impianto Compostaggio	39.958,03	39.958,03	29.958,03
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	58.207,19	58.207,06	48.207,19

Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

<i>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</i>			<i>COMPETENZA ANNO 2021</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2022</i>	<i>COMPETENZA ANNO 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		876.761,73	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		1.232.951,47	352.356,75	352.356,75
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		12.967.044,11 0,00	12.329.449,08 0,00	11.667.122,29 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		12.760.572,61 0,00 945.028,76	11.240.487,73 0,00 1.480.262,52	10.432.660,94 0,00 1.494.978,38
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		301.233,24 0,00 0,00	282.401,87 0,00 0,00	282.401,87 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-450.951,48	454.202,73	599.702,73
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		352.356,75 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		98.594,73 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	454.202,73	599.702,73
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		397.344,27	2.990,01	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		7.962.561,56	36.292.852,48	26.203.706,34
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		98.594,73	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	454.202,73	599.702,73
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		8.261.311,10 2.990,01	36.750.045,22 0,00	26.803.409,07 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	352.356,75		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-352.356,75	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		352.356,75 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		1.232.951,47	352.356,75	352.356,75
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.274.106,00	2.990,01	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.059.233,78	5.464.853,32	6.535.459,18	6.605.459,18	Titolo 1 - Spese correnti	13.248.977,93	12.760.572,61	11.240.487,73	10.432.660,94
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.304.559,05	6.317.817,97	4.855.926,73	4.145.623,08					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.408.795,28	1.184.372,82	938.063,17	916.040,03					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.361.372,59	7.837.561,56	36.292.852,48	26.203.706,34	Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.094.241,03	8.261.311,10	36.750.045,22	26.803.409,07
					- di cui fondo pluriennale vincolato		2.990,01	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	26.133.960,70	20.804.605,67	48.622.301,56	37.870.828,63	Totale spese finali	23.343.218,96	21.021.883,71	47.990.532,95	37.236.070,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	330.978,56	125.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	301.233,24	301.233,24	282.401,87	282.401,87
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.321.889,40	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.016.236,53	8.875.000,00	8.875.000,00	8.875.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.335.429,71	8.875.000,00	8.875.000,00	8.875.000,00
Totale titoli	48.481.175,79	42.804.605,67	70.497.301,56	59.745.828,63	Totale titoli	47.301.771,31	43.198.116,95	70.147.934,82	59.393.471,88
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	48.481.175,79	44.431.068,42	70.500.291,57	59.745.828,63	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	47.301.771,31	44.431.068,42	70.500.291,57	59.745.828,63
Fondo di cassa finale presunto	1.179.404,48								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

Introduzione

In questi ultimi anni le amministrazioni locali hanno subito una sempre maggiore riduzione dei trasferimenti statali che hanno ridotto i bilanci comunali, inoltre il patto di stabilità impedisce di spendere i soldi anche ai comuni più virtuosi e infine una crisi economica ha colpito moltissimi cittadini. Queste contingenze hanno portato ad un aumento generale della povertà e ad una difficoltà di intervento da parte dei comuni.

Questo periodo avrebbe dovuto far ripensare le priorità a livello comunale investendo maggiori risorse sul sociale, sul lavoro, sulla casa e sui servizi alla cittadinanza, cosa che, secondo noi, non è avvenuta.

Il nostro programma riparte da qui: maggiore attenzione a chi sta vivendo un periodo di difficoltà, ottimizzazione delle risorse e riduzione degli sprechi, semplificazione burocratica, sostegno allo sviluppo dei servizi per i cittadini, innovazione tecnologica per investire sul futuro, stop al cemento e alle infrastrutture inutili, attenzione al commercio locale e sperimentazione di buone pratiche per migliorare la socializzazione e la solidarietà.

Il tutto mettendo al centro la trasparenza e la partecipazione cittadina alle scelte amministrative. Siamo convinti che non sia più il tempo di delegare completamente le scelte ad un'amministrazione ma che la stessa debba tornare più e più volte ad ascoltare i bisogni e condividere le soluzioni con i cittadini.

Codice	Descrizione
1	Municipio – Trasparenza ed efficienza
2	Sviluppo economico locale e lotta alla disoccupazione
3	Politiche sociali
4	Recupero urbanistico – opere pubbliche - turismo
5	Sicurezza e cultura della legalità
6	Ecologia e ambiente sostenibile
7	Sport
8	Amministrazione attenta all'infanzia e all'adolescenza
9	Cultura

In data 16/10/2021 è stato proclamato Sindaco Prof. Giuseppe Greco e con delibera C.C.n. 73 d15/11/2021, è stata nominata la Giunta Comunale.

Le Linee Programmatiche della nuova Amministrazione sono s di sotto elencati.

1. Municipio – Trasparenza ed efficienza

- L'efficienza del Comune passa attraverso la valorizzazione delle risorse umane. La formazione sarà fondamentale per accrescere le professionalità esistenti;
- Attenta analisi della situazione finanziaria del Comune, promuovendo la partecipazione diretta dei cittadini alla vita politica della città, "Bilancio Partecipato";
- Potenziamento dell'informatizzazione del comune, al fine di rendere fruibili i servizi online, con accesso tramite SPID, anche con domiciliazione elettronica delle utenze.

2. Sviluppo economico locale e lotta alla disoccupazione

- Promuovere politiche di area, tra i comuni del Calatino, per rilanciare lo sviluppo del territorio;
- Promozione della consulta per le attività imprenditoriali, con incontri pubblici periodici con gli operatori dei vari settori.
- Realizzare e attivare servizi digitali, a sostegno delle aziende artigianali e dei produttori agricoli, attraverso la promozione delle produzioni in campo nazionale ed europeo;
- Promuovere una politica per lo sviluppo delle imprese in agricoltura, artigianato, commercio, industria, turismo e servizi, mediante l'implementazione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), accelerando l'iter delle pratiche di interesse per le imprese;
- Realizzazione portale per le imprese (aiuti e informazioni per l'accesso al credito, ai fondi comunitari, etc.);
- Recupero dell'area fieristica comprensoriale con il subentro nella titolarità della stessa, per renderla fruibile;

- AGRICOLTURA

- Riattivazione ufficio per le politiche agricole;
- Promozione della sicurezza nelle campagne, per la prevenzione dei furti e degli incendi estivi.
- Valorizzazione del "km 0" attraverso forme di implementazione del Mercato del Contadino;
- Avviare interlocuzioni con l'Ente Consorzio di Bonifica, per l'ampliamento del comprensorio irriguo del bacino Don Sturzo;
- Avviare le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per il riuso delle acque reflue in agricoltura;
- " Riqualficazione delle strade agricole comunali; progettazione, ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari per consentire un più agevole accesso ai poderi e alle aziende agricole;

- ARTIGIANATO

- Riqualficare ed ampliare l'area artigianale con la progettazione, di strade e servizi a rete (acqua, fognatura, metano, rete telefonica ed internet veloce), per dare alle imprese spazi adeguati ed infrastrutture efficienti, ricercando apposite risorse regionali o comunitarie;
- Promuovere stage e attività formative per favorire rinnovazione e la creatività, delle aziende accompagnandole nel cosiddetto "artigianato digitale", che rappresenta la nuova frontiera di questo settore, soprattutto per la commercializzazione del prodotto finito;
- Stimolare l'uso della rete per proporsi al meglio, vendere in tutto il mondo "stando a casa propria", vendendo prodotti non standardizzati e omologati, ma altamente personalizzabili (che sono quelli sempre più ricercati) e mantenendo la relazione post-vendita con il cliente;
- Valorizzazione delle produzioni artigianali locali attraverso il portale comunale per le imprese;

- LOTTA ALLA DISOCCUPAZIONE

- Maggiore attenzione e iniziative mirate per Se persone disoccupate (cantieri di lavoro, formazione - lavoro, microcredito);
- Iniziative di educazione e formazione all'imprenditorialità giovanile, per combattere l'emigrazione dei nostri ragazzi;

- COMMERCIO

- Promuovere la "consulta per il commercio", con la quale alla luce delle profonde trasformazioni che il comparto ha subito, servirà per attivare un confronto costante con gli operatori del settore per il rilancio delle loro attività;
- Valorizzazione della "Piazza", mediante la realizzazione di interventi che ne migliorino la fruibilità e che portino ad uno sviluppo in chiave produttiva delle attività commerciali, anche con una mirata politica fiscale atta ad incentivare le attività;
- " Rivisitazione del Regolamento de hors per l'occupazione di suolo pubblico, per spazi aH'aperto, annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione e per il consumo sul posto.

3. Politiche sociali

- La famiglia al centro dei servizi socio-sanitari comunali;
- Partecipazione alla Giornata della Disabilità in collaborazione con le associazioni di volontariato e le famiglie;
- Realizzazione di Osservatori e Punti di ascolto per i cittadini:
 - a. Osservatorio sugli abusi e sui maltrattamenti;
 - b. Sportello Rosa;
- Iniziative per il potenziamento dei servizi sanitari e del poliambulatorio, e dei servizi per la famiglia;
- Iniziative per il potenziamento dei servizi domiciliari e personalizzati per Se gravi patologie croniche e invalidanti;
- Centralità del terzo settore nell'azione amministrativa anche come esercizio di democrazia partecipata;
- Ottimizzazione attività dei percettori di sostegni economici, finalizzati alla realizzazione di lavori di pubblica utilità;
- Potenziamento ed ampliamento dell'Asilo Nido comunale.

4. Recupero urbanistico – Opere pubbliche – Turismo

Progetto "Esagono", per la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio architettonico del centro storico. L'obiettivo sarà la valorizzazione architettonica e paesaggistica della città, unica per il suo impianto urbanistico, promuovendo il turismo didattico e sostenibile;

- Riqualificazione delle strade e spazi comunali: progettazione, ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari per ridare lustro alla città;
- Riqualificazione dei plessi scolastici: progettazione, ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari per garantire maggiore sicurezza e vivibilità alla popolazione scolastica;
- Riqualificazione e potenziamento della rete idrica comunale: progettazione, ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari per ridare un servizio efficiente alla città;
- Riqualificazione dell'impianto di depurazione di contrada Giandritto: progettazione e realizzazione di sistemi di abbattimento degli odori molesti , ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari per l'adeguamento dello stesso;
- Realizzazione dell'impianto di depurazione di contrada Canali, sbloccando il finanziamento da anni fermo nelle casse comunali;
- Riqualificazione di aree periferiche: progettazione e realizzazione di spazi verdi e aree giochi per i bambini, ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari;
- Recupero e valorizzazione di edifici pubblici attualmente inutilizzati, per creare spazi di aggregazione e di lavoro alternativi;
- * Partecipazione ai Consorzi Turistici per lo sviluppo del turismo locale e la valorizzazione della nostra città;
- Promozione e sviluppo del Parco Archeologico di Occhiolà, incentivando la collaborazione tra pubblico e privato sociale;

- Rilancio della convenzione con l'Azienda Agricola Forestale per la manutenzione ordinaria del parco archeologico;
- Valorizzazione Palazzo Fragapane;
- Promozione del turismo enogastronomico con la valorizzazione dei prodotti tipici grammichelesi, avviando le procedure per ottenere l'indicazione geografica protetta (IGP) e la specialità tradizionale garantita (STG) per la "salsiccia tipica grammichelese".

5. Sicurezza e cultura della legalità

- Promuovere iniziative per garantire la sicurezza dei cittadini e delle imprese;
- Implementare te iniziative volte a favorire la cultura della legalità nelle scuole e la lotta alla mafia;
- Recupero e potenziamento del sistema di videosorveglianza, con particolare attenzione alle aree maggiormente a rischio;
- Iniziative per un maggiore controllo coordinato del territorio attraverso la sinergia e il coordinamento di tutte le forze dell'ordine .

6. Ecologia e ambiente sostenibile

- Curare il verde pubblico esistente e favorire la cura e il mantenimento delle aree verdi all'interno delle scuole;
- Valorizzazione, all'interno delle istituzioni scolastiche con progetti tipo "Adotto un giardino";
 - » Promuovere la realizzazione di colonnine pubbliche di ricarica per veicoli elettrici: sistemi che portano notevoli vantaggi per l'ambiente e per la salute dei cittadini;
 - Incentivare la raccolta differenziata: promuovere la cultura del riutilizzo del materiale riciclato (carta, vetro, alluminio, plastica);
 - Valorizzazione del "Boschetto", di concerto con l'Azienda Foreste Demaniali della Regione Siciliana, per renderlo più attrezzato, pulito, sicuro e fruibile;
- Iniziative volte alla promozione della sostenibilità ambientale, attraverso progetti e attività informativa, per lo sviluppo delle fonti rinnovabili e degli interventi d'efficienza energetica, che possano consentire la produzione di energia necessaria ai propri fabbisogni.

7. Sport

- Progettazione, adeguamento e potenziamento degli impianti sportivi: ricerca di fonti di finanziamento regionali e comunitari per renderli pienamente fruibili alla collettività;

- Promuovere le associazioni sportive locali, favorendo l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche rendendole più fruibili;
- Promuovere il rilancio della squadra di calcio locale, favorendo la partecipazione dei nostri ragazzi;
- Promuovere la consulta giovanile .

8. Amministrazione attenta all'infanzia e all'adolescenza

- Avviare con le scuole progetti per sviluppare conoscenza, identità e appartenenza alla comunità locale tramite esperti (volontari) e visite guidate nei punti di interesse della nostra città;
- Promuovere attività che consentano di intervenire sui vari fenomeni sociali, come il bullismo, la dispersione scolastica, il disagio adolescenziale potenziando l'incontro scuola-istituzione;
- Promuovere l'educazione alimentare e ambientale nei giovani;
- Riattivazione del servizio mensa nella scuola.

9. Cultura

- Progetto "Internet Culturale", nel quale rendere fruibile online l'archivio storico ed i principali testi della storia di Grammichele;
- Progetto "Città che legge", per garantire alla nostra comunità l'accesso ai libri e alla lettura, attraverso iniziative che prevedono una stabile collaborazione tra enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati, anche attraverso l'adesione ai progetti nazionali di promozione della lettura;
- Progettare spazi per unire la letteratura alla cultura enogastronomica "Caffè letterario
- Progetto "Agorà viva attività ed eventi culturali in piazza".
- Favorire l'apprendimento della storia e della cultura popolare di Grammichele, anche attraverso la riscoperta di giochi con il coinvolgimento della scuola, riproponendo i giochi dei "Sestieri".

Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	4.201.313,09	3.185.714,93	0,00	0,00	7.387.028,02
	2022	3.273.772,39	1.582.741,79	0,00	0,00	4.856.514,18
	2023	2.779.078,64	1.197.211,68	0,00	0,00	3.976.290,32
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
3	2021	584.105,59	4.069,92	0,00	0,00	588.175,51
	2022	583.365,59	4.069,92	0,00	0,00	587.435,51
	2023	583.365,59	4.069,92	0,00	0,00	587.435,51
4	2021	381.588,83	54.632,81	0,00	0,00	436.221,64
	2022	414.063,66	1.408.355,51	0,00	0,00	1.822.419,17
	2023	322.001,63	54.632,81	0,00	0,00	376.634,44
5	2021	205.337,35	0,00	0,00	0,00	205.337,35
	2022	201.468,89	0,00	0,00	0,00	201.468,89
	2023	202.736,72	0,00	0,00	0,00	202.736,72
6	2021	3.200,00	1.560.651,58	0,00	0,00	1.563.851,58
	2022	3.700,00	625.000,00	0,00	0,00	628.700,00
	2023	2.700,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00
7	2021	124.954,08	200.000,00	0,00	0,00	324.954,08
	2022	148.211,41	418.914,00	0,00	0,00	567.125,41
	2023	124.954,08	5.400.000,00	0,00	0,00	5.524.954,08
8	2021	234.481,10	154.000,00	0,00	0,00	388.481,10
	2022	390.826,36	9.061.877,00	0,00	0,00	9.452.703,36
	2023	224.181,10	8.795.146,00	0,00	0,00	9.019.327,10
9	2021	2.268.276,14	2.262.654,86	0,00	0,00	4.530.931,00
	2022	2.230.296,20	20.664.500,20	0,00	0,00	22.894.796,20
	2023	2.205.844,17	6.391.000,00	0,00	0,00	8.596.844,17
10	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2021	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2022	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
	2023	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
12	2021	2.385.173,67	10.000,00	0,00	0,00	2.395.173,67
	2022	1.943.876,17	1.455.000,00	0,00	0,00	3.398.876,17
	2023	1.922.176,09	10.000,00	0,00	0,00	1.932.176,09

13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	196.986,09	29.587,00	0,00	0,00	226.573,09
	2022	196.986,09	29.587,00	0,00	0,00	226.573,09
	2023	196.986,09	29.587,00	0,00	0,00	226.573,09
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	350,00	800.000,00	0,00	0,00	800.350,00
	2022	350,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.350,00
	2023	350,00	456.761,66	0,00	0,00	457.111,66
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	1.981.814,00	0,00	0,00	0,00	1.981.814,00
	2022	1.668.697,72	0,00	0,00	0,00	1.668.697,72
	2023	1.683.413,58	0,00	0,00	0,00	1.683.413,58
50	2021	191.992,67	0,00	0,00	301.233,24	493.225,91
	2022	183.873,25	0,00	0,00	282.401,87	466.275,12
	2023	183.873,25	0,00	0,00	282.401,87	466.275,12
60	2021	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	8.875.000,00	8.875.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	8.875.000,00	8.875.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	8.875.000,00	8.875.000,00
TOTALI	2021	12.760.572,61	8.261.311,10	0,00	22.176.233,24	43.198.116,95
	2022	11.240.487,73	36.750.045,22	0,00	22.157.401,87	70.147.934,82
	2023	10.432.660,94	26.803.409,07	0,00	22.157.401,87	59.393.471,88

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	5.022.322,37	3.339.567,39	0,00	0,00	8.361.889,76
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	592.290,28	4.069,92	0,00	0,00	596.360,20
4	527.689,81	438.069,82	0,00	0,00	965.759,63
5	213.174,99	2.338,23	0,00	0,00	215.513,22
6	4.184,40	1.622.623,90	0,00	0,00	1.626.808,30
7	129.806,62	200.000,00	0,00	0,00	329.806,62
8	374.404,51	349.010,96	0,00	0,00	723.415,47
9	2.698.198,67	3.290.502,04	0,00	0,00	5.988.700,71
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	4.033,90	0,00	0,00	0,00	4.033,90
12	3.292.460,67	18.471,77	0,00	0,00	3.310.932,44

13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	197.737,39	29.587,00	0,00	0,00	227.324,39
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	681,65	800.000,00	0,00	0,00	800.681,65
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	191.992,67	0,00	0,00	301.233,24	493.225,91
60	0,00	0,00	0,00	14.321.889,40	14.321.889,40
99	0,00	0,00	0,00	9.335.429,71	9.335.429,71
TOTALI	13.248.977,93	10.094.241,03	0,00	23.958.552,35	47.301.771,31

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	7.387.028,02	8.361.889,76	4.856.514,18	3.976.290,32
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	7.387.028,02	8.361.889,76	4.856.514,18	3.976.290,32

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	4.201.313,09	5.022.322,37	3.273.772,39	2.779.078,64
Spese in conto capitale	3.185.714,93	3.339.567,39	1.582.741,79	1.197.211,68
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	7.387.028,02	8.361.889,76	4.856.514,18	3.976.290,32

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	588.175,51	596.360,20	587.435,51	587.435,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	588.175,51	596.360,20	587.435,51	587.435,51

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	584.105,59	592.290,28	583.365,59	583.365,59
Spese in conto capitale	4.069,92	4.069,92	4.069,92	4.069,92
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	588.175,51	596.360,20	587.435,51	587.435,51

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	436.221,64	965.759,63	1.822.419,17	376.634,44
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	436.221,64	965.759,63	1.822.419,17	376.634,44

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	381.588,83	527.689,81	414.063,66	322.001,63
Spese in conto capitale	54.632,81	438.069,82	1.408.355,51	54.632,81
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	436.221,64	965.759,63	1.822.419,17	376.634,44

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	205.337,35	215.513,22	201.468,89	202.736,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	205.337,35	215.513,22	201.468,89	202.736,72

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	205.337,35	213.174,99	201.468,89	202.736,72
Spese in conto capitale		2.338,23		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	205.337,35	215.513,22	201.468,89	202.736,72

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.563.851,58	1.626.808,30	628.700,00	2.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.563.851,58	1.626.808,30	628.700,00	2.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	3.200,00	4.184,40	3.700,00	2.700,00
Spese in conto capitale	1.560.651,58	1.622.623,90	625.000,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.563.851,58	1.626.808,30	628.700,00	2.700,00

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	324.954,08	329.806,62	567.125,41	5.524.954,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	324.954,08	329.806,62	567.125,41	5.524.954,08

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	124.954,08	129.806,62	148.211,41	124.954,08
Spese in conto capitale	200.000,00	200.000,00	418.914,00	5.400.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	324.954,08	329.806,62	567.125,41	5.524.954,08

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	388.481,10	723.415,47	9.452.703,36	9.019.327,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	388.481,10	723.415,47	9.452.703,36	9.019.327,10

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	234.481,10	374.404,51	390.826,36	224.181,10
Spese in conto capitale	154.000,00	349.010,96	9.061.877,00	8.795.146,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	388.481,10	723.415,47	9.452.703,36	9.019.327,10

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.530.931,00	5.988.700,71	22.894.796,20	8.596.844,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.530.931,00	5.988.700,71	22.894.796,20	8.596.844,17

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	2.268.276,14	2.698.198,67	2.230.296,20	2.205.844,17
Spese in conto capitale	2.262.654,86	3.290.502,04	20.664.500,00	6.391.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	4.530.931,00	5.988.700,71	22.894.796,20	8.596.844,17

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.395.173,67	3.310.932,44	3.398.876,17	1.932.176,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.395.173,67	3.310.932,44	3.398.876,17	1.932.176,09

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	2.385.173,67	3.292.460,67	1.943.876,17	1.922.176,09
Spese in conto capitale	10.000,00	18.471,77	1.455.000,00	10.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.395.173,67	3.310.932,44	3.398.876,17	1.932.176,09

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	226.573,09	227.324,39	226.573,09	226.573,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	226.573,09	227.324,39	226.573,09	226.573,09

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	196.986,09	197.737,39	196.986,09	196.986,09
Spese in conto capitale	29.587,00	29.587,00	29.587,00	29.587,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	226.573,09	227.324,39	226.573,09	226.573,09

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	800.350,00	800.681,65	1.500.350,00	457.111,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	800.350,00	800.681,65	1.500.350,00	457.111,66

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	350,00	681,65	350,00	350,00
Spese in conto capitale	800.000,00	800.000,00	1.500.000,00	456.761,66
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	800.350,00	800.681,65	1.500.350,00	457.111,66

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				265.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				265.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				265.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				265.000,00

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Organi istituzionali

Segreteria del Sindaco/Cerimoniale/Segreteria del nucleo di valutazione/ Segreteria della delegazione trattante

La Segreteria del Sindaco, nell'espletamento dei compiti d'Ufficio, si pone il raggiungimento di obiettivi, che annualmente tendono al miglioramento dell'attività stessa da vari punti di vista: organizzativo, produttivo e maggiormente rispondente alle finalità dell'Ente. Specificatamente:

- Aggiornare il database, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico in modo tale da consentire la gestione/organizzazione efficiente degli indirizzi selezionando l'utenza in maniera tematica in relazione alle discipline delle varie manifestazioni e/o eventi.
- Implementare orientamento verso un sistema comunicativo con l'esterno che utilizzi prevalentemente **la mail** al fine di velocizzare ogni comunicazione e di adottare una politica di risparmio per l'Ente (evitando le spese postali).
- Disporre e codificare il sistema comunicativo interno valutando l'opportunità di entrare nel merito di quelle procedure che possono servire a velocizzare e migliorare con quegli uffici che curano l'iter degli Atti Amministrativi.
- Gestione del Protocollo del Cerimoniale, alla luce del risparmio per l'Ente.
- Gestione degli **appuntamenti del Sindaco**, indizione riunioni, organizzazione incontri, collaborazione con le manifestazioni promosse insieme agli Assessori, con modalità che evidenzino l' "**avvicinabilità**" dell'Ente col singolo cittadino.
- **valorizzazione del personale** con una gestione orientata verso la responsabilizzazione, da un lato, e l'acquisizione di altre competenze, dall'altro, al fine di raggiungere la possibilità dell'interscambio delle competenze e poter fronteggiare dell'emergenza che caratterizza questo servizio

SEGRETIA GENERALE

I servizi di segreteria generale garantiscono il regolare svolgimento delle attività e delle funzioni degli organismi istituzionali dell'ente locale, in particolare del Consiglio e della Giunta Comunale.

I compiti svolti prescindono da scelte e decisioni discrezionali da parte degli organi di indirizzo e di governo, sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

Pertanto il programma del 2021 manterrà una sostanziale continuità rispetto agli esercizi precedenti, con ulteriore e costante implementazione e completa digitalizzazione di alcune iniziative di semplificazione delle procedure di gestione dei provvedimenti amministrativi.

Supporto agli organi istituzionali

Il regolare funzionamento degli organi istituzionali e statutari dell'Ente richiede che vengano svolte nel miglior modo possibile una serie di attività di supporto che possono essere riassunte nelle seguenti:

- segreteria al Sindaco;
- segreteria alla Presidenza del Consiglio;
- segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici nonché tra il Comune e gli altri Enti;
- convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- assistenza agli organi istituzionali, intesa come presenza alle sedute degli organi collegiali per assicurare la verbalizzazione delle decisioni e lo svolgimento delle operazioni tecniche che consentono la registrazione degli interventi;
- gestione delle proposte di deliberazione;
- pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti collegiali;
- adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo
- adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio Comunale,
- adempimenti relativi all'esercizio del diritto di informazione dei Consiglieri;
- adempimenti relativi al diritto di accesso agli atti dei cittadini relativi a documenti depositati presso la segreteria;
- adempimenti relativi alla trasmissione della documentazione amministrativa riguardante le deliberazioni consiliari
- applicazione della disciplina in materia di trasparenza degli amministratori (Sindaco, Assessori e Consiglieri Comunali).

L'iter di approvazione dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni di Consiglio e di Giunta e determinazioni dirigenziali viene trattato mediante procedure informatiche che consentono di gestire e monitorare le operazioni di avanzamento del singolo atto nelle varie fasi del procedimento: predisposizione proposta, pareri tecnici e contabili, attestazione di copertura finanziaria, iscrizione all'ordine del giorno dei rispettivi organi collegiali, approvazione, numerazione, integrazione dell'efficacia mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line, inserimento negli archivi del portale istituzionale.

Si interverrà per l'avvio delle modalità telematiche di convocazione delle sedute degli organi istituzionali dell'ente. La convocazione del Consiglio Comunale, delle varie Commissioni permanenti, della conferenza dei Capi Gruppo e la trasmissione delle memorie, per tutti avviene con modalità informatiche. L'invio dell'avviso di convocazione delle sedute mediante PEC personale assegnata a tutti gli amministratori, mentre le memorie sono messe a disposizione dei consiglieri per mezzo della piattaforma Halley e con un sistema di comunicazione via email.

Servizio legale

L'unità legale svolge attività di consulenza interna extragiudiziale a favore di tutti gli uffici comunali, in supporto alle specifiche problematiche che si presentano

nella gestione delle varie attività amministrative. Tale funzione si concretizza sia nella redazione di pareri scritti agli uffici, sia nella collaborazione mediante espressione di pareri orali, ricerca di pronunce giurisprudenziali o di interpretazioni dottrinali, redazione congiunta o singola di atti rivolti all'esterno (provvedimenti, lettere, etc) e ricevimento delle controparti, consentendo così una più completa disamina e valutazione giuridica dei casi al fine di individuare il corretto percorso amministrativo da seguire.

L'Unità garantisce l'individuazione dei legali all'ente nelle varie cause e vertenze giudiziali. A seguito di conferimento di incarico da parte della Giunta Comunale e secondo la normale attività di difesa, il servizio legale svolge le seguenti attività: analisi e studio preventivo degli atti avversari, verifica congiunta della documentazione con gli uffici interessati ai fini della ricostruzione dell'iter istruttorio interno, identificazione degli eventuali elementi di criticità della posizione e predisposizione della migliore strategia da approntare in sede processuale, verifica dello sviluppo della posizione durante le varie fasi del processo. Un ultimo ambito di attività dell'ufficio concerne il coordinamento con gli uffici legali esterni per quanto concerne l'attività di monitoraggio delle vertenze giudiziali affidate a professionisti terzi, assicurando una funzione di raccordo sia nella predisposizione della linea da assumere.

Contratti

Alcuni procedimenti amministrativi si concludono con la stipulazione di atti di natura privata attraverso i quali vengono regolati rapporti contrattuali di diverso contenuto e durata; tra i principali: la fornitura di beni, gli appalti di servizio, gli appalti di lavori pubblici, le convenzioni urbanistiche, la concessioni di servizi. Allo scopo il servizio contratti predispone gli schemi contrattuali richiesti dalla natura dell'atto e dal suo valore economico ed effettua i necessari adempimenti amministrativi propedeutici alla formazione e sottoscrizione dello stesso.

In particolare svolge i dovuti controlli per accertare in via definitiva la sussistenza dei requisiti che consentono ai privati di contrarre con la pubblica amministrazione, precedentemente dichiarati in via sostitutiva in sede di procedura di affidamento del contratto.

Già nel corso dell'anno 2013 è stata introdotta la stipulazione dei contratti d'appalto mediante firma digitale. La completa digitalizzazione della procedura include tutti gli adempimenti in precedenza effettuati con modalità analogiche: sottoscrizione documenti contrattuali, pagamento obblighi fiscali, trasmissione atti all'Agenzia delle Entrate con modalità telematiche.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- | | | | |
|--------------|-------------|---|------------------------------|
| - N. 1 Unità | Segreteria | A | Collaboratore |
| - N. 2 Unità | Segreteria | B | Collaboratore Amministrativo |
| - N. 1 Unità | Uff. Legale | C | Istruttore Amministrativo |
| - N. 1 Unità | Segreteria | C | Istruttore Amministrativo |
| - N. 1 Unità | SIC | C | Istruttore Amministrativo |

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	750.816,61	866.761,96	853.745,83	395.052,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	750.816,61	866.761,96	853.745,83	395.052,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	115.945,35	Previsione di competenza	736.063,09	750.816,61	853.745,83	395.052,08
			di cui già impegnate		301.931,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	844.051,21	866.761,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	115.945,35	Previsione di competenza	736.063,09	750.816,61	853.745,83	395.052,08
			di cui già impegnate		301.931,07		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	844.051,21	866.761,96		

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, dovrà occuparsi dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà delle seguenti materie:

- 1) Bilanci (Previsione, Consuntivo e Bilancio consolidato);
- 2) Gestione Entrata e spesa e relativo monitoraggio;
- 3) Gestione delle anticipazioni straordinarie.

Le attività che saranno svolte dal settore sono le seguenti:

Predisposizione dei documenti finanziari dell'Ente di programmazione, gestione e rendicontazione. Specificatamente il settore porrà in essere gli adempimenti relativi alla redazione del Bilancio di previsione finanziario, alle variazioni al Bilancio, al controllo del permanere degli equilibri di bilancio, alla redazione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato.

Per quanto riguarda le Entrate, il Settore si occuperà della registrazione in contabilità delle entrate generali dell'ente, provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile. Si occuperà altresì della gestione delle Entrate Proprie, dei Trasferimenti Statali e Regionali, dei CC/Postali, dei ruoli esattoriali, dei fondi vincolati, con emissione dei relativi titoli d'introito.

Curerà i rapporti con la Tesoreria Comunale per la verifica dei flussi di cassa giornalieri e verifiche di cassa periodiche.

In relazione alla spesa, il Settore curerà la registrazione degli impegni di spesa con controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici , provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile.

Provvederà alle verifiche con il Concessionario della Riscossione per le entrate riscosse tramite ruoli e alla adozione degli atti a seguito di pignoramento delle somme.

Per quanto attiene la fase della liquidazione della spesa, il Settore si occuperà del controllo dei requisiti di conformità amministrativa contabile e fiscale, quale atto propedeutico alla emissione dei mandati di pagamento, con successivo controllo e inoltro al Tesoriere Comunale.

Curerà la fascicolazione e la corretta archiviazione dei titoli riferiti alle gestione contabile dell'Ente.

Verificherà a fine esercizio le operazioni dei singoli capitoli di Entrata e di Spesa, con riferimento all'effettivo accertamento e impegno con relativa determinazione dei residui.

Il Settore procederà alla redazione del Rendiconto di Gestione, con invio Telematico alla BDAP ed al Ministero dell'Interno.

Curerà i rapporti con il Revisore dei Conti e la Corte dei Conti per le attività di controllo della Gestione finanziaria dell'Ente

In merito agli adempimenti previsti per il "Pareggio di bilancio" , il settore svolgerà continua attività di controllo dei flussi di Entrata e di Spesa per assicurare il rispetto dei limiti imposti e non incorrere in sforamenti e conseguenti sanzioni. Provvederà altresì alla predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della gestione al MEF utilizzando il sistema web appositamente previsto.

Il settore gestirà i fondi provenienti dall'assunzione dei mutui curando i rapporti con gli Enti Mutuanti con controllo della documentazione pervenuta dagli Uffici Tecnici e successiva istruttoria delle richieste per la somministrazione delle somme e conseguente pagamento ai beneficiari per l'esecuzione delle opere.

Provvederà altresì, alla gestione contabile dei fondi a specifica destinazione e dei finanziamenti per investimenti provenienti dallo Stato in attuazione a leggi di settore.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente:

Redazione dei documenti programmatori contabili dell'Ente, quali il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione finanziario con relativi allegati; predisposizione degli atti inerenti le variazioni, assestamenti di Bilancio, storni ed impinguamenti; controllo delle scritture contabili relativa alla spesa ed all'entrata, con relativa verifica di tutte le fasi di attuazione; assunzione impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria, della coerenza con gli atti programmatici e relativa registrazione in contabilità; provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie; attività di liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza delle liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori; emissione mandati pagamento e titoli di incasso; fascicolazione titoli di entrata e di spesa e corretta archiviazione; istruttoria e gestione contabile degli emolumenti e rimborsi vari riferiti agli Amministratori e ai Consiglieri comunali; verifica di fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di entrata, con riferimento all'effettivo accertamento e determinazione dei residui attivi; esamina dei singoli capitoli di spesa a fine esercizio con determinazione dei residui passivi; controllo contabile dei prelevamenti dal Fondo di Riserva e redazione dei relativi atti amministrativi; supporto ai responsabili dei servizi sulle problematiche riferite alla gestione contabile.

- Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari ed altri adempimenti:

Redazione del Rendiconto di gestione : a seguito dell'applicazione dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale come prevista dal principio contabile All. 4-3 al D.lgs 118/2011, il rendiconto sarà costituito dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale dall'esercizio 2016; predisposizione del Bilancio consolidato con le proprie partecipate. Gestione della Tesoreria con controllo dei movimenti finanziari, esame delle esigenze finanziarie con gestione e delle operazioni connesse alla tesoreria unica. Gestione del sistema informatico con continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore. Elaborazione dei flussi finanziari per il monitoraggio periodico con contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc. Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti

postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti. Report periodico per il controllo dei limiti imposti dal pareggio di bilancio interno, con predisposizione di tutta la certificazione richiesta, e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della Gestione. Redazione della certificazione riferita al Bilancio ed al Conto Consuntivo con invio agli organi preposti. Trasmissione alla BDAP Bilancio di previsione, consuntivo e consolidato. Attività di supporto nei confronti del Collegio dei revisori dei Conti, con trasmissione dei documenti e dei dati necessari per consentire ai revisori la loro attività. Elaborazione dell'allegato al Bilancio dei Mutui Passivi. Gestione contabile dei fondi derivanti da assunzione di mutui, da finanziamenti Statali, etc., in attuazione a leggi di settore.

Competerà , altresì, al settore comunicare, entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti appositamente istituita dal M.E.F., i dati relativi ai debiti non estinti certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie : - Miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi

- Costante monitoraggio dei tempi di attuazione del bilancio di previsione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato;

- Piena attuazione dell'armonizzazione contabile nella definizione degli strumenti finanziari

- Programmazione puntuale e accurata in materia economica e finanziaria coinvolgendo i dirigenti e i responsabili dei servizi

investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Servizi Finanziari " con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vedrà assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D5;
- N. 3 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resterà comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione delle spese relative alla retribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto, della gestione previdenziale del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà della seguente materia:

Gestione Economica e previdenziale del Personale.

Le attività svolte dal settore saranno le seguenti:

Per quanto attiene la Gestione Economica del Personale , espletamento delle attività correlate al servizio, che vanno dall'applicazione degli istituti contrattuali alla liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti continuativi STIPENDI e accessori (Straordinari, premi inc. turno, rischio, disagio etc.) a tutto il personale, sia esso a tempo indeterminato che determinato.

Si occuperà di espletare tutte le incombenze di natura fiscale, che le disposizioni legislative pongono a carico del Sostituto d'imposta.

In particolare verrà curata la ritenuta I.R.P.E.F., l'addizionale regionale e l'addizionale comunale nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'assistenza fiscale.

Generalmente procederà ad effettuare le ritenute sia a titolo di acconto sia a titolo d'imposta su tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente, agli amministratori ed ai consiglieri comunali .

Provvederà poi ad effettuare i relativi versamenti alla Regione ed all'Erario con successiva compilazione e rilascio sia dei CUD che delle attestazioni di versamento e poi del modello 770; Curerà le incombenze relative all'IRAP, imposta questa, che grava sul datore di lavoro, attraverso la relativa determinazione mensile e conseguente versamento, oltre alla dichiarazione annuale.

Sempre in materia fiscale c'è da rilevare l'adeguamento delle procedure relative ai consuntivi annuali al dettato legislativo nascente dal secondo modulo di riforma fiscale.

Sotto l'aspetto previdenziale l'attività si sintetizzerà nelle seguenti fasi:

- Determinazione e successivo versamento all'Inpdap e all'INPS dei contributi per la pensione e per la liquidazione (TFS/TFR) sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
 - Comunicazione mensile delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi all'Inps tramite la procedura DMA2.
 - Adempimenti relativi al conto annuale – ragioneria generale dello stato
- Determinazione e versamento dei contributi da versare all'INAIL in relazione alle varie posizioni accese presso l'Istituto sulla base del grado di rischio;
- Adempimento di tutte le incombenze di natura contabile previdenziale connesse alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70;

- Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P;
- Determinazione e versamento delle somme all'INPS – ex INPDAP- ed ad altri Istituti di Credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura di Cartolarizzazione;
- Adempimenti relativi alle procedure esecutive (Giudice, Tribunale, Serit).
- Conto annuale, Ragioneria Generale dello Stato.

La Gestione previdenziale del personale riguarderà gli aspetti giuridici e pensionistici finalizzati al collocamento a riposo, alle cessazioni e al trattamento di quiescenza dei dipendenti e ricomprende diverse attività:

- Istruzione e predisposizione dei provvedimenti di collocamento a riposo, a domanda, per le pensioni anzianità o anticipate, o d'ufficio, per le pensioni di vecchiaia, previo verifica e riscontro dei requisiti maturati, ai fini del diritto e della misura, tramite studio ed esame del fascicolo personale, dei provvedimenti di pensione di inabilità conseguente ad accertamento sanitario o di pensione indiretta ai superstiti a seguito di decesso in attività di servizio, nonché dei provvedimenti di cessazione che non danno luogo a pensione ma solo alla erogazione della indennità di fine servizio
- Utilizzazione, gestione e aggiornamento del software Inpdap "Pensioni Euro S7" per la compilazione del mod. PA04 e trasmissione telematica all'istituto previdenziale del relativo file d'interscambio propedeutico per tutti i provvedimenti emessi dall'Inpdap.
- Gestione sperimentale del casellario on-line delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite l'applicazione web dell'Inpdap denominata "Passweb".
- Acquisizione e cura delle domande di ricongiunzione di periodi di servizio presso altri enti o datori di lavoro con contribuzione versata in casse previdenziali diverse dall'Inpdap, delle domande di riscatto del titolo di studio, di riconoscimento dei periodi di astensione obbligatoria o facoltativa per la maternità, delle domande di totalizzazione italiana ed estera.
- Cura e trattazione di tutte le sistemazioni previdenziali del fascicolo e della posizione assicurativa dei dipendenti che a qualsiasi titolo si rendono necessarie come nel caso di trasferimento per legge da altri enti, ecc.
- Gestione e predisposizione di tutti i procedimenti collegati alla erogazione del trattamento di fine servizio-TFS e del trattamento di fine rapporto-TFR dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato.
- Trattazione e applicazione dei fondi pensione e del fondo pensione "Perseo" istituito per i dipendenti del comparto Enti Locali e gestione della materia relativa alle pensioni complementari.
- Istruzione e predisposizione dei provvedimenti per la erogazione dell'indennità di mancato preavviso e di monetizzazione delle ferie.
- Cura e trattazione delle richieste di riconoscimento infermità derivanti da cause di servizio e concessione di equo indennizzo nei limiti delle domande e dei procedimenti in itinere alla data del D.L. 201/2011 (riforma Fornero).
- Trattazione delle controversie riguardanti la materia del contenzioso previdenziale e pensionistico, con predisposizione di memorie e relazioni a supporto dell'azione degli uffici legali dell'Ente.
- Effettuazione di tutte le comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.
- Cura dei rapporti con l'Inpdap-Inps e gli altri istituti previdenziali.

- Gestione economica e adempimenti connessi:

Adempimenti contabili relativi agli Amministratori, Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori), versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Ricerca ed elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).

Cura dei procedimenti contabili connessi alle indennità di carica e gettoni presenza ad Amministratori e Consiglieri Comunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Gestione Economico e Previdenziale del Personale " con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste avrà assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D 5;
- N. 2 Istruttore C1;

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione dell'economato e del Provveditorato.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà della seguente materia:

- Gestione dei fondi economali e del provveditorato ;

Le attività che svolgerà dal settore sono le seguenti:

Il servizio economato provvederà in termini generali, alla gestione dei fondi economali ed alla gestione delle anticipazioni straordinarie. Con i fondi economali, si provvede alle spese minuti ed urgenti per il funzionamento degli uffici . Il servizio curerà le spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvederà all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori . Il servizio economale, per l'attuazione di particolari iniziative disposte con apposite deliberazioni, provvederà ai pagamenti urgenti ed indifferibili, connessi a spese di organizzazione e di gestione. Provvederà alla rendicontazione e relativo scarico delle anticipazioni effettuate. E'obbligo dell'Ufficio Economato la tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e la corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere. Provvederà all' inventario di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione dell'Ente; aggiornerà sistematicamente la consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.

Il servizio provveditorato dovrà occuparsi all'acquisizione di alcuni beni e servizi necessari per l'Ente , quali materiale cancelleria, assicurazioni automezzi, gasolio e metano per riscaldamento uffici, attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip e del mercato elettronico, in ossequio alla normativa vigente.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- **Inventario beni mobili**

Inventario di tutti i beni mobili acquistati, . Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare in base alla documentazione ricevuta dai responsabili dei vari settori dell'Ente. Alla fine di ogni esercizio finanziario, dopo le rilevazioni di rettifica e di ammortamento, redazione dei prospetti riepilogativi di inventario dei beni patrimoniali mobili.

- **Gestione fondi economali**

In conformità alla normativa di economato, il Servizio tramite la gestione dei fondi economali, provvederà al pagamento delle spese minute e urgenti per le quali sia indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente.

- **Gestione anticipazioni straordinarie**

A seguito di determinazioni dei responsabili di settore per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, si renderà necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il servizio economato (anticipazioni specifiche) per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione e di gestione , indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.

- **Adozione nuovo regolamento comunale per la gestione del servizio economale**

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Servizio Economato " con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste avrà assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D5;
- N. 1 Istruttore C1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resterà comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	313.954,01	565.209,43	389.149,78	387.849,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	313.954,01	565.209,43	389.149,78	387.849,78

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	251.255,42	Previsione di competenza	420.491,48	313.954,01	389.149,78	387.849,78
			di cui già impegnate		31.331,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695.615,02	565.209,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	251.255,42	Previsione di competenza	420.491,48	313.954,01	389.149,78	387.849,78

			di cui già impegnate		31.331,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695.615,02	565.209,43		

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SEVIZI FISCALI

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie ed extratributarie.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occuperà della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie :

1) ENTRATE TRIBUTARIE:

Come noto la legge L.147/13, art. 1 commi da 639 a 729 ha istituito, dal 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore

Per quanto attiene il servizio Entrate Tributarie l'attività principale si estrinsecherà nell'accertamento delle Entrate Tributarie da imposte e tasse quali IMU, TASI, TARI, ICP e TOSAP

L'attività dell'ufficio IMU-TASI può essere così sintetizzata:

1. Inserimento, per gli anni precedenti, di atti notarili, denunce di successione, dichiarazioni IMU e versamenti con conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento che ne scaturiscono;

2. Incrocio dei dati presenti nella procedura con i dati catastali per la conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento per omessa denuncia di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e immobili fantasma);
3. Emissione avvisi di accertamento IMU-TASI per annualità 2017;
4. Emissione avvisi di accertamento esecutivo terreni agricoli annualità 2014, ove non emessi l'anno;
5. Emissione avvisi di accertamenti esecutivo terreni agricoli annualità 2015

In particolare l'attività di cui ai punti 1, 2 e 4 si concretizzerà nell'invio degli avvisi ai contribuenti, tramite raccomandata A/R o notifica del messo notificatore, con il loro conseguente ricevimento in ufficio per chiarimenti o contestazioni o con la preparazione di opposizioni ai ricorsi in commissione tributaria; inoltre l'invio dei suddetti avvisi comporterà il successivo inserimento dei pagamenti e delle date di notifica per l'eventuale formazione ed invio di ruolo coattivo (ove non presenti i pagamenti);

Dall'anno 2015 l'ente non affida i ruoli coattivi ad agente di riscossione esterna ma si avvale della procedura dell'ingiunzione fiscale (Giusta Deliberazione di G.M. n.33 del 09/07/15 e Determinazione n. 518 del 14/12/15). Questo comporterà per l'ufficio l'elaborazione, la stampa e la trasmissione al messo notificatore o la spedizione delle suddette ingiunzioni fiscali.

L'ufficio TARI espletterà la seguente attività :

1. Inserimento in procedura delle denunce dei contribuenti relative agli immobili in loro possesso in fase di aggiornamento;
2. Invio notifiche su differenza di superficie dichiarata con quella effettiva e successivo inserimento in fase di aggiornamento;
3. Invio notifiche per mancata denuncia di abitazioni tramite incrocio anagrafico in fase di controllo e invio notifiche;
4. Invio notifiche apertura/chiusura/variazione sede attività come da comunicazione ufficio commercio in fase di controllo periodico;
5. Approvazione piano tariffario anno 2021;
6. Formazione ruolo suppletivo anni precedenti al 2020
7. Accertamento per immobili mai dichiarati ;
8. Ingiunzioni fiscali e relativa gestione: pagamenti, rateizzazioni, pagamenti e sospensioni in fase di espletamento;
9. Accertamento per mancata denuncia di abitazioni da evadere;
10. Solleciti pagamento per gli anni 2016 e 2019;
11. Emissione avvisi di accertamento per gli anni 2016-2017-2018, per omessa denuncia;

12. Inserimenti in procedura degli accertamenti e delle ingiunzioni fiscali e relative elaborazioni da espletare;
13. Istruttoria ed elaborazione di risposte in autotutela a contribuenti o a legali o tecnici incaricati in relazione all'assetto immobiliare del contribuente stesso in fase di espletamento;
14. Assistenza e teleassistenza su problematiche inerenti il programma Halley in fase di aggiornamento;
15. Considerazioni e valutazioni su ricorsi in autotutela ovvero su avvisi di pagamento TARSU/TARES/TARI, in fase di espletamento;
16. valutazione su ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale di Catania avverso cartelle di pagamento, avvisi di accertamento e ingiunzioni fiscali allo scopo di stabilire la convenienza se costituirsi o meno, in fase di espletamento.
17. Invio ruolo acconto e saldo 2021.

TOSAP

- Stampa denunce e bollettini di c. c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;
- Iscrizione nuove denunce e calcolo Tosap temporanea e permanente, attraverso le concessioni e trasmessa dall'ufficio tecnico per concessioni di suolo pubblico, e dalle autorizzazioni rilasciate e trasmesse dal Corpo di Polizia Municipale per le autorizzazioni divieto di sosta;
- Verifiche e controlli sui mancati pagamenti anche attraverso le richieste dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico ;
- Iscrizione, calcolo e stampa bollettini di c.c.p. per TOSAP temporanea attraverso concessioni rilasciate dall'ufficio di competenza per utenze comunali
- Caricamento versamenti;
- Avvisi di accertamento per omesso pagamento anno 2017;

Attività , di concerto con gli altri uffici comunali interessati, per la lotta all'evasione dell'occupazione abusiva di suolo pubblico, in tutte le sue manifestazioni.

Canone Patrimoniale (Tosap-ICP)

Di seguito il lavoro effettuato o da effettuare per il 2021:

– Lavoro sul nuovo Regolamento Canone Patrimoniale e Tariffe;

Relativamente **all'anno in corso**, si è in attesa di approvazione del nuovo Regolamento Canone Patrimoniale e tariffe da applicare, pertanto, si provvederà successivamente all'emissione del ruolo ordinario, imbustamento e spedizione delle denunce e bollettini di c.c.p., sia per quanto riguarda la Tosap che per l'Imposta comunale sulla Pubblicità , riunito in un unico Regolamento "Canone

Patrimoniale".

- Rendicontazione e trasmissione dei versamenti Tosap, ICP all'ufficio di Ragioneria.
- Verifiche di controllo versamenti Tosap, ICP , per richieste di compensazione.
- Stampa versamenti (Tosap, ICP) da Banco Posta e inserimento sul programma Halley.
- Iscrizione e stampa denunce e bollettini di c.c.p. per Tosap e ICP temporanea.
- Iscrizione nuove denunce e calcolo Tosap temporanea per attività edilizia o attraverso autorizzazioni rilasciate dall'ufficio Suap (Concessioni, Autorizzazioni Mercato settimanale) e autorizzazioni rilasciate e trasmesse dal Corpo di Polizia Municipale per le Autorizzazioni divieto di sosta;
- – Avvisi di accertamento per mancato pagamento, da emettere per gli anni 2018 e 2019.

- 2)ENTRATE EXTRATRIBUTATIE

Le attività che il Servizio Idrico integrato svolgerà saranno le seguenti:

- Letture dei contatori;
- Controllo utenze attraverso l'incrocio delle diverse banche dati e conseguente aggiornamento del data base;
- Emissione ruolo 2018 e ruolo 2019;
- Verifica pagamenti su richiesta dell'U.T.C. per fornitura acqua ai contribuenti mediante autobotte;
- Aggiornamento della banca dati per lo spesometro;
- Per i ricavi dell'anno 2016 e 2017 dichiarare i consumi fatturati agli utenti;
- Elaborazione, stampa e notifiche dei solleciti di pagamenti anni 2016 e 2017;
- Emissione di atti amministrativi per l'acquisto di beni e servizi.

ONERI DI CONCESSIONE

Attività di verifica e controllo versamenti delle Concessioni Edilizie trasmesse dall'Ufficio Tecnico.

- Rendicontazione e trasmissione dei versamenti all'ufficio di Ragioneria.

- Verifica di pagamenti per richieste di compensazione.
- Diffide per mancato pagamento da emettere per gli anni 2018, 2019.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie:

- Implementare la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali attraverso la già avviata procedura dell'ingiunzione fiscale, aggiornamento elenco avvocati per attività di recupero coattivo a seguito ingiunzione fiscale non andata a buon fine;
- Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza sia in relazione ai tempi di risposta sia relativamente alla velocità di riscossione dei tributi;
- Progetto recupero fiscale IVA e IRAP già avviato nel corso del 2017.

Investimento: Il Servizio Tributi è preordinato al reperimento di risorse destinate a finanziare le spese correnti e non gli investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il sistema operativo – gestionale sinteticamente descritto è finalizzato a conseguire le finalità istituzionali dell'Ente nel Settore dei "Servizi Tributari ed Extratributari" alle prese con le sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Responsabile di Settore D5;
- N. 1 Istruttore direttivo D3

- N. 1 Istruttore C5;
- N. 9 Istruttori C1;
- N. 3 esecutori amministrativi B1.

In ogni caso la generale logica gestionale del servizio sarà improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	664.079,83	737.420,74	280.517,95	276.517,95
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	664.079,83	737.420,74	280.517,95	276.517,95

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	73.340,91	Previsione di competenza	251.517,95	664.079,83	280.517,95	276.517,95
			di cui già impegnate		8.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.494,58	737.420,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	73.340,91	Previsione di competenza	251.517,95	664.079,83	280.517,95	276.517,95
			di cui già impegnate		8.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.494,58	737.420,74		

Manutenzione Immobili Comunali (Scuole, Uffici etc);

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli immobili comunali quali Scuole Uffici etc;

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla certificazione antincendio e di sicurezza sul lavoro, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, idraulici, impiantisti) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di appalto l'importo necessario è di €. 50.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuali in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti interni e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni di conservazione degli immobili e migliorare la vivibilità negli stessi;

Sempre per le scuole saranno effettuate le procedure di gara per effettuare le indagini geognostiche per un'importo complessivo di circa €. 170.000,00 e si parteciperà ad altri finanziamenti dedicati;

Inoltre per tutti gli immobili si intendono avviare, in quanto non più procrastinabile, le procedure di regolarizzazione Catastale, obbligo di legge, e per tale operazione si renderà necessaria una somma di circa €. 50.000,00.

Manutenzione Impianti idrico fognario;

Considerato che la gestione del servizio idrico integrato è stata affidata alla SIE tramite l'ATI le manutenzioni che si renderanno necessarie sono quelle relative alle Scuole ed Uffici Comunali nonché le caditoie per le acque bianche presenti nelle sedi stradali;

A tali manutenzioni si interverrà con il personale esterno in organico per quanto possibile mentre quelle che non potranno essere effettuate dal nostro personale saranno affidate a ditte esterne mediante opportune procedure di appalto sarebbe auspicabile avere la disponibilità di un'importo di circa €. 25.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 5 tra dipendenti interni e personale esterno in'oltre, come già detto per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale del personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorare le condizioni di conservazione degli impianti e migliorare la fruibilità degli stessi.

Manutenzione Impianti elettrici e semaforici;

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter eliminare i disservizi dovuti ai guasti degli impianti, si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 50.000,00;

Per quanto riguarda il risparmio energetico si intende continuare ad effettuare una serie di interventi atti all'efficientamento della pubblica illuminazione ed impianti semaforici per abbattere i costi dell'energia elettrica;

Si provvederà in'oltre ad avviare l'iter per la predisposizione di opportuni progetti per il riefficientamento energetico (anche con l'ausilio di idonee società esterne all'ente) di tutti gli immobili comunali, il tutto per ridurre i consumi di energia elettrica;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti interni e personale esterno in'oltre per la realizzazione di alcuni interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta viene effettuata migliorare le condizioni degli impianti ed in'oltre gli interventi mirati alla sostituzione degli impianti con nuovi sistemi si prefiggono di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Manutenzione Impianti telefonici;

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie delle reti telefoniche;

Al fine di poter adeguare gli impianti esistenti (cablaggio) alle nuove esigenze si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati gli eventuali lavori di adeguamento degli stessi mediante opportune procedure di appalto l'importo necessario per poter iniziare a tale operazione è di €. 25.000,00 circa;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni degli impianti e raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Servizio di pulizia locali Comunale;

Considerato che si è già provveduto all'internalizzazione del Servizio di pulizia dei locali Comunali si intende continuare su questa linea e continuare il servizio con personale già in servizio dell'ente;

A tal fine si dovrà provvedere all'acquisto dei prodotti e attrezzature per l'espletamento di tale servizio mediante opportune procedure di appalto l'importo necessario a tale scopo è di €.5.000,00 circa;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra i dipendenti mentre per la fornitura dei materiali e/o attrezzature ci si avvarrà di imprese a seguito di apposite procedure di affidamento;

Gestione Patrimonio Immobiliare ed Ufficio Espropriazioni;

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di poter regolarizzare la posizione catastale di tutti gli immobili Comunali (frazionamenti, catastazioni,

volture delle intestazioni chiusura di tutte le procedure di espropriazioni ancora non definite), tale obiettivo potrà essere portato a termine del corso dei tre anni se ci saranno i fondi necessari;

Al fine di poter almeno iniziare tali operazioni nel corso dell'anno 2021 si dovrà intervenire mediante affidamento di incarichi a professionisti esterni mediante opportune procedure di affidamento di servizi l'importo necessario per poter iniziare a tale operazione è di €. 30.000,00 circa;

A tal fine si è già intrapresa una procedura che potrebbe portare alla regolarizzazione catastale delle scuole tramite una società interessata all'acquisizione di alcuni terreni di proprietà comunale con un notevole risparmio;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 2 tra dipendenti in oltre per la realizzazione delle procedure di regolarizzazione catastali ci si dovrà avvalere di professionisti esterni a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta serve per regolarizzare tutti gli immobili Comunali al fine di poter accedere anche a quelle forme di finanziamenti che presuppongono la regolare posizione catastale degli stessi.

Gestione Servizio Protezione Civile;

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di poter portare avanti tutte quelle attività di Protezione Civile sia di pianificazione, dei rischi a tutte le eventuali calamità di qualunque natura anche di natura epidemiologica attuale, che di intervento a seguito di eventuali calamità;

Per tale scopo si rende necessaria una somma di circa €. 15.000,00 per la fornitura di dispositivi e/o attrezzature per la protezione e la tutela della salute umana;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 2 tra dipendenti in oltre ci si avvarrà anche del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile Comunale;

Sistema Informativo Comunale

PREMESSA

Il servizio gestisce il funzionamento dei server di procedura e del portale del comune oltre ai domini, posta certificata, posta elettronica e funzionamento dei client, della rete intranet ed internet.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- elaborazione dati e protezione
- assistenza tecnica sui client
- gestione della rete intranet e sicurezza
- gestione del portale halley e di tutte le procedure per la gestione dei servizi informatizzati
- gestione del portale Web e servizi al cittadino
- gestione aggiornamento dei software in dotazione
- assistenza al personale all'avvio o all'aggiornamento delle procedure
- gestione centrali telefoniche

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di nuovi personal computer, e ampliamento memoria di massa dei server
- sicurezza e salvataggio dati unità rdx o in cloud
- garantire un'elevata efficienza della rete e delle postazioni di lavoro
- erogazione dei servizi comunali al cittadino tramite portale web ICI, TAR SU, Acqua, certificazioni anagrafiche consultazione delibere e determinazioni e atti dell'ente
- accesso ad enti o forze dell'ordine tribunali alle informazioni di loro interesse tramite il portale web.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

- sicurezza dati
- ammodernamento della rete
- miglioramento dei collegamenti intranet tra le sedi comunali
- fruizione da parte dei cittadini delle informazioni inerenti la famiglia, la persona tramite il portale web.

DISPONIBILITÀ ECONOMICA OCCORRENTE

Oltre a quanto consolidato negli anni precedenti per i servizi in essere, necessitano:

- Acquisto server
- acquisto unità PROX, installazione e configurazione
- data center Servizi Housing Cloud Backup
- ammodernamento parco macchine acquisto di cinquanta P.C.
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet, sala server e palazzo municipale
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet sedi periferiche

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

attualmente in servizio tre unità

1 operatore di sistema categoria C

1 istruttore amministrativo categoria C

1 collaboratore amministrativo categoria B

Manutenzione Immobili Comunali (Scuole, Uffici etc);

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli immobili comunali quali Scuole Uffici etc;

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla certificazione antincendio e di sicurezza sul lavoro, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, idraulici, impiantisti) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di appalto l'importo necessario è di €. 50.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuali in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti interni e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni di conservazione degli immobili e migliorare la vivibilità negli stessi;

Sempre per le scuole saranno effettuate le procedure di gara per effettuare le indagini geognostiche per un'importo complessivo di circa €. 170.000,00 e si parteciperà ad altri finanziamenti dedicati;

Inoltre per tutti gli immobili si intendono avviare, in quanto non più procrastinabile, le procedure di regolarizzazione Catastale, obbligo di legge, e per tale operazione si renderà necessaria una somma di circa €. 50.000,00.

Manutenzione Impianti idrico fognario;

Considerato che la gestione del servizio idrico integrato è stata affidata alla SIE tramite l'ATI le manutenzioni che si renderanno necessarie sono quelle relative alle Scuole ed Uffici Comunali nonché le caditoie per le acque bianche presenti nelle sedi stradali;

A tali manutenzioni si interverrà con il personale esterno in organico per quanto possibile mentre quelle che non potranno essere effettuate dal nostro personale saranno affidate a ditte esterne mediante opportune procedure di appalto sarebbe auspicabile avere la disponibilità di un'importo di circa €. 25.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 5 tra dipendenti interni e personale esterno in'oltre, come già detto per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale del personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorare le condizioni di conservazione degli impianti e migliorare la fruibilità degli stessi.

Manutenzione Impianti elettrici e semaforici;

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter eliminare i disservizi dovuti ai guasti degli impianti, si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 50.000,00;

Per quanto riguarda il risparmio energetico si intende continuare ad effettuare una serie di interventi atti all'efficientamento della pubblica illuminazione ed impianti semaforici per abbattere i costi dell'energia elettrica;

Si provvederà in'oltre ad avviare l'iter per la predisposizione di opportuni progetti per il riefficientamento energetico (anche con l'ausilio di idonee società

esterne all'ente) di tutti gli immobili comunali, il tutto per ridurre i consumi di energia elettrica;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti interni e personale esterno in'oltre per la realizzazione di alcuni interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta viene effettuata migliorare le condizioni degli impianti ed in'oltre gli interventi mirati alla sostituzione degli impianti con nuovi sistemi si prefiggono di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Manutenzione Impianti telefonici;

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie delle reti telefoniche;

Al fine di poter adeguare gli impianti esistenti (cablaggio) alle nuove esigenze si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati gli eventuali lavori di adeguamento degli stessi mediante opportune procedure di appalto l'importo necessario per poter iniziare a tale operazione è di €. 25.000,00 circa;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni degli impianti e raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

Servizio di pulizia locali Comunale;

Considerato che si è già provveduto all'internalizzazione del Servizio di pulizia dei locali Comunali si intende continuare su questa linea e continuare il servizio con personale già in servizio dell'ente;

A tal fine si dovrà provvedere all'acquisto dei prodotti e attrezzature per l'espletamento di tale servizio mediante opportune procedure di appalto l'importo

necessario a tale scopo è di €5.000,00 circa;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra i dipendenti mentre per la fornitura dei materiali e/o attrezzature ci si avvarrà di imprese a seguito di apposite procedure di affidamento;

Gestione Patrimonio Immobiliare ed Ufficio Espropriazioni:

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di poter regolarizzare la posizione catastale di tutti gli immobili Comunali (frazionamenti, catastazioni, volture delle intestazioni chiusura di tutte le procedure di espropriazioni ancora non definite), tale obiettivo potrà essere portato a termine del corso dei tre anni se ci saranno i fondi necessari;

Al fine di poter almeno iniziare tale operazioni nel corso dell'anno 2021 si dovrà intervenire mediante affidamento di incarichi a professionisti esterni mediante opportune procedure di affidamento di servizi l'importo necessario per poter iniziare a tale operazione è di €. 30.000,00 circa;

A tal fine si è già intrapresa una procedura che potrebbe portare alla regolarizzazione catastale delle scuole tramite una società interessata all'aquisizione di alcuni terreni di proprietà comunale con un notevole risparmio;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 2 tra dipendenti in'oltre per la realizzazione delle procedure di regolarizzazione catastali ci si dovrà avvalere di professionisti esterni a seguito di apposite procedure di affidamento;

Tale scelta serve per regolarizzare tutti gli immobili Comunali al fine di poter accedere anche a quelle forme di finanziamenti che presuppongono la regolare posizione catastale degli stessi.

Gestione Servizio Protezione Civile;

L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di poter portare avanti tutte quelle attività di Protezione Civile sia di pianificazione, dei rischi a tutte le eventuali calamità di qualunque natura anche i natura epidemiologica attuale, che di intervento a seguito di eventuali calamità;

Per tale scopo si rende necessaria una somma di circa €. 15.000,00 per la fornitura di dispositivi e/o attrezzature per la protezione e la tutela della salute umana;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 2 tra dipendenti in'oltre ci si avvarrà anche del Gruppo dei Volontari di Protezione Civile Comunale;

Sistema Informativo Comunale

PREMESSA

Il servizio gestisce il funzionamento dei server di procedura e del portale del comune oltre ai domini, posta certificata, posta elettronica e funzionamento dei client, della rete intranet ed internet.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

- elaborazione dati e protezione
- assistenza tecnica sui client
- gestione della rete intranet e sicurezza
- gestione del portale halley e di tutte le procedure per la gestione dei servizi informatizzati
- gestione del portale Web e servizi al cittadino
- gestione aggiornamento dei software in dotazione
- assistenza al personale all'avvio o all'aggiornamento delle procedure
- gestione centrali telefoniche

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di nuovi personal computer, e ampliamento memoria di massa dei server
- sicurezza e salvataggio dati unità rdx o in cloud
- garantire un'elevata efficienza della rete e delle postazioni di lavoro
- erogazione dei servizi comunali al cittadino tramite portale web ICI, TAR SU, Acqua, certificazioni anagrafiche consultazione delibere e determinazioni e atti dell'ente
- accesso ad enti o forze dell'ordine tribunali alle informazioni di loro interesse tramite il portale web.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

- sicurezza dati
- ammodernamento della rete
- miglioramento dei collegamenti intranet tra le sedi comunali
- fruizione da parte dei cittadini delle informazioni inerenti la famiglia, la persona tramite il portale web.

DISPONIBILITÀ ECONOMICA OCCORRENTE

Oltre a quanto consolidato negli anni precedenti per i servizi in essere, necessitano:

- Acquisto server
- acquisto unità PROX, installazione e configurazione
- data center Servizi Housing Cloud Backup
- ammodernamento parco macchine acquisto di cinquanta P.C.
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet, sala server e palazzo municipale
- cablaggio, messa a in sicurezza ed a norma rete intranet sedi periferiche

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

attualmente in servizio tre unità

1 operatore di sistema categoria C

1 istruttore amministrativo categoria C

1 collaboratore amministrativo categoria B

URBANISTICA

Redazione **del P.U.G. (ex P.R.G.)**

Obiettivi da raggiungere:

1. Presentazione P.U.G. – atto di indirizzo della G.M.
2. Acquisire:
 - Studio idraulico
 - Studio archeologico
 - Studio socio economico
 - Integrazione studio agricolo forestale
 - Integrazione studio geologico
 - Integrazione redazione P.U.G.
3. Implementazione iter formativo P.U.G. (art.26 L.R.19/2020)

Variante **urbanistica**

Modifica P.A.I.

Obiettivi da raggiungere:

- Richiede aggiornamento P.A.I. alla Regione Siciliana
- Acquisire approvazione regionale

Variante urbanistica per la localizzazione dell'Impianto di Fitodepurazione

Obiettivi da raggiungere

- Pubblicazione variante urbanistica .
- Trasmissione alla Regione Siciliana della Variante.
- Collaborazione con il Settore lavori pubblici per la progettazione dell'impianto.

Edilizia privata

Obiettivi da raggiungere

- Implementazione gestione pratiche edilizie con il programma gestionale dell' ente.
- Statistiche sulle pratiche edilizie proposte.
- Piano Per gli Insediamenti Produttivi

Zona artigianale

Obiettivi da raggiungere

- Vendita lotto 30, ampliato del P.I.P.
- Vendita relitti ubicati all'interno del P.I.P.
- Monitorare gli impegni assunti dalle ditte assegnatarie in diritto di proprietà dei lotti .

SETTORE 3

SEGRETERIA TECNICA – PARTECIPAZIONE BANDI – LAVORI PUBBLICI

Tutti i servizi del Settore 3 sono coordinati dalla Segreteria Tecnica che si occupa anche della ricerca dei Bandi Europei/Nazionali/Regionali e della Progettazione finalizzati alle diverse richieste di finanziamento di opere pubbliche. Tra gli *obiettivi da raggiungere* vi sono numerose richieste di finanziamento in corso che devono costantemente essere monitorati ed integrati per il rilascio dei relativi decreti di finanziamento, tra cui gli interventi previsti nell'annualità 2021 del PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI. E' in corso di realizzazione l'intervento di *"Riqualificazione della struttura sportiva esistente in C.da Mendolara mediante interventi di adeguamento, completamento e recupero – Palazzo Fragapane – villa comunale – corso V. Emanuele.*

Risorse umane:

Per la realizzazione dei suddetti interventi verranno impegnati i 3 unità nella loro veste di RUP; si specifica inoltre che per l'esecuzione di detti interventi ci si avvarrà di imprese esterne per la realizzazione dei lavori e di professionisti esterni (direzione lavori, coordinatore per la sicurezza, collaudi). La Segreteria Tecnica risulta essere costituita da n. 5 unità, di cui 2 tecniche e 3 amministrative. Il personale attualmente assegnato al servizio Progettazione è insufficiente a garantire i risultati prefissati dall'Amministrazione.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	245.866,48	333.242,66	210.918,28	205.418,28
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	245.866,48	333.242,66	210.918,28	205.418,28

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	87.376,18	Previsione di competenza	296.472,15	245.866,48	210.918,28	205.418,28
			di cui già impegnate		3.491,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.544,13	333.242,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	87.376,18	Previsione di competenza	296.472,15	245.866,48	210.918,28	205.418,28
			di cui già impegnate		3.491,12		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.544,13	333.242,66		

SERVIZIO: "MESSI NOTIFICATORI"

(Attuazione del Servizio Notifiche)

- Garantire all'Ente Comunale la notifica di tutti gli Atti, con relativa gestione, pubblicazione all'Albo Pretorio di quanto dovuto ai sensi di legge :
 - Assicurare la notifica di tutti gli "Atti" redatti dai vari Uffici del Comune, precisamente Cartelle I.M.U.-T.A.R.I.-Ordinanze Ingiunzioni-Atti Ingiunzioni Fiscali;
 - Garantire le richieste di notifiche provenienti da altri Enti;
 - Gestione di tutti gli Atti pubblicati all'Albo Pretorio, tramite protocollo cronologico;

ENTRATE

Quali proventi derivanti da "Notifiche" effettuate per conto di altri Enti.

USCITE

- Funzionamento Ufficio.
- Previsto "Leasing Auto" per Ufficio MESSI.

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio MESSI :

- n°1 Unità personale a tempo indeterminato
Esecutore Amministrativo - cat. B - LEDDA Giuseppe
- n°3 Unità personale a tempo indeterminato
Esecutore Amministrativo - cat. B -
 - Sig.ra AIELLO Tindara;
 - Sig.ra CUBISINO Teresa;
 - Sig.ra MALIZIA Francesca;

SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO : “STATO CIVILE”

- Sarà garantita alla cittadinanza l'erogazione di un ottimale servizio relativamente allo “Stato Civile” quale il rilascio di :
 - Atti di nascita;
 - Atti di matrimonio;
 - Atti di morte;
 - Sentenze (separazioni, divorzi, cambi cognomi, tutele, riconoscimenti, separazioni di beni, etc.);
 - Atti di unione civile;
 - Atti di vendita automobili;
 - Annotazioni varie richieste da altri Enti;
 - Annotazioni di matrimonio e di decesso;
 - Varie (compilazioni ISTAT, trasmissione trimestrali Ministeriali DAT, predisposizioni Atti - Determina impegno spesa – Atti liquidazioni, etc.).

USCITE

- Funzionamento Ufficio ;
- Acquisto Registri, rilegatura, etc.;

RISORSE UMANE in servizio presso Stato Civile :

- n°2 Unità Personale a tempo indeterminato
 - Istruttore Amministrativo - cat. C -
 - Sig.ra ZACCARIA Anna Maria;
 - Sig.ra UMANA Agrippina;

SERVIZIO: “ANAGRAFE”

- Si garantirà un attento e regolare servizio alla cittadinanza nell'erogazione degli Atti :
 - Cambi indirizzi;

- Immigrazioni;
- Emigrazioni;
- Annotazioni dei nati nei fogli famiglia;
- Annotazioni dei decessi nei fogli famiglia;
- Correzioni e annotazioni schede;
- Iscrizioni, correzioni e variazioni AIRE;
- Rilascio Carte di Identità (cartacee ed elettroniche);
- Varie (rilascio N.O. ad altri Enti e Consolati, predisposizioni Atti-Determina impegni spesa- Atti liquidazioni, etc.);

ENTRATE

- per rilascio certificazioni;
- per rilascio Carte di Identità;

USCITE

- Funzionamento Ufficio;
- Acquisto cartellini anagrafici, fogli di famiglia, carte identità cartacee,

RISORSE UMANE in servizio presso Anagrafe :

- n°6 Unità Personale a tempo indeterminato
- Istruttore Amministrativo - cat. C-
- Sig.ra RIZZO Rosa Maria;
- Sig.ra ALBA Concetta;
- Sig.ra BIZZINI Salvatrice;
- Sig.ra MARINO Rosa;
- Sig.ra FILETTI Concettina;

SERVIZIO : "ELETTORALE"

- Si provvederà a garantire alla cittadinanza l'erogazione di un servizio attento e scrupoloso :
 - Elettorale =-Revisione dinamica;
 - Revisione semestrale;

- Aggiornamento corpo elettorale (sul DAITWEB del Ministero);
- Revisione dinamica straordinaria;
- Aggiornamento Albi (Presidenti Seggio, Scrutatori, Giudici Popolari);
- Elezioni (Nazionali, Regionali, Comunali);
- Statistica =-Rilevamenti mensili (ISTAT);
 - Rilevamenti annuali (ISTAT);
 - Estrazioni dati per vari Enti;
- Toponomastica = -Adempimenti atti necessari per la denominazione delle aree di circolazione (Convocazione Commissione, redazioni Verbali, Determina di Giunta, trasmissione Atti all'Istituto Storia Patria per tramite Prefettura);
- SIATEL = -Generazione Password operatori;
 - Verifica, attribuzione e correzione Codici Fiscali;
 - Trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate;
- AIRE = -Iscrizioni;
 - Cancellazioni;
 - Agg. recapito;
 - Invio dati in ANAG-AIRE;
- ANPR = -Correzioni dati;
 - Attivazione postazioni;
 - Attivazione smart card;
 - Varie (predisposizioni Atti-Determina impegni spesa-Atti liquidazioni, etc.);

USCITE

- Funzionamento Ufficio ;
- Acquisto manifesti elett.-abbonamento ANUSCA - CECI,
- Censimento Popolazione I.S.T.A.T.;
- Elezioni Amministrative Comunali;

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio Elettorale :

- n°1 Unità Personale a tempo indeterminato
Istruttore Amministrativo - cat. C
– Sig.ra TORNELLO Caterina ;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	279.893,40	281.728,18	280.993,40	282.493,40
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	279.893,40	281.728,18	280.993,40	282.493,40

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.834,78	Previsione di competenza	280.683,93	279.893,40	280.993,40	282.493,40
			di cui già impegnate		6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.636,87	281.728,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.834,78	Previsione di competenza	280.683,93	279.893,40	280.993,40	282.493,40
			di cui già impegnate		6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.636,87	281.728,18		

Attività e Funzioni:

- Assicura i servizi necessari per un quieto vivere civile, attraverso la tutela della sicurezza pubblica, con svolgimento di tutte le attività di Polizia Giudiziaria;
- Garantisce il controllo del traffico, il pronto intervento ed un coerente ed efficiente regime di controllo su Reati e abusi in diversi campi;
- Vigila in materia Urbanistica-Edilizia, con controllo dei cantieri;
- Vigila in materia Annonaria;
- Vigila in materia di Igiene del territorio;
- Garantisce il controllo sull'osservanza di Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, a tutela dei cittadini;
- Direzione e gestione del Mercato settimanale, Fiere e Sagre;
- Predisposizione di piani di intervento e di assistenza con previsione di situazioni di rischio o di calamità naturali, in rapporto con i competenti organi Statali, Regionali, Provinciali e Comunali in materia di Protezione Civile e secondo le competenze della Polizia Locale;
- Assicura accertamenti ed elabora rapporti informativi su richiesta di altri Settori comunali o di altre Amministrazioni o Enti pubblici;
- Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica;
- Provvede alla gestione delle Sanzioni amministrative con successiva riscossione e formazione ruolo;
- Provvede alla gestione del parco automezzi in dotazione;
- Attua tutto quanto previsto dalla Legge n°17-1990;

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali e amministrative del Sindaco, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

Obiettivi:

- Migliorare la trasparenza snellendo il controllo nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione;
- Sicurezza e mobilità "Nucleo di Pronto Intervento e Infortunistica";
Ottimizzazione dell'attività di controllo per un'azione più incisiva sul territorio garantendo la presenza del Personale di P.L. sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano, sia nelle aree periferiche e in particolare nelle arterie
stradali più pericolose, ritenute a rischio di incidenti, con l'obiettivo di innalzare il livello standard di sicurezza;
- Garantire all'utenza servizi di qualità sempre più rispondenti alle necessità contingenti :
-Servizio di prossimità con prevenzione e repressione delle violazioni,

- con servizi mirati nelle Scuole, posti di controllo, vigilanza commerciale, controlli ambientali, etc.;
- Monitoraggio del territorio e rilevazioni delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
 - Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica;
 - Supporto ai Servizi Sociali per interventi di tutela dei minori;
 - Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale;
 - Gestione esposti-segnalazioni;
 - Azioni di prevenzione ed Educazione alla Legalità presso gli Istituti Scolastici;
 - Promuovere la cultura della legalità;
 - Prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità che rappresentano una minaccia per la pacifica convivenza;
 - Migliorare la qualità della vita urbana.

SERVIZIO: "POLIZIA STRADALE"

(Viabilità-Infortunistica-Pronto Intervento-Accertamenti e violazioni amministrative)

- Sviluppare le capacità di mettere in atto comportamenti responsabili in materia di sicurezza stradale, comprensione del concetto della circolazione come convivenza civile e democratica di cittadini, utenti della strada:
 - La Polizia Locale, svolge un importante ruolo nella garanzia della sicurezza urbana ed ha competenze specifiche in materia di circolazione stradale, che si concretizzano in attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni delle norme del Codice della Strada;
 - Nel servizio di prossimità svolto dal Personale di "**Polizia Locale**" unitamente al Personale "**Ausiliario del Traffico**" lungo le strade e Piazze cittadine, viene attenzionata anche l'azione di disturbo alla civile convivenza e al degrado;
 - Interventi di Polizia Stradale mirati al rispetto delle norme del

Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali ed alle Ordinanze Sindacali;

- Servizi di “Pronto Intervento” in vari ambiti (rilevamento di incidenti Stradali - provvedimenti di T.S.O. – liti di vicinato, etc.);
- Presidio delle aree a rischio;
- Monitoraggio del territorio in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
- Supporto ai Servizi Sociali (interventi a tutela dei minori, etc.);
- Servizio di viabilità presso le Scuole cittadine;
- Incontri e percorsi di “Educazione Stradale” rivolti alle Scuole dell’Obbligo, al fine di sensibilizzare e formare i giovani nei comportamenti stradali, oltre che a promuovere ed incentivare l’uso della bicicletta.
Diffondere la cultura sulla sicurezza stradale, in ottemperanza all’art.230 del Codice della Strada e al Decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- Formare le nuove generazioni con il preciso scopo di prevenire e ridurre gli incidenti stradali, che rappresentano in Europa la prima causa di morte dei giovani;
- Promuovere la cultura della Legalità;
- Avvicinare i giovani alle Istituzioni ed in particolar modo alle Forze di Polizia.

ENTRATE

Quali proventi derivanti dalle violazioni al “Codice della Strada” .

Relativamente alle “Violazioni Amministrative-Ordinanze Sindacali e Regolamenti Comunali”.

USCITE

(Tassa Auto - abbonamento A.C.I.-P.R.A. –Acquisto Vestiario – Leasing Auto Polizia Locale- Fondo Previdenza – Addestramento c/o Poligono – Funzionamento Ufficio, Manutenzione impianto videosorveglianza, Manutenzione Auto, etc.).

SERVIZIO: "EDILIZIA"

(Controllo del territorio e ambiente- T.O.S.A.P. – Polizia Mortuaria –
Pubblicità Commerciale-Passi Carrabili)

- Prevenire e contrastare gli illeciti in materia "Urbanistica-Ambientale" al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità della vita dei cittadini :
 - Garantire una costante presenza del Personale di P.L. sul territorio, al fine di arginare e prevenire il fenomeno dell'abusivismo edilizio ambientale e dell'occupazione del suolo pubblico, esercitando un'azione di prevenzione, controllo e indagine finalizzata alla salvaguardia del patrimonio ambientale da ogni forma di inquinamento, che ne alteri l'aspetto paesaggistico ed urbanistico;
 - Tutelare il decoro del territorio;
 - Vigilanza e controllo dei cantieri edili e dell'attività ad essi correlata sia nell'ambito Urbano che presso il Cimitero comunale;
 - Redazione e trasmissione di "Informative di Reato" a seguito l'attività di controllo esercitata in materia Edilizia-Ambientale;
 - Svolgimento dell'attività Delegata dalla Procura della Repubblica;
 - Prevenire e contrastare gli illeciti in materia Ambientale, a partire dal conferimento dei "Rifiuti Urbani, assimilati e differenziati" al fine di garantire il rispetto delle norme in materia, nonché dell'Ordinanza Sindacale in vigore, tale da migliorare la qualità della vita dei cittadini;
 - Monitoraggio degli "Impianti Pubblicitari" ubicati nel territorio comunale, al fine di prevenire qualsiasi forma di illecito nel settore della pubblicità commerciale e degli impianti pubblicitari esistenti;
 - Definizione atti per il rilascio "Autorizzazioni Passi Carrabili";
 - Accesso agli Atti

POLIZIA GIUDIZIARIA

- Incrementare l'attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di microcriminalità. Attraverso una costante attività volta all'acquisizione di notizie aventi rilevanza di carattere penale, si intende svolgere un ruolo sempre più pregnante nella lotta alla legalità :
 - Con l'attività di Polizia Giudiziaria venuti a conoscenza di atti illeciti, si provvede alla redazione delle "Informative di Reato";
 - Svolgimento dell'attività Delegata dalla Procura della Repubblica;
 - Attività di raccolta di S.I.T. e interrogatori di Persone indagate;
 - Gestione e cura delle notificazioni di Polizia Giudiziaria;
 - Accesso agli Atti.

ENTRATE

- Tenendo conto, delle violazioni in materia "**Urbanistica-Edilizia**" riscontrate a seguito i controlli espletati da Personale di questo Comando di P.L. con successiva redazione di C.N.R. e deferimento all'Autorità Giudiziaria, le relative "Violazioni Amministrative e gli Oneri Concessori" derivanti, possono essere quantificati esclusivamente dall' U.T.C.;
- Relativamente alla **T.O.S.A.P.** al servizio dei cantieri edili, le somme derivanti possono essere quantificate dall'Ufficio Tributi;
- In merito alla "**Pubblicità Commerciale**" il totale delle somme derivanti dagli impianti esistenti ed assegnati, può essere effettuata esclusivamente dall'Ufficio Tributi;
- Per il rilascio delle "**Autorizzazioni Passi Carrabili**" le somme derivanti possono essere quantificati dall'Ufficio Tributi;
- Relativamente al rilascio delle "**Autorizzazioni per il Volantinaggio**".

SERVIZIO: "ANNONA"

(Polizia Annonaria - Mercato settimanale, Fiere e Sagre)

- Prevenire e contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia igienico-alimentare e incentivare la fiducia dei consumatori nelle istituzioni, garantendo una regolare concorrenza fra gli operatori :

- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area pubblica e privata, comprese le occupazioni di suolo pubblico;
- Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- Vigilanza e controllo nelle attività ricettive;
- Verifica per l'inizio attività nei pubblici esercizi per il rispetto dei criteri di sorvegliabilità;
- Gestione dei Verbali per le violazioni alle norme di legge e regolamentari, con successiva comunicazione all'Ufficio Commercio ed alle Autorità amministrative competenti;
- Vigilanza e controllo Mercato settimanale e Fiere;
- Monitoraggio dell'attività di riscossione canone annuale T.O.S.A.P. dovuto dagli assegnatari di posto nel locale Mercato settimanale;
- Riscossione canone giornaliero dei sorteggianti-spuntisti al Mercato settimanale;

ENTRATE

Considerato, che quest'Ufficio P.L. con proprio Personale provvede a riscuotere presso il mercato settimanale la **T.O.S.A.P.** tra gli operatori commerciali (assegnatari di posto-spuntisti- Fiera dell'Immacolata o in occasioni di Sagre o altri avvenimenti organizzati).

Pertanto l'entità completa e relativa alle somme che l'Ente potrà introitare in generale durante l'anno solare tramite i C.C.P. da parte degli operatori commerciali assegnatari di posto all'interno del Mercato settimanale, può essere effettuato esclusivamente dall'Ufficio Tributi, unitamente all'Ufficio Commercio.

SERVIZIO n°4 "POLIZIA AMMINISTRATIVA"

(Predisposizioni Determine di Impegno spesa e Atti di Liquidazioni- Rilascio Autorizzazioni di P.S. e varie)

- Redazione degli Atti per acquisto e fornitura dei beni e servizi (vestiario, manutenzione parco automezzi, inventario beni mobili, etc.) rilascio Autorizzazioni di P.S. (spettacoli musicali, circensi, sportivi, etc.) :
 - Gestione dell'attività di ricerca giuridico-amministrativa ed elaborazione delle procedure con predisposizione degli atti per l'acquisto e la fornitura di quanto necessario per la funzionalità del Comando di Polizia Locale;
 - Monitoraggio costante, atto a verificare i requisiti di legge nell'ambito amministrativo, reprimendo eventuali forme di illeciti riscontrati durante i controlli delle "Autorizzazioni di P.S." rilasciate;
 - Garantire costantemente il rispetto delle Leggi;

ENTRATE

Quali introiti annuali derivanti dal rilascio delle "Autorizzazioni di P.S." (diritti di Segreteria o rilascio copie) .

SERVIZIO: "POLIZIA VETERINARIA"

(Monitoraggio del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria)

- Garantire il rispetto delle norme in materia Veterinaria e prevenire il fenomeno del "Randagismo" nel territorio comunale :
 - Attuazione del servizio di "Anagrafe canina";
 - Vigilanza su eventuali illeciti inerenti "Cani" privi di identificativo "Microchip" in violazione di legge (Legge n°205-1999-D.L. n°507-1999-Legge n°15-2000) con contestazione e redazione verbali di violazione amministrativa;
 - Controllo del territorio, con attenta vigilanza del randagismo;
 - Accertamenti inerenti "Esposti" pervenuti e relativi a disturbo della quiete pubblica;

ENTRATE

Quali proventi derivanti da violazioni riscontrate.

RISORSE UMANE in servizio presso il **Comando Polizia Locale :**

- n°1 Comandante (a tempo indeterminato);
- n°9 Ispettori di P.L. (a tempo indeterminato);
- n°3 Agenti di P.L. (a tempo indeterminato);
- n°4 Ausiliari del Traffico (n°1 tempo determinato-n°3 L.P.U.);

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	588.175,51	596.360,20	587.435,51	587.435,51
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	588.175,51	596.360,20	587.435,51	587.435,51

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	8.184,69	Previsione di competenza	600.470,09	584.105,59	583.365,59	583.365,59
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa	623.135,80	592.290,28		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		4.069,92	4.069,92	4.069,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.069,92		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.184,69	Previsione di competenza	600.470,09	588.175,51	587.435,51	587.435,51
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	623.135,80	596.360,20		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.632,81	544.671,73	1.570.012,51	141.632,81
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.632,81	544.671,73	1.570.012,51	141.632,81

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	14.740,04	Previsione di competenza	101.250,00	93.000,00	161.657,00	87.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	120.715,39	107.740,04		
2	Spese in conto capitale	382.298,88	Previsione di competenza	959.354,85	54.632,81	1.408.355,51	54.632,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.215.112,92	436.931,69		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	397.038,92	Previsione di competenza	1.060.604,85	147.632,81	1.570.012,51	141.632,81
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.335.828,31	544.671,73		

Missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Servizi ARCHIVISTICI

- Pubblicazione, stampa e diffusione dell'Inventario
- attivazione dell'archivio di deposito e utilizzo del sistema di classificazione e del Manuale di gestione dell'archivio di deposito.
- Adozione del "Regolamento del servizio archivistico storico del Comune di Grammichele" da parte del Consiglio Comunale
- Inserimento delle schede anagrafiche in coordinazione con Anagrafe e Ced
- Ricerche presso altri archivi (Mazzarino Palermo ecc) della Sicilia per poter colmare l'assenza di documenti mancanti, soprattutto inerenti il periodo della fondazione di Grammichele 1693-1710 in modo da creare una rete documentale tra gli archivi sfruttando anche la nuova tecnologia digitale;
- Programmare il restauro ed eventuale stampa di particolari documenti;
- Collaborare per la ricerca di materiale da mettere in mostra secondo temi condivisi dall'Amministrazione su proposta interna o di associazioni esterne, supportare anche le relative altre attività connesse con le mostre.

Motivazione delle scelte: Conservazione e salvaguardia del patrimonio archivistico storico.

Finalità da conseguire: Snellire le procedure di accesso ai documenti, implementare il patrimonio archivistico mediante acquisizioni e prestiti divulgare materiale storico.

Risorse umane da impiegare: N. 3 Istruttore C1

Biblioteca

Descrizione del programma:

- Rinnovo del 60 % del personale
- Presentazioni di nuove pubblicazioni di particolare interesse letterario.
- Aggiornamento della presentazione, sul sito del comune, della biblioteca.
- Presentazione di una donazione di libri di circa 4000 testi con la rispettiva catalogazione;
- Potenziare il prestito on-line, già avviato nel 2014, ed attività collaterali tipo il prestito on-line con altre biblioteche, già in parte effettuato, tipo: il servizio di prestito interbibliotecario, servizio che gestisce la fornitura di un documento in fotocopia o in formato elettronico.
- Animazione con le scuole con progetti per incrementare le attività culturali lettura teatro per la scuola
- Progetto Bibliobus :realizzazione di una piccola biblioteca viaggiante con l'obiettivo di promuovere la lettura e avvicinarsi ai "piccoli lettori". quindi essere presente nei quartieri più disagiati del paese (case popolari, periferie, etc.);
- Creare momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un Caffè Letterario
- Continuare le esperienze di animazione volte ad avvicinare l'utenza alla vita della biblioteca soprattutto con gli utenti della scuola primaria.
- Rendere operative le aule multimediali ;
- Allestire la sala di lettura per i piccoli lettori "Gianni Rodari"

- Partecipare ai bandi “Città che legge”

Motivazione delle scelte:

La biblioteca intesa come luogo di cultura attiva, vuole aprirsi all’utenza su diversi fronti, ampliare e la gamma dei servizi proposti e reperire fondi partecipando ai bandi.

Finalità da conseguire:

Incremento delle utenze e dell’ offerta culturale.

Investimento:

Acquisto postazioni multimediali.

Risorse umane da impegnare:

N. 1 Istruttore direttivo D;

N. 2 Istruttore C1;

N. 1 Esecutore B6;

N. 1 Esecutore B1;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		2.338,23		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		2.338,23		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	2.338,23	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.479,26	2.338,23		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.338,23	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	242.479,26	2.338,23		

Missione: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	205.337,35	213.174,99	201.468,89	202.736,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	205.337,35	213.174,99	201.468,89	202.736,72

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	7.837,64	Previsione di competenza	214.210,55	205.337,35	201.468,89	202.736,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.726,83	213.174,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.837,64	Previsione di competenza	214.210,55	205.337,35	201.468,89	202.736,72
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.726,83	213.174,99		

Missione: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: Sport e tempo libero

Descrizione del programma:

- BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A SOGGETTI PRIVATI (ASSOCIAZIONI, SOCIETA’ SPORTIVE, ETC.) E MESSA IN SICUREZZA DEGLI STESSI;
- MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E VERIFICHE PERIODICHE SUI LAVORI DA EFFETTUARE (O EFFETTUATI) ;
- AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLA FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI.

Motivazione delle scelte:

RIPRISTINARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

Finalità da conseguire:

VALORIZZARE GLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E FAVORIRE LE INIZIATIVE, PUBBLICHE E PRIVATE, AD ESSI CONNESSE.

Risorse umane da impiegare:

N. 1 Istruttore Amministrativo - livello C1 – a cui affiancare un Istruttore Tecnico per i pareri tecnici e le incombenze (di tipo tecnico) derivanti dal bando di gara e gestione in concessione a terzi.

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il Servizio, presso il Settore 3 di questo Ente, si occupa di:

- Rilascio autorizzazioni e verifica del pagamento tariffario, ove occorre, per l’utilizzo degli impianti, come stabilito dal *Regolamento per l’utilizzo delle strutture sportive ricreative – culturali comunali*” approvato con Delibera di C.C. n. 74 del 17.9.2009 e dalla deliberazione di G. M. n. 78 del 12.07.2018.
- Verifiche sulla corretta gestione e manutenzione degli impianti concessi in convenzione.
- Ordinanze sindacali e dirigenziali.
- Impegni di spesa e liquidazioni.

Gli *obiettivi da raggiungere* nell’ambito del servizio riguardano principalmente la messa in sicurezza degli impianti, il ripristino delle attività sportive attuabili presso gli stessi e una migliore fruibilità nei confronti dell’utenza territoriale.

Eventuale modifica migliorativa, al fine di superare dei tratti obsoleti, del *“Regolamento per l’utilizzo delle strutture sportive ricreative – culturali comunali”* approvato con Delibera di C.C. n. 74 del 17.9.2009.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.563.851,58	1.626.808,30	628.700,00	2.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.563.851,58	1.626.808,30	628.700,00	2.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	984,40	Previsione di competenza	3.310,00	3.200,00	3.700,00	2.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.253,45	4.184,40		
2	Spese in conto capitale	61.972,32	Previsione di competenza	834.347,98	1.560.651,58	625.000,00	
			di cui già impegnate		780.325,79		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.787.589,97	1.622.623,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	62.956,72	Previsione di competenza	837.657,98	1.563.851,58	628.700,00	2.700,00
			di cui già impegnate		780.325,79		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.791.843,42	1.626.808,30		

Missione: Turismo

Programma: Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Beni culturali/Turismo/Parco archeologico/Sportello turistico/Spettacolo/MUSEO

- Coordinamento delle associazioni culturali per la gestione del parco;
- Predisposizione/ completamento “Piano di accoglienza turistica”
- Pubblicazioni di testi e studi inerenti la città di Grammi chele e le sue origini e materiale promo-divulgativo
- Tutoraggio alternanza scuola lavoro e Partecipazione Attiva per l’alternanza scuola lavoro con gli istituti convenzionati
- Riqualificazione Museo Civico e miglioramento dell’offerta culturale del turista Partecipazione a bandi di finanziamento piccoli musei
- Cooperazione con tutti gli Enti coinvolti per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali
- Costituzione dell’anagrafica delle associazioni
- Collaborazione con la società che si occupa dello studio di fattibilità della riapertura del dossier UNESCO “città tardo barocche del val di Noto”
- Animazione per il pubblico dei minori con rassegna teatrale
- Partecipazione/adesione al progetto “ Parco policentrico dello stile di vita mediterraneo “
- Richieste di contributo per iniziativa culturale relative alla manifestazione commemorativa della fondazione di Grammichele
- Strategia Nazionale Aree Interna (SNAI) adesione e progettazione di itinerari turistici.

Motivazione delle scelte: Salvaguardare, proteggere e migliorare la fruibilità del patrimonio artistico - culturale di Grammichele

Finalità da conseguire: Creare sinergia fra le varie offerte turistiche del territorio di Grammichele valorizzandone il patrimonio artistico - culturale e promuovere una integrazione sociale .

Risorse umane da impiegare: Cat. D Istruttore Direttivo + Cat. C Istruttori

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	324.954,08	329.806,62	567.125,41	5.524.954,08
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	324.954,08	329.806,62	567.125,41	5.524.954,08

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	4.852,54	Previsione di competenza	127.524,68	124.954,08	148.211,41	124.954,08
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	133.310,23	129.806,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	418.914,00	5.400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.852,54	Previsione di competenza	327.524,68	324.954,08	567.125,41	5.524.954,08
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.310,23	329.806,62		

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – ZONA ARTIGIANALE Nell'ambito della redazione del P.U.G. *sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:*

- presentazione delle Direttive Generali da sottoporre al Consiglio Comunale e predisposizione avvio delle sedute della III Commissione Consiliare per discutere sull'argomento.

Per quanto riguarda gli obiettivi raggiunti nell'ambito del servizio "Zona Artigianale", si segnala l'assegnazione del lotto 11 a favore della società Gandolfo s.r.l. Tra gli *obiettivi da raggiungere*, ai fini della revisione del P.R.G., si confermano quelli già previsti per l'anno 2018:

- implementare lo Studio Geologico, quello Agricolo Forestale e la VAS, alla parte del territorio acquisita dal Comune di Mineo;
- implementare il disciplinare d'incarico per la redazione del PRG, alla parte del territorio ex Mineo acquisita;
- predisposizione dello schema di massima da parte del professionista incaricato.

Mentre per quanto riguarda gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio "Zona Artigianale", si segnalano:

- la scelta dell'Amministrazione comunale di impegnare il lotto n. 30 ed il terreno adiacente (alle spalle dei lotti di Cammarata e Di Blasi srl) di proprietà comunale, per la realizzazione di un "impianto produttivo della canapa", mediante l'utilizzo delle risorse destinate alla SNAI.
- monitoraggio degli impegni assunti dalle ditte assegnatarie in diritto di proprietà dei lotti.

Con la vendita del lotto n. 11 è stata introitata la somma di € 10.260,00 (*pari al 30 % del valore del lotto di € 34.200,00*) e contestualmente la ditta acquirente, Gandolfo srl, si è impegnata a pagare la rimanente somma pari al 70 %, in parte nell'anno 2020 (35%) ed in parte nell'anno 2021 (35%). *Risorse umane* Sono state assegnate al servizio n. 4 unità, di cui 3 istruttori tecnici (uno di ruolo e due a tempo determinato) e 1 esecutore amministrativo.

EDILIZIA PRIVATA (area tecnica) Gli *obiettivi da raggiungere* sono:

- programmazione, compatibilmente alle risorse disponibili, della istituzione del SUE (*parte tecnica*);
- ottimizzazione dell'istruttoria e del rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica;
- ottimizzazione dei tempi di istruttoria per tutti i Permessi di Costruire ed il riscontro delle CILA, CIL, SCIA e SCA, presentate dai cittadini;
- istruttoria e rilascio di autorizzazioni suolo pubblico e de hors;
- verifica compatibilità per installazione di impianti fotovoltaici;
- razionalizzazione dei sopralluoghi congiunti con il personale P.M.;
- verifica dei calcoli per il versamento degli oneri dovuti per il rilascio dei Permessi di Costruire.

Risorse umane:

Le risorse umane in dotazione al servizio sono n. 3 tecnici istruttori a tempo indeterminato.

SERVIZI CIMITERIALI – ABUSIVISMO EDILIZIO - EDILIZIA PRIVATA (area amministrativa) I **servizi amministrativi cimiteriali** si occupano delle seguenti attività:

- rilascio di autorizzazione seppellimenti;
- gestione archivio cimiteriale;

- aggiornamento quotidiano dei registri;
- autorizzazione amministrativa per trasferimento salme e raccolta resti;
- autorizzazione per l'accesso con autovettura;
- aggiornamento intestazione concessione area cimiteriale;
- aggiornamento concessione suolo cimiteriale;
- Ricerca anagrafica eredi;
- rilascio concessione suolo cimiteriale per ampliamento tombe esistenti;
- gestione del personale;
- autorizzazione per l'esecuzione dei lavori all'interno del cimitero e servizio di vigilanza delle ditte autorizzate;
- ricognizione tombe abbandonate;
- gestione Campi di Inumazione;
- trascrizione papelli storici cartacei su supporto informatico, etc.;
- Ordinanze sindacali e dirigenziali.

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito dei "**Servizi Cimiteriali**", sono:

- ottimizzazione delle risorse umane impegnate e assegnate;
- iter per l'assegnazione definitiva delle tombe abbandonate, aggiudicate con asta pubblica;
- iter amministrativo per la risoluzione della problematica relativa alle tombe abbandonate ad un solo loculo;
- aggiornamento delle intestazioni delle concessioni cimiteriali delle tombe esistenti;
- controllo ed avvio iter per rilascio atto di concessione suolo cimiteriale tombe scadute area A;
- rilascio della concessione suolo cimiteriale per ampliamento tombe esistenti limitrofe;
- controllo giornaliero dei lavori che si svolgono all'interno del Civico Cimitero da parte delle ditte edili private;
- dotazione di un veicolo elettrico per la vigilanza all'interno del Civico (*es: bici elettrica in dotazione ai P.M.*).

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio "**Abusivismo Edilizio**", sono:

- istruttoria e rilascio Permesso di Costruire in Sanatoria;
- aggiornamento degli elenchi cartacei ed informatici sullo stato di avanzamento delle pratiche;
- aggiornamento e trasmissione trimestrale delle entrate al Servizio Economico-Finanziario;
- rilascio parere "dehorse";

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio "**Edilizia Privata (area amministrativa)**" sono:

- programmazione della istituzione del SUE (*parte amministrativa*), compatibilmente con le risorse disponibili;
- coordinamento della stesura cartacea ed informatico degli elenchi delle pratiche presentate;
- rilascio Permesso di Costruire, CILA, CIL, SCIA, SCA;
- aggiornamento e trasmissione trimestrale delle entrate al Servizio Economico-Finanziario;

- iter completo per la compensazione degli oneri pagati e non dovuti;
- sopralluoghi per illeciti edilizi e ordinanze;
- gestione atti per Procura della Repubblica (illeciti edilizi e art. 36 DPR 380/01)
- parere tecnico per insegne pubblicitarie;
- iter amministrativo per autorizzazione compatibilità urbanistica per piccoli insediamenti zootecnici;
- procedimento per il rilascio 2accesso agli atti 2;
- ricerca delle pratiche edili non presenti nell'archivio corrente;
- certificati di destinazione urbanistica;
- compilazione e trasmissione mensile dei dati ISTAT;
- compilazione e trasmissione quindicinale dei dati SIAB (*abusivismo edilizio*);
- adeguamento dell'archivio presso la sede del Settore 3;
- attività di pagamento oneri, diritti di segreteria, tariffe, ecc. tramite il sistema POS.

Risorse umane:

Le risorse umane dislocate presso la sede del Civico Cimitero sono 7 unità, di cui: 5 a tempo indeterminato e 2 unità LPU; ulteriori 1 unità a tempo indeterminato è in servizio presso la sede dell'Ufficio Tecnico (*condivise con i servizi Condono edilizio ed Edilizia Privata*).

SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Il Servizio, presso il Settore 3 di questo Ente, si occupa di:

- Rilascio autorizzazioni e verifica del pagamento tariffario, ove occorre, per l'utilizzo degli impianti, come stabilito dal *“Regolamento per l'utilizzo delle strutture sportive ricreative – culturali comunali”*, approvato con Delibera di C.C. n. 74 del 17.9.2009, e dalla deliberazione di G. M. n. 78 del 12.07.2018.
- Verifiche sulla corretta gestione e manutenzione degli impianti concessi in convenzione.
- Ordinanze sindacali e dirigenziali
- Impegni di spesa e atti di liquidazione

Gli *obiettivi da raggiungere* nell'ambito del servizio riguardano principalmente la messa in sicurezza degli impianti, il ripristino delle attività sportive attuabili presso gli stessi e una migliore fruibilità nei confronti dell'utenza territoriale.

Eventuale modifica migliorativa, al fine di superare dei tratti di programmazione superati, del *“Regolamento per l'utilizzo delle strutture sportive ricreative – culturali comunali”* approvato con Delibera di C.C. n. 74 del 17.9.2009.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	387.656,10	722.590,47	9.451.878,36	9.018.502,10
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	387.656,10	722.590,47	9.451.878,36	9.018.502,10

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	139.923,41	Previsione di competenza	234.544,26	233.656,10	390.001,36	223.356,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	497.538,04	373.579,51		
2	Spese in conto capitale	195.010,96	Previsione di competenza	365.380,72	154.000,00	9.061.877,00	8.795.146,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	443.826,05	349.010,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	334.934,37	Previsione di competenza	599.924,98	387.656,10	9.451.878,36	9.018.502,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	941.364,09	722.590,47		

Missione: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	825,00	825,00	825,00	825,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	825,00	825,00	825,00	825,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	825,00	825,00	825,00	825,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	825,00	825,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	825,00	825,00	825,00	825,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	825,00	825,00		

Manutenzione Viabilità;

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità con appositi interventi di rifacimento di alcuni tratti del manto stradale, riparazione di parti danneggiate sia della sede stradale che dei marciapiedi;

Per effettuare tali interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa €. 50.000,00 e comunque si faranno interventi con le somme a disposizione;

Si sfrutteranno i finanziamenti statali riservati a questo comune;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 unità tra personale interno ed esterno in'oltre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà anche di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento;

Quanto sopra ai fini di evitare contenziosi con i cittadini per incidenti e dare una buona immagine di decoro urbano.

Manutenzione Verde pubblico;

Si intendono effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico di competenza comunale, atteso che si continuerà con le procedure di affidamento degli spazi a verde a ditte e/o associazioni che ne faranno richiesta in'oltre si rende necessario effettuare un intervento di trattamento contro la processionaria;

Per effettuare i suddetti interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa €. 30.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 personale interno ed esterno in'oltre per la realizzazione di alcuni interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite procedure di affidamento, mentre per quelli ordinari ci si avvarrà del personale in organico;

Tale scelta viene effettuata soprattutto per dare una buona immagine di decoro urbano.

SERVIZIO n°7 “IGIENE URBANA e AMBIENTE”

- Garantire all’Ente Comunale il buon funzionamento del servizio “Igiene Urbana e Ambiente” in tutto il territorio urbano ed extra-urbano :
 - Assicurare la predisposizione di tutti gli “Atti” (Determina di impegno spesa – Atti liquidazione, etc.) necessari per il regolare funzionamento del servizio di raccolta e conferimento in discarica dei rifiuti organici, indifferenziati, ingombranti, etc.;
 - Predisposizione delle schede F.I.R. inerenti i conferimenti giornalieri in discarica;

ENTRATE

Quali proventi si formula una previsione di entrata annuale :

- ROYALTY ;
- Proventi CONAI ;
- Nuova Alba (conferimento indumenti usati) ;
- R.A.E.E. .

USCITE

Si formula una previsione di uscita annuale, così ripartita :

- ECONORD S.p.A. “Canone Appalto Nettezza Urbana”
- ECONORD S.p.A. “Raccolta e conferimento in discarica rifiuti tipologia A ed A1”
- SICULA Trasporti “conferimento indifferenziati”
- SICULA Trasporti Impianti SRR ATO 4 CL “Smaltimento in discarica rifiuti tipologia A ed A1”
- KALAT Impianti “conferimento organico”
- KALAT Ambiente S.R.R. “Spese funzionamento s.r.r.”
- IMPIANTI SRR ATO 4 CL “conferimento indifferenziato”
- Marco POLO s.r.l. “conferimento organico”
- GESAC “conferimento materiale demolizione, cartongesso”
- BATTIATO s.r.l. “smaltimento ingombranti”
- REKOPLAST “smaltimento plastica dura”

- ESA s.r.l. "farmaci scaduti"
- ECOTRAS "ritiro e smaltim. toner e cartucce esauste"
- ECONORD "bonifica, disinfestazioni e costi extra"
- ECOSERVICE "Trasporto Carcasse animali"
- SICILGRASSI "Smaltimento carcasse animali"
- Costi Extra "Disinfestazione e derattizzazione Scuole e vie urbane"

BENESSERE ANIMALE e LOTTA al RANDAGISMO

SERVIZIO n°8 Ufficio "Benessere ANIMALE e lotta al RANDAGISMO"

- Assicurare all'Ente Comunale il buon funzionamento dell'Ufficio al fine di erogare ai cittadini un costante servizio, relativamente :
 - Anagrafe Canina;
 - Inserimento Microchip;
 - Adozione Cani;
 - Sterilizzazione dei Cani con reimmissione sul territorio;
 - Interventi e recupero Cani feriti o incidentati con successiva cura ad opera dei Veterinari dell'A.S.P. n°3 di Caltagirone, in collaborazione con i "Volontari Animalisti" accreditati presso il Comune, coordinati dalla dipendente sig.ra SAMMARTINO (in servizio presso il predetto Ufficio Benessere Animale);

USCITE

- Funzionamento Ufficio (varie, etc.);

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio Ambiente :

- n°2 Unità Personale a tempo indeterminato
 - Istruttore Amministrativo - cat. C -
 - Sig.ra CANNIZZO Maria Rosalba;
 - Sig.ra SAMMARTINO Mattia;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.912.324,40	1.930.076,14	2.216.150,01	2.075.650,01
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.912.324,40	1.930.076,14	2.216.150,01	2.075.650,01

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	100,00	Previsione di competenza	319.193,06	288.650,01	288.650,01	288.650,01
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	319.609,72	288.750,01		
2	Spese in conto capitale	17.651,74	Previsione di competenza	378.718,41	1.623.674,39	1.927.500,00	1.787.000,00
			di cui già impegnate		1.093.301,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	590.845,64	1.641.326,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.751,74	Previsione di competenza	697.911,47	1.912.324,40	2.216.150,01	2.075.650,01
			di cui già impegnate		1.093.301,36		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	910.455,36	1.930.076,14		

SERVIZIO : “CENTRO COMUNALE di RACCOLTA”

- La struttura esistente, denominata “C.C.R.” garantisce a tutti i cittadini Grammichelesi di poter conferire e smaltire i rifiuti a norma di legge, negli appositi scarrabili ivi posizionati.

USCITE

-Funzionamento Ufficio

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio Ambiente :

-n°1 Unità Personale a tempo indeterminato

– Sig. CARUSO Raffaele;

-n°2 Unità Personale L.P.U

- Sig. MANTELLO Giuseppe;

- Sig. SANFILIPPO Croce;

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.771.395,12	2.277.109,99	2.988.194,70	1.723.194,70
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.771.395,12	2.277.109,99	2.988.194,70	1.723.194,70

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	356.528,48	Previsione di competenza	1.728.572,80	1.731.685,69	1.723.194,70	1.723.194,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.590.930,18	2.088.214,17		
2	Spese in conto capitale	149.186,39	Previsione di competenza	39.709,43	39.709,43	1.265.000,00	
			di cui già impegnate		39.709,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.347,63	188.895,82		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	505.714,87	Previsione di competenza	1.768.282,23	1.771.395,12	2.988.194,70	1.723.194,70
			di cui già impegnate		39.709,43		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.784.277,81	2.277.109,99		

Missione: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	86.946,09	115.599,03	2.012.398,12	4.687.946,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	86.946,09	115.599,03	2.012.398,12	4.687.946,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	26.713,14	Previsione di competenza	79.096,09	82.946,09	108.398,12	83.946,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.294,04	109.659,23		
2	Spese in conto capitale	1.939,80	Previsione di competenza	2.000,00	4.000,00	1.904.000,00	4.604.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.021,50	5.939,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.652,94	Previsione di competenza	81.096,09	86.946,09	2.012.398,12	4.687.946,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	166.315,54	115.599,03		

Asilo Nido

Descrizione del programma: Offrire servizio ai minori da 0 ai 3 anni a n. 34 utenti

- Ampliare l'offerta del servizio aumentando la permanenza al nido fino alle ore 16,15 dal lunedì al venerdì e sabato ore 8 – 13 , con i fondi PAC infanzia.
- Aggiornare il regolamento asilo nido;

Motivazione delle scelte: Continuare l'attività che si protrae dal 1 settembre 1989

Finalità da conseguire: Adeguare il servizio in relazione alle mutate esigenze dell'utenza

Risorse umane da impiegare: n. 8 categoria C;

- n. 4 categoria B;
- n. 1 LPU

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	788.879,33	900.493,26	1.438.825,69	555.825,69
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	788.879,33	900.493,26	1.438.825,69	555.825,69

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	111.613,93	Previsione di competenza	898.507,00	788.879,33	558.825,69	555.825,69
			di cui già impegnate		283.974,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.185.594,13	900.493,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			880.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	111.613,93	Previsione di competenza	898.507,00	788.879,33	1.438.825,69	555.825,69
			di cui già impegnate		283.974,26		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.185.594,13	900.493,26		

Disabilità –Inclusione Sociale

Descrizione del programma:

- **L'Assistenza Domiciliare** per i cittadini con disabilità ha il fine rispondere ai diversi bisogni correlati ad una condizione di non autosufficienza parziale o totale, attraverso la continuità e l'integrazione assistenziale, con particolare attenzione alla qualità di vita del paziente, perseguita attraverso il mantenimento del suo abituale ambiente di vita e delle sue relazioni significative.
- **L'assistenza igienico personale di base** a scuola che ha il fine di sostenere l'inclusione sociale dell'alunno disabile servizio ormai internalizzato ed espletato con personale interno in via sostitutiva in attesa che l'istituto scolastico formi il proprio personale.
- **L'assistente educativo specialistico all'autonomia e alla comunicazione** per alunni con disabilità fisica, sensoriale e psichica con il compito di mediare e rendere agevole la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione, ponendosi come tramite tra lo studente disabile, la sua famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici, e favorendo l'integrazione e la partecipazione alle attività scolastiche, l'interazione all'interno dell'ambiente scolastico, sociale e culturale, in un'ottica di continua sinergia con i docenti, la famiglia e il contesto sociale.

Al fine di affievolire il disagio dei bambini con le sopra menzionate disabilità, aggravate dalla attuale situazione pandemica, si intende integrare il servizio di assistenza alla autonomia e comunicazione fornendo assistenza domiciliare su specifica richiesta dei genitori.

- Nell'ambito delle problematiche legate alla disabilità emerge la necessità di attivare percorsi e progetti individuati finalizzati a promuovere la possibilità, soprattutto per i giovani disabili, di avere una vita indipendente. Ciò attraverso un percorso di socializzazione nel contesto in cui il soggetto vive, a partire dalla scuola, (dove si rende necessaria un'educazione alla solidarietà al fine di sviluppare la capacità sociale di accogliere i soggetti diversamente abili), e via fino all'inserimento lavorativo, mediante l'offerta di attività variegata, diversificate e personalizzate alle esigenze di ciascuno. La ricaduta dell'inserimento lavorativo del disabile, sia per la società che, per lo stesso soggetto e per le famiglie interessate è senza dubbio positivo anche dal punto di vista del costo sociale poiché diventa risorsa produttiva piuttosto che costo passivo. Pertanto i progetti **Buoni sociali**, borse lavoro ai fini dell'inserimento lavorativo e **Dopo di noi**, progetto di co-housing sociale per soggetti disabili adulti che non hanno una famiglia di riferimento e che necessitano di un sostegno sociale finalizzato al potenziamento delle autonomie.
- Nell'ambito delle attività di supporto proposte dalla scuola si intende contribuire a sostenere le spese di uno sportello **Socio Psico Pedagogico** che ha lo scopo di sostenere le diverse problematiche che possono insorgere nell'ambito scolastico e familiare;
- **Attività socializzanti e ricreative per disabili** si intende intervenire al fine di favorire occasioni di attività e di socializzazione a soggetti disabili, in particolare coloro che sono già fuori dal percorso scolastico e con scarse opportunità di relazione al di fuori del contesto familiare. Favorire altresì alle famiglie dei disabili momenti di sollievo dalle attività di cura. Le attività potranno svolgersi nell'ambito di centri aggregativi e ludico – ricreativi già presenti nel territorio, si prevede anche un eventuale servizio di trasporto.

Motivazione delle scelte: Rispondere ai bisogni di sostegno e autonomia del soggetto disabile

Finalità da conseguire: Integrazione sociale e promozione del benessere dei cittadini con disabilità

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C / 1 Cat. D

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	312.429,69	573.795,24	388.600,62	388.600,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	312.429,69	573.795,24	388.600,62	388.600,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	261.365,55	Previsione di competenza	273.337,53	312.429,69	388.600,62	388.600,62
			di cui già impegnate		3.033,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	602.386,16	573.795,24		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	261.365,55	Previsione di competenza	273.337,53	312.429,69	388.600,62	388.600,62
			di cui già impegnate		3.033,77		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	602.386,16	573.795,24		

Descrizione del programma: Anziani

Le esigenze più pressanti ed onerose riguardano gli anziani oltre la soglia dei 75 anni, fascia di età nella quale è elevato il rischio di precarie condizioni fisiche e perdita totale o parziale dell'autonomia. Ciò accresce il fabbisogno di assistenza e cure specifiche preferibilmente presso il domicilio dell'assistito per contrastare l'istituzionalizzazione. La famiglia funziona ancora quale supporto che, però negli ultimi anni a causa di vari processi e cambiamenti socio economici, va ad assottigliarsi sempre di più. La domanda sociale è concentrata essenzialmente nella richiesta di servizi a carattere domiciliare da parte soprattutto di anziani privi di supporto familiare, rimane prioritaria l'esigenza di potenziare l'assistenza domiciliare, sottolineando l'importanza della redazione del progetto personalizzato che determini per ogni soggetto il bisogno reale, con la presenza attiva delle figure mediche e sanitarie affinché la stessa sia contestualmente cura della persona e dell'ambiente in cui vive.

Ci si orienta a garantire un sistema articolato di servizi sociali, integrati a più livelli, fondato sull'analisi del bisogno, sulla pianificazione e programmazione dei servizi, sulla gestione integrata tra servizi pubblici e privato.

Particolare rilevanza riveste, altresì, l'azione da intraprendere per infrangere i meccanismi di parcellizzazione ed isolamento sociale per la mancata comunicazione tra le generazioni. Si intendono promuovere o accogliere e patrocinare iniziative che mirano ad accorciare la distanza generazionale come laboratori di antichi mestieri recupero delle tradizioni popolari ecc.

Potenziamento e valorizzazione del centro diurno per anziani: promozioni attività culturali, revisione logistica della struttura, passeggiate tematiche. Ecc.

Motivazione delle scelte: Sostenere iniziative sociali rivolte agli anziani

Finalità da conseguire: Promuovere l'integrazione sociale e il benessere psicologico e sociale dei cittadini anziani

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C 1 LPU

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	64.561,46	195.567,15	78.361,06	76.361,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	64.561,46	195.567,15	78.361,06	76.361,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	131.005,69	Previsione di competenza	73.661,06	64.561,46	78.361,06	76.361,06
			di cui già impegnate		18.147,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	265.466,43	195.567,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	131.005,69	Previsione di competenza	73.661,06	64.561,46	78.361,06	76.361,06
			di cui già impegnate		18.147,69		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	265.466,43	195.567,15		

Descrizione del programma: per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale dei cittadini in stato di disagio socio-economico i prevede seguenti strumenti di sostegno:

- **Assegno Civico:** lavori di pubblica utilità
- **Assistenza economica:** aiuto economico temporaneo
- **Reddito di Cittadinanza** è uno strumento di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, consta di un assegno mensile e un progetto personalizzato di reinserimento sociale e lavorativo anche con l'attivazione dei progetti utili alla collettività (PUC) redatti dal comune svolti dai percettori del reddito di cittadinanza a supporto di personale interno all'Ente.
- **Convenzione con il tribunale di Caltagirone** per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità per soggetti il cui giudice del tribunale può applicare su richiesta dell'imputato, la pena del lavoro di pubblica utilità, consistente nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso il Comune.
- **Prevenzione delle dipendenze** in questo ambito sono necessari degli interventi in sinergia tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi, di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori, poiché rappresenta l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni.
Buono Sociale Tossicodipendenti, che rappresenta l'intervento di inclusione sociale e lavorativa che certamente produce un miglioramento della qualità della vita degli utenti, rappresentati da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza
- **Prevenzione della disabilità** in questo ambito sono necessari degli interventi in sinergia tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il DSM sia in termini di servizi, di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori, poiché rappresenta l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni
Buono Sociale disabili che rappresenta l'intervento di inclusione sociale e lavorativa che certamente produce un miglioramento della qualità della vita degli utenti, rappresentati da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di disabilità.
- **Centro di accompagnamento educativo e sostegno alla frequenza scolastica** si vuole dare continuità e potenziamento a servizi di recupero scolastico e di socializzazione mediante interventi educativi nei contesti sociali e aggregativi già avviati e gestiti dal terzo settore e soprattutto promuovere la nascita di nuovi centri.

Motivazione delle scelte: Sostegno al reddito, prevenzione dell'esclusione sociale, del disagio e della devianza

Finalità da conseguire: Inclusione sociale cittadini svantaggiati

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C e 3 LPU

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Osservatorio Sociale

L'istituzione dell'Osservatorio Sociale è di importanza strategica per la ridefinizione del welfare locale in quanto svolge e coordina attività di ricerca conoscitiva e di monitoraggio sulla situazione "sociale" della città, individua con maggiore precisione ambiti di intervento e competenze disponibili così da evitare sovrapposizioni o, al contrario, vuoti nell'offerta dei servizi.

- **Piano Regolatore Sociale** che è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune in un'ottica di sistema integrato di interventi. Pertanto si pone la necessità di istituire anche degli organi di partecipazione importanti quali la quali soggetti sociali rappresentativi di tutta la comunità locale e interlocutori privilegiati nel registrare e valutare i bisogni dell'utenza.
- **Consulta delle Famiglie;**
- **Consulta degli Anziani;**
- **Consulta degli Immigrati.**

Registro Tumori

Nell'ambito della promozione dei diritti sociali fondamentali fra i quali il diritto alla salute l'istituzione del Registro Tumori nel Comune Grammichele diventa un importante strumento analizzare e poi potere tutelare la salute dei cittadini che vedono il costante e allarmante incremento di tale patologia sul nostro territorio.

Testamento biologico

La divulgazione del diritto di ogni cittadino a redigere e registrare il **DAT** (disposizioni anticipate di trattamento) o Testamento biologico, presso i servizi anagrafici del Comune per potere così creare un Registro testamento biologico è altresì prioritario.

Odontoiatria Sociale

Inoltre si sta organizzando un progetto di Odontoiatria Sociale, in cui il Comune ha il fine di promuovere un protocollo di intesa fra i vari studi odontoiatrici del territorio per consentire l'accesso alle cure odontoiatriche alle fasce di popolazione "deboli" con reddito ridotto

Motivazione delle scelte: Pianificazione e sinergia tra i vari interventi sociali , e sostenere iniziative sociali di difesa del bene salute

Finalità da conseguire: Ottimizzare gli interventi sociali promuovere il diritto alla salute dei cittadini

Risorse umane da impiegare: 1 Cat. D6 / 1 Cat. D / 1 Cat. C

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma:

Osservatorio Sociale

L'istituzione dell'Osservatorio Sociale è di importanza strategica per la ridefinizione del welfare locale in quanto svolge e coordina attività di ricerca conoscitiva e di monitoraggio sulla situazione "sociale" della città, individua con maggiore precisione ambiti di intervento e competenze disponibili così da evitare sovrapposizioni o, al contrario, vuoti nell'offerta dei servizi.

- **Piano Regolatore Sociale** che è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune in un'ottica di sistema integrato di interventi. Pertanto si pone la necessità di istituire anche degli organi di partecipazione importanti quali la quali soggetti sociali rappresentativi di tutta la comunità locale e interlocutori privilegiati nel registrare e valutare i bisogni dell'utenza.
- **Consulta delle Famiglie;**
- **Consulta degli Anziani;**
- **Consulta degli Immigrati.**

Registro Tumori

Nell'ambito della promozione dei diritti sociali fondamentali fra i quali il diritto alla salute l'istituzione del Registro Tumori nel Comune Grammichele diventa un importante strumento analizzare e poi potere tutelare la salute dei cittadini che vedono il costante e allarmante incremento di tale patologia sul nostro territorio.

Testamento biologico

La divulgazione del diritto di ogni cittadino a redigere e registrare il **DAT** (disposizioni anticipate di trattamento) o Testamento biologico, presso i servizi anagrafici del Comune per potere così creare un Registro testamento biologico è altresì prioritario.

Odontoiatria Sociale

Inoltre si sta organizzando un progetto di Odontoiatria Sociale, in cui il Comune ha il fine di promuovere un protocollo di intesa fra i vari studi odontoiatrici del territorio per consentire l'accesso alle cure odontoiatriche alle fasce di popolazione "deboli" con reddito ridotto.

Motivazione delle scelte: Pianificazione e sinergia tra i vari interventi sociali , e sostenere iniziative sociali di difesa del bene salute.

Finalità da conseguire: Ottimizzare gli interventi sociali promuovere il diritto alla salute dei cittadini.

Risorse umane da impiegare:1 Cat. D6 / 1 Cat. D / 1 Cat. C.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	528.980,29	760.019,77	559.783,25	546.783,17
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	528.980,29	760.019,77	559.783,25	546.783,17

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	231.039,48	Previsione di competenza	689.621,17	528.980,29	559.783,25	546.783,17
			di cui già impegnate		35.622,15		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.996,73	760.019,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	231.039,48	Previsione di competenza	689.621,17	528.980,29	559.783,25	546.783,17
			di cui già impegnate		35.622,15		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.059.996,73	760.019,77		

Descrizione del programma:

Interventi per la famiglia in stato di povertà

Al fine di sollevare le famiglie che versano in stato di notevole povertà, il Comune di Grammichele, in seno al Piano di Zona e in sinergia con il Distretto Socio-Sanitario N.13 di Caltagirone, attuerà un piano di presa in carico delle famiglie multiproblematiche legate a più fattori di rischio, con interventi di sostegno economico e interventi sociali finalizzati al superamento dello stato di esclusione sociale.

Interventi dei soggetti facenti parte di nuclei familiari che si trovano in stato di bisogno a causa della emergenza socio assistenziale – COVID 19 .

La Regione Siciliana Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro con delibera di giunta regionale 124 del 28.03.2020 ha disposto misure urgenti per sostenere i nuclei familiari che versano in condizioni disagiate e che non possono far fronte con risorse proprie ad esigenze primarie, mediante assegnazioni di risorse ai comuni e delegando a questi ultimi la individuazione della platea dei beneficiari.

- Gestione buoni sociali in favore di nuclei familiari in difficoltà a causa emergenza COVID19 D.D.G. 304/2020

IL Ministero dell'Interno , giusto D.L.154 2020 ha istituito un fondo da erogare a ogni Comune al fine di consentire l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare delegando ai Comuni la individuazione della platea dei beneficiari.

- Gestione buoni sociali in favore di nuclei familiari in difficoltà a causa emergenza COVID19 D-L.154/2020

Attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti

L'art. 467bis, commi 3 e4 della legge n 22 del 29 /11/2007, di conversione in legge con modificazione , del decreto leg n.159 del 01.10.2007 ha previsto che i comuni interessati dalle nuove gare possono incrementare il canone annuo delle concessioni di distribuzione , fino al 10% del vincolo sui ricavi di distribuzione del vincolo sui ricavi di distribuzione di cui alla delibera dell'Autorità per l'Energia elettrica e il gas n.237 /2000 *“destinando prioritariamente le risorse aggiuntive , all'attivazione di meccanismi di tutela relativi ai costi dei consumi di gas da parte delle fasce deboli di utenti”*

- Gestione del 51% delle risorse introitate per gli anni pregressi in favore di utenti svantaggiati

Sostegno alla genitorialità

A supporto delle famiglie multiproblematiche con i minori in condizione di rischio psicosociale correlate alle limitate capacità genitoriali, le politiche sociali sono orientate a fornire il Servizio Educativo Domiciliare - S.E.D., strumento di intervento psicoeducativo globale su tutti i componenti il nucleo familiare, coppia genitoriale ed minori, che prevede:

- accompagnamento educativo genitoriale;
- interventi a domicilio e accompagnamento educativo nelle normali attività quotidiane, specie nei casi di carenza dei genitori nella gestione delle competenze familiari e genitoriali;
- Interventi di recupero didattico

- Presenza ed accompagnamento anche sul territorio.
- Forme di partecipazione integrata presso strutture gestite dal comune

Incontri tematici - formativi/Conferenze/Dibattiti

Occorre, pertanto, promuovere iniziative che abbiano la finalità di informare e formare i genitori rispetto alle competenze nelle educative utili per intercettare e decodificare la sfera emozionale dei giovani che talvolta sta all'origine di condotte inadeguate, disfunzionali o devianti. In particolare grande attenzione bisogna dare alle problematiche legate alla crescita dei minori che si interfacciano con gli strumenti della nuova tecnologia informatica, al fine di prevenire in fase precoce o di fronteggiare, laddove il danno è già conclamato, fenomeni come il bullismo, il cyberbullismo, sexting, internet addiction, e così via con idonei strumenti educativi e con la giusta consapevolezza della gravità di tali fenomeni.

Progetto “La Famiglia nel Cuore”: progetto finalizzato alla creazione di un centro per la famiglia, come luogo di incontro, formazione sostegno educativo, sostegno psicologico e sociale specialistico rivolto a tutti i componenti della famiglia, come risposta ai suoi vari bisogni nelle diverse fasi del ciclo di vita.

Motivazione delle scelte: Sostenere interventi sociali di sostegno alla famiglia e ai minori in particolare

Finalità da conseguire: Promuovere il benessere della famiglia

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C

Interventi per diritto alla casa

Descrizione del programma: Censimento e acquisizione degli alloggi non utilizzati di proprietà dell'IACP . censimento degli eventuali interventi strutturali degli edifici per programmare eventuali manutenzioni .

Motivazione delle scelte: Soddisfare le aspettative degli aventi diritto in graduatoria.
Quantificare il fabbisogno locale di alloggi in rapporto alle richieste

Finalità da conseguire: Garantire per quanto possibile il diritto alla casa

Risorse umane da impiegare: 1 Cat. C / 1 Cat. B

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	548.709,35	717.560,25	250.000,00	250.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	548.709,35	717.560,25	250.000,00	250.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	168.850,90	Previsione di competenza	538.333,80	548.709,35	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate		133.646,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	404.686,90	717.560,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	168.850,90	Previsione di competenza	538.333,80	548.709,35	250.000,00	250.000,00
			di cui già impegnate		133.646,90		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	404.686,90	717.560,25		

Missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)			565.000,00	
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA			565.000,00	

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			565.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			565.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma:

Potenziare, con periodiche riunioni l'interfaccia con gli ENTI coinvolti e le attività produttive.

Sportello Unico per le Imprese è un servizio ormai avviato da tempo che però necessita di continuo aggiornamento ed efficientismo altrimenti perde la caratteristica intrinseca della sua esistenza, pertanto ha un continuo aggiornamento dei responsabili e di tutta la modulistica necessaria alle normative in continua evoluzione, si intende valutare l'opportunità di andare in delega con altri Enti per la gestione telematica dello sportello come ad esempio la Camera di Commercio;

Sviluppo Economico

- Supporto, alle associazioni per gli accessi ai finanziamenti sagre feste e manifestazioni di vario genere,
- Sportello informativo microcredito. E' intenzione di questo assessorato creare un apposito sportello informativo per l'accesso al microcredito regionale costituito dalle restituzioni delle indennità da parte dei deputati del movimento 5stelle al fine di favorire la nascita e/o lo sviluppo di piccole e medie imprese.
- Confidi. Compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente, è intenzione di questo assessorato promuovere l'adesione dell'Ente al consorzio confidi Sicilia, strumento volto a favorire l'accesso al credito bancario e un più contenuto costo dei capitali di debito a breve termine alle imprese industriali associate, specificatamente attraverso la prestazione di garanzie mutualistiche a favore delle banche, in alternativa parziale o totale alle garanzie reali da queste tradizionalmente richieste alle imprese affidande. Dare ai piccoli la forza dei grandi.
- Creazione di un marchio DOP. La tutela delle tradizioni e dei prodotti locali (artigianali, gastronomici, agricoli) deve rappresentare un punto di forza per il rilancio dell'attività economica. Da questo punto di vista, questo assessorato intende introdurre un sistema di protezione e riconoscibilità dei prodotti tipici locali.
- Studio di fattibilità spostamento mercato settimanale del venerdì.
- Riattivazione in forma sperimentale del "mercatino degli agricoltori" individuando nuove aree in modo da coinvolgere maggiormente il territorio comunale, coinvolgendo gli uffici regionali dello sportello verde, volto a incentivare e valorizzare la componente agricola locale favorendo in particolare occasione di diretto contatto tra produttori e consumatori (km 0)

Motivazione delle scelte: GARANTIRE L'EFFICIENZA DELLO SUAP

Finalità da conseguire: SERVIZIO TELEMATICO PER L'IMPRENDITORIA

Risorse umane da impiegare: 1 UNITA' D6 / 2 UNITA' C.1

Ricerca e innovazione

Promuovere attività divulgative.

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Redazione di eventuali regolamenti che possano regolamentare attività a sostegno delle attività produttive

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.000,00	2.000,00		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	224.573,09	225.324,39	224.573,09	224.573,09
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	224.573,09	225.324,39	224.573,09	224.573,09

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	751,30	Previsione di competenza	194.996,09	194.986,09	194.986,09	194.986,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.646,50	195.737,39		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	29.587,00	29.587,00	29.587,00	29.587,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.847,00	29.587,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	751,30	Previsione di competenza	224.583,09	224.573,09	224.573,09	224.573,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	236.493,50	225.324,39		

Missione: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: Sostegno all'occupazione

Sostegno all'occupazione

Descrizione del programma:

Supporto, alle associazioni per gli accessi ai finanziamenti sagre feste e manifestazioni di vario genere.

Sportello informativo microcredito. E' intenzione di questo assessorato creare un apposito sportello informativo per l'accesso al microcredito regionale costituito dalle restituzioni delle indennità da parte dei deputati del movimento 5 stelle al fine di favorire la nascita e/o lo sviluppo di piccole e medie imprese.

Creazione di un marchio DOP. La tutela delle tradizioni e dei prodotti locali (artigianali, gastronomici, agricoli) deve rappresentare un punto di forza per il rilancio dell'attività economica. Da questo punto di vista, questo assessorato intende introdurre un sistema di protezione e riconoscibilità dei prodotti tipici locali.

Rideterminazione degli spazi destinati al commercio su area pubblica con l'individuazione di nuovi posteggi (isolat)

Individuazione di una nuova area per il mercato settimanale del Venerdì al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone, la gestione delle emergenze e degli altri aspetti comunque afferenti alla sicurezza, in linea con le nuove direttive del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che prevedono più stringenti misure di safety e di security.

Realizzazione di un polo fieristico, culturale e turistico nell'ex area ASI analisi di fattibilità, percorso metodologico procedurale, forme di consultazione da attivare con i soggetti interessati.

Finalità da conseguire: Imprenditoria locale consapevole

Risorse umane da impiegare: 2 Cat. C

Missione: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma:

Particolare attenzione si pone alle coltivazioni innovative per le quali l'amministrazione Comunale sta mettendo in campo un sistema integrato, in forma sperimentale per la lavorazione della Canapa promuovendo molte attività di studio e divulgazione con l'università di agraria di Catania e il consorzio.....

Rilancio del mercato del contadino nell'ottica della ottimizzazione dei costi e della qualità dei prodotti, affiancato da manifestazioni folcloristiche e culturali e mettendo in atto quanto previsto da regolamento, ovvero in occasioni particolari presso sedi diverse dalla istituzionale da individuare e usufruire delle attrezzature acquistate con il finanziamento de GAL KALAT.

Favorire la conoscenza dell'arancia rossa , nonché di altri prodotti coltivati da nostri produttori, quale anche il ficodindia fruttando le opportunità derivanti dall'adesione al distretto del ficodindia.

Implementare l'utilizzo dello sportello SUAP, che per la tipologia di utenza stenta ad avviarsi; ma si conta comunque di continuare la sensibilizzazione con i giovani imprenditori agricoli. Che potranno presentare le DIA e richiedere le attestazioni di coltivatori manuali della terra e di imprenditori agricoli in via telematica.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	800.000,00	800.238,71	1.500.000,00	456.761,66
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	800.000,00	800.238,71	1.500.000,00	456.761,66

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	238,71	Previsione di competenza	4.465,49			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.803,40	238,71		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		800.000,00	1.500.000,00	456.761,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		800.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	238,71	Previsione di competenza	4.465,49	800.000,00	1.500.000,00	456.761,66
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.803,40	800.238,71		

Missione: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: Fonti energetiche

Sono stati presentati alcuni progetti nell'ambito della SNAI del Calatino, riguardanti interventi per l'efficiamento energetico, ed in particolare:

- 1) l'ottimizzazione dell'efficienza energetica di Palazzo Municipio sito in Piazza Carlo Maria Carafa – 1° Stralcio funzionale;
- 2) energia sostenibile ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione - Quartiere Casa del Fanciullo, Madonna di Lourdes, Palazzotto e Paziienza;
- 3) Valorizzazione degli scarti e delle biomasse derivanti dalla produzione di canapa tramite impianto di pirogassificazione e di stigliatura.

Nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020 (sottomisura 7.2), è prevista anche “... l'installazione di impianti fotovoltaici sulle coperture di edifici scolastici e di edifici comunali” Tutte le richieste di finanziamento e la loro gestione saranno a carico del personale del Settore.

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				265.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				265.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				265.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				265.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

Gli investimenti

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAMMICHELE**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
82002110870201800001	B94E11000680002	Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto - 1° stralcio	GANDOLFO GUIDO MARIA	522.000,00	1.089.000,00		2	SI	SI				
82002110870201800004		Riqualificazione degli assi viari principali della città e completamento della piazza Attaguile	GROSSO LORELLA	800.000,00	2.137.074,90		2	SI	SI				
82002110870202000007		Riqualificazione del villaggio rurale e del sito naturalistico di Occhiola, PSR 7.6	GROSSO LORELLA	200.000,00	435.480,00		2	NO	NO				
82002110870202100039		Ottimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza C. M. Carafa.-	GROSSO LORELLA	200.000,00	349.807,50		1	SI	SI				
82002110870201800019		Energia sostenibile ed efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione - Quartiere Casa del Fanciullo, Madonna di Lourdes, Palazzotto e Paziienza		150.000,00	281.000,00		3	SI	NO				
82002110870201800031		Valorizzazione degli scarti e delle biomasse derivanti dalla produzione di canapa tramite impianto di pirogassificazione e di stigliatura	MARCELLO ZAMPINO	800.000,00	2.756.761,66		3	SI	NO				
82002110870201800034		Viaggio nelle terre di Ducezio PSR 7.5 (GRAMMICHELE: Riqualificazione del chiostro della biblioteca comunale Giuseppe Giorlando e di alcuni locali ad essa annessi al fine della riconversione degli spazi a servizi, centro ricreativo e culturale e cent	MICHELE IUDICA	150.000,00	200.000,00		2	SI	SI				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

La spesa per le risorse umane

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	3.899.242,09	3.533.468,12	3.417.280,80	3.417.280,80
I.R.A.P.	247.730,04	222.011,92	216.317,92	216.317,92
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	47.735,79	47.735,79	47.735,79	47.735,79
Buoni pasto	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Altre spese per il personale	4.040,00	4.040,00	4.040,00	4.040,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	4.206.747,92	3.815.255,83	3.693.374,51	3.693.374,51

Descrizione deduzione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	902.594,00	902.594,00	902.494,00	902.494,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	3.304.153,92	2.912.661,83	2.790.780,51	2.790.780,51
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	4.206.747,92	3.815.255,83	3.693.274,51	3.693.274,51

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	0,00	0,00	100,00	100,00
-------------------------------------	-------------	-------------	---------------	---------------

Le variazioni del patrimonio

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

E' stato approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 7 del 23/02/2021

ANNO 2021

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICIE (MQ)	VALORE PRESUNTO €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
1	Terreno C.le C/da Pogg.li	Sede Condotta idrica	3	140	00.00.84	12,00	1.008,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Piano Regolatore Asi del Calatino
			3	142	00,00,63	12,00	756,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	148	00.01.23	12,00	1.476,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	138	00.02.34	12,00	2.808,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	150	00.02.82	12,00	3.384,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	152	00.00.75	12,00	900,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	156	00.00.48	12,00	576,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	160	00.00.69	12,00	828,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	166	00.00.81	12,00	972,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	168	00.00.60	12,00	720,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “

	“ “		3	170	00.01.32	12,00	1.584,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	172	00.00.81	12,00	972,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	174	00.01.26	12,00	1.512,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	176	00.00.84	12,00	1.008,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	144	00.00.78	12,00	936,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	146	00.00.39	12,00	468,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	164	00.00.60	12,00	720,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	154	00.00.75	12,00	900,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	158	00.01.26	12,00	1.512,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	162	00.00.66	12,00	792,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “		3	136	00.00.69	12,00	828,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
	“ “ Territorio di Caltagirone		51	383	00.00.72	12,00	864,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	“ “
					TOT. 00.21.27		TOT.COMPL. 25.524,00		
	Terreno comunale C/da Valle Muto	non utilizzato	26	31	30.510	1,638	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
2	Terreno comunale C/da Tenutella	bosco	25	156	90.062	0,3747	33.750,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA

3	Caserma carabinieri	utilizzato in affitto	31 B	1032 4642 5520	756,87 757,00	580,00	439.060,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA A CENTRO STORICO
4	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	ex796 816	15.745	19,00	299.155,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA BRT 1
5	Ex Mattatoio (fabbricato)	non utilizzato	24	48	460	390,00	179.400,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
6	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	50	1.647	20,00	32.94,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
7	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	49	464,00	20,00	9.280,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
8	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	800 ex 782	6.115	6,40	39.136,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	VERDE AGRICOLO + ZONA E 2 AGRICOLA
9	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	208	2.308	0,65	1.500,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 2 AGRICOLA
10	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	72	592	0,38	225,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFIC IE (MQ)	VALORE PRESUNT O €/M Q	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
11	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	71	130	0,38	50,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA
12	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	169	100	0,38	38,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA
13	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	35	1720	346	14,39	4.978,94	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
14	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	35	1542	742	14,39	10.677,38	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
15	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	35	1539	132	14,39	1.899,48	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
16	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	630	940,00	14,39	13.526,60	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
17	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	666	60	14,39	863,40	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
18	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	632	1400,00	14,39	20.146,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP

19	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	624	259,00	14,39	3.727,01	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
20	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	702	137,00	14,39	1.971,43	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
21	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	625	1420,00	14,39	20.433,80	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale D1.PIP
22	Terreno comunale zona artigianale	Non utilizzato	36	640	306,00	14,39	4.403,34	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	
23	Terreno comunale zona Artigianale Santuzza	Non utilizzato	35	1741	128	14,40	1.843,20	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale
24	Terreno comunale zona artigianale Santuzza	Non utilizzato	35	50	300	14,40	4.320,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	Terreno comunale zona artigianale
25	Terreno comunale Parco Finocchiarà	non utilizzato	109	69-70-71-72-73-74-75-76-85-86	125370				
			118	13-133-19	10636				
			119	14-33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80	367374				

			127	48-49	20232				
					523612	0,33	173.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA

TOTALE PRESUNTO VALORIZZAZIONI **€.1.257.534,00**

TOTALE PRESUNTO ALIENAZIONE **€.114.314,58**

SCHEDE DEI BENI COMUNALI OGGETTO DEL PIANO

SCHEDA N1.

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona Piano Regolatore Asi del Calatino
2	UBICAZIONE	C/da Poggiarelli
3	DATI CATASTALI	F. 3 n°136-138-140-142-144-146-148-150-152-154-156-158-160-162-164-166-168-170-172-174-176. Foglio 52 Comune di Caltagirone part.lla 383
4	EVENTUALI VINCOLI	----
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€. 25.524,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE (eventuale impianto fotovoltaico)

SCHEDA N. 2

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona E del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Valle muto

3	DATI CATASTALI	F. 26 – Partt. 31 Ha 03 05 10 Classificato pascolo per Ha 01 45 55 e pascolo arborato per Ha 01 59 55.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€. 50.000,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE (eventuale impianto fotovoltaico)

SCHEDA N. 2

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona E del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Tenutella
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 156 Ha 09 00 62 Classificato pascolo per Ha 00 75 62 e pascolo arborato per Ha 08 25 00
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€. 33.750,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 3

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in Zona A del P.R.G. Attualmente in affitto e adibito a Caserma dei Carabinieri
2	UBICAZIONE	Via F. Crispi, 270 – Via Solferino, 56
3	DATI CATASTALI	F. 31 – Partt. 1032-4642-5520
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica

6	VALORE DI MERCATO	€ 439.060,00 (stima comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 4

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno Comunale in Zona Brt 1 del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Part. 813 ex 796 Ha 01 a 57 ca 45 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie. N.B. La superficie non coincide con la superficie catastale in quanto decurtata da tutte le opere di urbanizzazione presenti in zona.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ .299,155,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 5

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in Zona S.P.E. del P.R.G Ex Mattatoio comunale.
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 22 – Partt. 48 sub 1 - superficie coperta mq 460 (solo p.t.)
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 179.400,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 6

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in Zona S.P.E. del P.R.G
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 50 Ha 00 16 47
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 32.940,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 7

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in Zona S.P.E. del P.R.G
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 49 Ha 00 04 64
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 9.280,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 8

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona verde agricolo e Zona E2 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt.800 ex 782 Ha 00 61 74 Classificato pascolo arborato per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 39.136,00 (stima sintetica U.T.C.)

7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 9

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E2 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 208 Ha 00 23 08 Classificato pascolo per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 1500,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 10

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 72 Ha 00 05 92 Classificato pascolo per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 225,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 11

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 71 Ha 00 01 30 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 50,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 12

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 169 Ha 00 01 00 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 38,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE

SCHEDA N. 13

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in zona D1- PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 35– Part. 1720 Ha 00 03 46 Classificato seminativo per l'intera superficie.

4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 4.982,40 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 14

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 –PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 35 – Partt.1542 – Ha 00 07 42 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 10.684,80 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 15

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 35 – Partt.1539 – Ha 00 01 32 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 1.900,80 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 16

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.630 – Ha 00 94 00 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 13.536,00 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 17

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.666 – Ha 00 00 60 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 864,00 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 18

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.632 – Ha 00 14 00 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica

6	VALORE DI MERCATO	€ 20.106,00 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 19

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.624 – Ha 00 02 59 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 3.729,60 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 20

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.702 – Ha 00 01 37 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 1.972,80 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 21

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.625 – Ha 00 14 20 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€20.448,00 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 22

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona D1 – PIP del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 36 – Partt.640 – Ha 00 03 06 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 4.406,40 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 23

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 35 – Partt. 1741– Ha 00 01 28 Classificato pascolo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica

6	VALORE DI MERCATO	€ 1.843,20 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 24

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Gabella (Zona Artigianale)
3	DATI CATASTALI	F. 35 – Partt. 50 – Ha 00 03 00 Classificato seminativo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 4.320,20 (stima sintetica comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 25

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Territorio di Mineo
2	UBICAZIONE	C/da Finocchiara
3	DATI CATASTALI	F.109 – Partt. 69-70-71-72-73-74-75-76-85-86;Ha 12.5370 F.118 – Parrr.13-133-19;Ha 1.06.36 F.119 – Parrr.14- 33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80;Ha36.73.74 F.127 – Parrr.48-49;Ha.2.02.32 Tot. Ha. 52.36.12 Classificato in parte pascolo e in parte e pascolo arborato. (*F.127 part.48/ Ficodindia)
4	EVENTUALI VINCOLI	Idrogeologico, parte:fascia di rispetto area UdP bosco, area UdP bosco L.R 16/1996 e s.m.i

5	VALORIZZAZIONE	Valorizzazione del territorio e del paesaggio “progettazione percorsi naturalistici”
6	VALORE DI MERCATO	€ 173.000,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE “Percorsi naturalistici”

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e' stata approvata con delibera di Giunta n. 117 del 26/10/2022 e non prevede la possibilità di effettuare assunzioni in quanto ente non virtuoso.

**Delibera G.M. n. 47 del 10/05/2021 “Programma Biennale degli acquisti di bene e servizi”
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022**

Il presente Programma biennale di forniture e servizi 2020-2021 è stato redatto dal personale tecnico del Settore 3 di questo Comune di Grammichele, in conformità alla vigente normativa ed in particolare ai sensi dell'art. 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, recepito dalla Regione Sicilia con propria Legge Regionale 17 maggio 2016, n. 8 e al *“regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”* approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con proprio Decreto 16.1.2018, n. 14.

La vigente normativa prevede, in particolare all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016:

Art. 21. (Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici)

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

2. omissis

3. omissis

4. omissis

5. omissis

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 4, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

8-bis. omissis

9. Fino all'adozione del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.

Preso atto che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.1.2018 (*pubblicato sulla GU n. 57 del 9.3.2018*) è stato approvato il "regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", il quale prevede che "le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici (art. 3, comma 14) e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi (art. 6, comma 13)" e che detto referente è, di norma e salvo diversa scelta dell'amministrazione, individuato nel referente unico dell'amministrazione per la BDAP (non ancora nominato, ma individuato nella persona del Geom. Lorella Grosso).

In particolare, per la redazione della programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 6, comma 2 del medesimo Decreto n. 14/2018, dovranno essere compilati gli schemi-tipo (Allegato II) costituiti dalle seguenti schede:

Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 7.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Per la compilazione delle schede relative al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, sono state utilizzate le schede A, B, e C, dell'Allegato II, al Decreto n. 14/2018 (*disponibili e caricabili accedendo dal sito www.serviziopubblici.it, nel servizio SCPSA*), tenuto conto dei dati comunicati dai Responsabili dei Settori di questo Comune di Grammichele.

Per l'annualità 2021 è prevista l'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

FORNITURE/SERVIZI	Importo		
	Anno 2021	Anno 2022	Anni successivi
Acquisto ascensore messa in sicurezza scuola elementare G. Mazzini <i>(Rif. CUI n. 82002110870201100004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)</i>	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
Fornitura, montaggio e trasporto di n. 3 sistemi Bike Sharing da 9 posti comprensiva di n. 3 totem e relative app, di n. 8x3 biciclette elettriche Mountain bike comprensive di n. 8x3 staffe aggancio e di n. 50x3 tessere elettroniche (PSR Sicilia sottomisura 7.5 – Comuni di Grammichele, Licodia Eubea e Mazzarrone) <i>(Rif. CUI n. 82002110870202000004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)</i>	€ 112.984,20	€ 0,00	€ 0,00
Servizio utenze elettriche degli immobili comunali (anno 2022)	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 120.000,00
Servizio di pubblica illuminazione (gestione comunale e Enel Sole) – anno 2022	€ 175.000,00	€ 175.000,00	€ 175.000,00
Incarico per la progettazione esecutiva per eventuali interventi di adeguamento antisismico dell'immobile adibito a Scuola Materna sita in Via Dei Mille	€ 60.000,00	€ 62.328,50	€ 0,00
TOTALI	€ 355.000,00	€ 357.328,50	€ 295.000,00

ANALISI FINANZIARIA

1) Entrate aventi destinazione vincolata per legge

Si tratta di entrate che si rendono disponibili a seguito di erogazioni di contributi da parte dello Stato o della Regione e che pertanto trovano evidenziazione nella parte delle entrate (titolo IV tipologia 200) del Bilancio dell'Ente. Riferendoci al nostro Ente detta voce risulta pari a € 122.328,50.

2) Entrate acquisite o acquisibili mediante contrazione di mutuo

La voce raccoglie le entrate acquisibili a seguito di contrazione di prestiti con istituti mutuanti. Questa forma di finanziamento ricomprende il totale della categoria 3 del titolo VII dell'entrata. Riferendoci al nostro Ente

detta voce risulta pari a € 0,00.

3) Apporti di capitali privati

La voce raccoglie le entrate acquisibili a mezzo di concessione e gestione di opere pubbliche a soggetti privati. Riferendoci al nostro Ente detta voce risulta pari a € 0,00.

4) Stanziamenti di bilancio

Si tratta di una soluzione residuale di acquisizione di risorse per il finanziamento di acquisizioni di forniture e di servizi. Riferendoci al nostro Ente, per l'annualità 2021, detta voce ammonta ad € 295.000,00, ancorché l'importo totale per l'acquisto di forniture e servizi risulta di € 590.000,00, così suddivisi:

FORNITURE E SERVIZI	Importo totale	Importo Anno 2021
Acquisto ascensore messa in sicurezza scuola elementare G. Mazzini (Rif. CUI n. 82002110870201100004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Fornitura, montaggio e trasporto di n. 3 sistemi Bike Sharing da 9 posti comprensiva di n. 3 totem e relative app, di n. 8x3 biciclette elettriche Mountain bike comprensive di n. 8x3 staffe aggancio e di n. 50x3 tessere elettroniche (PSR Sicilia sottomisura 7.5 – Comuni di Grammichele, Licodia Eubea e Mazzarone) (Rif. CUI n. 82002110870202000004: ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto n. 14/2018, l'importo non si computa ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma biennale)	€ 112.984,20	€ 112.984,20
Servizio utenze elettriche degli immobili comunali	€ 240.000,00	€ 120.000,00
Servizio di pubblica illuminazione (gestione comunale e Enel Sole)	€ 350.000,00	€ 175.000,00
Incarico per la progettazione esecutiva per eventuali interventi di adeguamento antisismico dell'immobile adibito a Scuola Materna sita in Via Dei Mille	€ 122.328,50	€ 60.000,00
TOTALI SERVIZI E FORNITURE	€ 712.328,50	€ 355.000,00

Per quanto sopra precisato lo schema del PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021 – 2022 implica un fabbisogno complessivo di € 712.328,50 dei quali € 355.000,00 per la prima annualità 2021.

CONCLUSIONI

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, atto propedeutico per l'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, è di esclusiva competenza della Giunta Municipale che provvederà alla sua approvazione con proprio atto deliberativo.

Formano parte integrante e sostanziale del presente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022, oltre alla presente relazione (**Allegato A**):

- **Allegato II** al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.1.2018, costituito dalle seguenti schede relative alla programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi:
 - o Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
 - o Scheda B: elenco degli acquisti del programma;
 - o Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione.

L'Istruttore Tecnico
F.to Geom. Lorella Grosso

Il Responsabile del Settore 3
F.to Dott. Arch. Marcello Zampino

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Grammichele - Settore 3**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	60,000.00	62,328.50	122,328.50
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	295,000.00	295,000.00	590,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	355,000.00	357,328.50	712,328.50

Il referente del programma

Grosso Lorella

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Grammichele - Settore 3

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Anualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2.a)	CUI lavoro o altra acquisizione nell'ca importo complessivo l'acquisto è simultaneamente ricompreso (3)	Lotta Ausiliaria (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	SINTESI DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto soggetto a variazioni a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costo annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1.a)			
F12202110970201004004	2021	B03008000100001	2	020202110970201190004	SI	ITG17	Forniture	42416103-6	Acquisto associato in base in società scuola elementare G. Mazzini	2	Lidia Falivola	3	SI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		000060144	CENTRALE UNICA DI COMMITTEEA CAPOFLA COMUNE DI MEZZINI	
F1220211097020200002	2021		2	0202021109702020004	SI	ITG17	Forniture	34430000-0	Forniture, montaggio e trasporto di n. 8 televisori (55" SI) artig. da 80 prot. compressione rim. 30000 e relative sup. di n. 803 bloccato elettrico Naumann like. purché anche di n. 803 stante. oggetto e di n. 803 tessere elettroniche (PBR) 30000 e di n. 803. Comuni di Grammichele, L. Costa G. Saba e Mozzanico	1	Lidia Falivola	3	SI	112.984,20	0,00	0,00	112.984,20	0,00				
S1220211097020200002	2021		1		SI	ITG17	Servizi	89310000-9	Servizio utenze elettriche degli immobili comunali - anno 2021/2022	1	Martino Giuseppe	18	SI	120.000,00	120.000,00	0,00	240.000,00	0,00				
S1220211097020200003	2021		1		SI	ITG17	Servizi	89310000-9	Servizio di pulizia, manutenzione e gestione comunale e Enel Saba) - anno 2021/21	1	Martino Giuseppe	12	SI	175.000,00	175.000,00	0,00	350.000,00	0,00				
S1220211097020210001	2021	B02619000140001	1		SI	ITG17	Servizi	71312000-8	Incasso per la progettazione e ricerca per eventuali interventi di adeguamento edilizio delle strutture scolastiche in attuazione del Piano di n. 100.000.000	2	Giovanna Landolfi	8	SI	60.000,00	62.290,50	0,00	122.290,50	0,00		000060144	CENTRALE UNICA DI COMMITTEEA CAPOFLA COMUNE DI MEZZINI	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale o altro quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni previste in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2/a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di circoscrizione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		dati iniziali e
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1/b)			
														355.000,00 (13)	357.329,50 (13)	0,00 (13)	712.329,50 (13)	0,00 (14)				

- Note:
- (1) Codice CUI = sigla settore (F=famiglie; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma, nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) indica il CUP (cfr. articolo 0 comma 4)
 - (3) Consultare se nella colonna "Acquisto" è compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in questo non presente.
 - (4) indica se lo lotto funzionale prevede la delimitazione di cui al (c) del comma 1 lettera a) dell'art. 150,00118
 - (5) indica il CPV principale. Deve essere depositato a conoscenza, per la prima volta, con il salotto: P=CPVSet o PR, R=CPVSet.
 - (6) indica il livello di priorità di cui al (c) del comma 1 lettera a) dell'art. 150,00118
 - (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Se il lotto funzionale che presenta caratteristiche di acquisto a zero è stato destinato ad essere rinnovato entro un determinato periodo.
 - (9) Importo complessivo di costi del lotto (c) comma 1, in cui sono compresi i costi più sostenuti o con possibilità di bilancio antecedenza alla prima annualità
 - (10) Ripetere l'importo del capitale privato, con il quale parte dall'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per tutti acquisti ricompresi nella stima annuale (cfr. articolo 6)
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o variato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Crosso Lorella

Tabella B.1

1. profitto massimo
2. profitto medio
3. profitto minimo

Tabella B.1/b

1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2/b

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora affidato
4. sì, l'acquisto è già stato affidato

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Grammichele - Settore 3**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
F82002110870202000001		Fornitura di gasolio per riscaldamento - anno 2020/2021	45,000.00	1	NESSUNA CONFERMA PERVENUTA DA PARTE DEL SETTORE 5
S62002110870202000001		Servizio telefonia fissa e connettività - anno 2020/2021	43,920.00	1	IL SERVIZIO RISULTA AFFIDATO PER UN IMPORTO INFERIORE ALLE 40.000,00
S62002110870202000004		Servizio per la riscossione dei tributi	686,525.15	1	NESSUNA CONFERMA PERVENUTA DA PARTE DEL SETTORE 5

Il referente del programma

Grosso Lorella

Note

(1) breve descrizione dei motivi

....., li/....

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....