

COMUNE di GRAMMICHELE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2017 - 2018 - 2019

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2017, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2. PER UNA CITTA' SOLIDALE
3. PER UNA CITTA' GIUSTA
4. PER UNA CITTA' BELLA , DIVERTENTE E FELICE
5. PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6. TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7. SVILUPPO ECONOMICO
8. ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT
9. SICUREZZA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017 - 2018 - 2019

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Grammichele

2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				13.064
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	13.318
	di cui:	maschi	n.	6.494
		femmine	n.	6.824
	nuclei familiari		n.	5.805
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione al 1 gennaio 2015			n.	13.504
Nati nell'anno		n.	125	
Deceduti nell'anno		n.	166	
		saldo naturale	n.	-41
Immigrati nell'anno		n.	197	
Emigrati nell'anno		n.	342	
		saldo migratorio	n.	-145
Popolazione al 31-12-2015			n.	13.318
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	844
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.013
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.435
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.268
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.758

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,67 %
	2012	0,94 %
	2013	0,87 %
	2014	1,01 %
	2015	1,01 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,00 %
	2012	1,22 %
	2013	1,11 %
	2014	1,04 %
	2015	1,04 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2013
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	5,26 %
	Diploma	5,75 %
	Lic. Media	5,03 %
	Lic. Elementare	1,28 %
	Alfabeti	82,67 %
	Analfabeti	0,01 %

Rilevazioni emerse nell'ambito delle competenze del Settore 2

Politiche Sociali

In relazione all'analisi del contesto territoriale del Comune di Grammichele e nello specifico delle condizioni socio-economiche delle famiglie appartenenti a detto contesto, si specifica che le seguenti rilevazioni riguardano esclusivamente l'osservazione dei nuclei familiari laddove maggiore emerge il disagio socio-ambientale ed economico, con interconnessioni che si potenziano reciprocamente, talvolta amplificando e aggravando il grado dello stato di bisogno.

Si specifica altresì, che le problematiche che arrivano al Settore Politiche Sociali, in termini di richiesta di servizi di vario genere (economico, residenziale, territoriale, domiciliare, ecc...), rappresentano soltanto la punta dell'iceberg ed il sintomo di problematiche ben più profonde e più gravi, riconducibili alla situazione di crisi economica generale con ovvie implicazione sul piano lavorativo-occupazionale e di sviluppo in genere.

Va da sé, che da un punto di vista prettamente sociologico, i due fenomeni, crisi economica e disagio sociale, sono strettamente interconnessi e direttamente proporzionali l'uno all'altro: all'aumentare dell'uno aumenta esponenzialmente l'altro, soprattutto in relazione alle manifestazioni sfocianti in fenomeni di devianza a tutti i livelli: dall'evasione fiscale (con ovvie ripercussioni sulle entrate dell'Ente), alla mancata partecipazione al costo dei servizi, che in tal modo rimangono unicamente a totale carico del Comune; alle vere e proprie manifestazioni di illegalità: aumento della criminalità in genere e della micro-criminalità minorile; fenomeno che ancora una volta rappresenta un costo sociale altamente elevato, sia per le ripercussioni in termini di interventi repressivi finalizzati al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini, e sia relativamente all'applicazione delle misure detentive, nonché, in termini di prevenzione riguardo alle misure di sicurezza accessorie alle pene detentive medesime, da eseguirsi (oltre che negli istituti di pena) anche nelle strutture di tipo socio-assistenziale e sul territorio in affidamento ai Servizi Sociali dell'Ente (come da specifiche convenzioni con le AA.GG. di competenza), entrambi a carico dei contribuenti.

In tale contesto emerge il concetto di **“nuove povertà”** intese come un processo multi-dimensionale e dinamico, in continua evoluzione, che non è connotato semplicemente da una deprivazione specifica ma, bensì, da una serie di privazioni di varia natura (materiale, relazionale, istruzione, salute ecc...) che coesistendo spesso creano forti situazioni di rischio e di disagio.

In tale senso potrebbero individuarsi vari significati delle cosiddette *“Nuove povertà”* :

Povertà “al plurale”: le dinamiche legate all'impoverimento dei singoli e delle famiglie non sono essenzialmente legate all'assenza di reddito, ma sembrano piuttosto essere l'esito della correlazione di più fattori di rischio sia individuali che familiari e sociali, che a loro volta rimandano a questioni legate alle condizioni di salute, economiche e di integrazione nel tessuto comunitario.

Ulteriore indicatore delle nuove povertà è costituito dall'incremento delle dipendenze sia da gioco d'azzardo che dalle scommesse e quant'altro nonché, all'aumento della devianza e criminalità in genere.

Povertà “ereditarie”: sempre più frequentemente gli utenti dei diversi centri di ascolto, pubblici e privati, raccontano storie di esclusione sociale che hanno origine nelle generazioni precedenti, che si ripetono poi con loro e, con ogni probabilità (se non si interviene in modo radicale), con i loro figli.

Povertà “giovane”: il numero dei giovani e dei giovanissimi che vivono sotto la soglia di povertà, tende in questi anni a crescere.

Ciò è causa nella stragrande maggioranza dei casi dell'esodo delle fasce giovanili in altre regioni d'Italia o all'estero, sia per cercare lavoro che per proseguire gli studi con maggiore probabilità di insediamento lavorativo post-laurea o post-diploma.

Tale fenomeno incide fortemente sull'invecchiamento della popolazione, e cosa ancora più grave, sulla mancanza di occasioni, e iniziative di sviluppo del territorio, determinandosi così un circolo vizioso dal quale è difficile uscire.

Altro aspetto serio da non sottovalutare è rappresentato dall'apparente “stato di benessere” che subdolamente nasconde le cosiddette “*Nuove povertà giovanili*”, giacché questi giovani rimangono a casa dei propri genitori, talvolta anche con la neo-famiglia a corredo, fintanto che le generazioni precedenti siano in grado di provvedere al loro mantenimento.

Collegata a detto fenomeno è l'aggravante costituita dalla mancanza di consapevolezza della gravità del problema, con conseguente atteggiamento di patologico appiattimento ed adattamento allo stato di stallo dell'economia del territorio, sia da parte dei giovani implicati in tali vortici di malessere, e sia da parte di chi potrebbe attivare politiche strategiche volte al cambiamento, determinando una svolta, anche graduale, delle politiche legate allo sviluppo del territorio:

Sviluppo = Legalità; mancanza di Sviluppo = Illegalità

Povertà “al femminile”: sono sempre di più le donne ad essere colpite poiché sono in crescendo le donne rimaste sole a causa della crisi dei valori in genere e della famiglia in particolare, con conseguente carico di responsabilità legata spesso alla mancanza di autonomia economica propria e dei figli.

A ciò si aggiunga quella che atavicamente è rimasta prerogativa esclusivamente “al femminile”: compiti di cura e di accudimento delle fasce deboli della famiglia: (anziani, disabili e minori), laddove la multi problematicità di dette fasce è da collegarsi anche alla mancanza di lavoro ed al reddito insufficiente a soddisfare le primarie necessità di vita degli stessi (anziani soli e bisognosi di cure e di assistenza, disabili, malati fisici e psichici). A ciò si aggiunge anche la difficoltà ad espletare la loro genitorialità, in situazioni di devianza, criminalità, emarginazione sociale anche a causa delle incalzanti difficoltà economiche, abitative, sociali e senza una solida rete familiare, amicale, nonché, istituzionale a supporto.

Povertà “sole”: chi resta intrappolato nelle dinamiche di esclusione, sempre più spesso, si ritrova solo o immerso in reti di relazioni non sufficientemente adeguate ad affrontare l'emergenza.

Povert  come esito di “politiche deboli”: derivanti cio  da politiche poco integrate e orientate prevalentemente all’assistenza e all’istituzionalizzazione. Le politiche regionali non sono pensate infatti in modo sistemico, e quindi non appaiono adeguate a promuovere processi realmente emancipatori cio  finalizzati a restituire libert  e autonomia.

Tutto ci  trova terreno fertile nell’assenza totale di idonei e concreti strumenti di lotta alla povert .

Infatti, si interviene sulle emergenze, e non si incide sulle cause alla base dei problemi; esemplificativa al riguardo si pone la mancanza dell’offerta di lavoro, determinata dalla crisi economica in tutti i settori produttivi, crisi che ha costretto, come sopra accennato, molti giovani laureati e diplomati, nuclei familiari giovani e nuovi disoccupati a migrare verso il Nord Italia e soprattutto in altri paesi europei quali l’Inghilterra, la Svizzera, la Germania ecc..., per cercare lavoro e costruire un futuro dignitoso, determinando inevitabilmente:

il rinvio delle decisioni relative alla costituzione della neofamiglia da matrimonio;

- riduzione delle nascite, con conseguente allungamento della vita senza adeguato ricambio generazionale e senza adeguate politiche di assistenza socio-sanitarie idonee a sostenere dette fasce deboli (anziani);

- crescente tendenza alla formazione di nuclei familiari con la presenza di un membro anziano in qualit  di “portatore di risorsa economica” derivante anche da pensione minima;

- crescita della richiesta dei servizi di cura per le persone non autosufficienti soprattutto anziani;

- aumento dei nuclei familiari disagiati che (per le suddette motivazioni) scelgono la convivenza piuttosto che il matrimonio e di quelli che frequentemente si disaggregano a causa della molteplicit  del disagio anche economico, determinando il nascere di problemi di tipo educativo e sociale per i minori coinvolti e gravi problemi legati alla difficolt  di sussistenza economica per le donne che spesso rimangono sole con i figli (famiglie monoparentali);

Per quanto sopra, a Grammichele, cos  come avviene nel territorio di tutto il distretto, si rileva sempre pi  preponderante il fenomeno del progressivo invecchiamento della popolazione con conseguente aumento di famiglie uni-personali. Tale situazione finisce per orientare una parte delle risorse delle politiche locali (che comunque rimangono del tutto insufficiente) verso l’erogazione dei servizi a favore delle persone anziane, finalizzate al miglioramento della qualit  della vita ed al sostegno nelle sue esigenze primarie e di vita di relazione.

Per contro, rimane sempre pi  insoddisfatta la richiesta di lavoro che determina l’esodo giovanile e, per coloro che rimangono, il disagio giornaliero della sopravvivenza, l’umiliazione di chiedere ai genitori o ai nonni, lo stato di crescente depressione psicologica, la speranza di una fortuna o opportunit  che non arriva, e in tanti casi, l’ingenerarsi delle “nuove dipendenze” nelle quali non viene assunta alcuna sostanza, ma ci si volge verso il gioco d’azzardo, internet o alla ricerca di emozioni da rischio estremo ecc...

Si tratta di un fenomeno ancora sommerso e spesso sottovalutato dagli stessi soggetti che ne vengono colpiti e dalle loro famiglie.

Altri invece si volgono verso la piccola criminalit , soprattutto furti, finalizzati alla commercializzazione nascosta della refurtiva che diventa fonte di guadagno.

Altra tipologia di disagio   quella vissuta dalle famiglie che hanno un componente portatore di handicap.

Spesso esse sopportano da sole la responsabilit  della gestione complessa del familiare disabile, responsabilit  aggravata dalla mancata

accettazione della condizione del congiunto che vive ai margini della società e difficilmente si colloca in un contesto lavorativo. Infatti, oltre al fardello del quotidiano, tali famiglie vivono le difficoltà della mancata socializzazione, soprattutto dei giovani disabili, che non si promuovono come persone con capacità di autodeterminarsi; ciò anche perché, spesso, non riescono ad intercettare opportunità idonee al fine di sfruttare al meglio le loro potenzialità residue e realizzare i diversi interessi individuali. Pertanto, scontenti e scoraggiati, chiedono aiuto per il quotidiano, per essere sollevati nelle incombenze materiali dell'accudimento del congiunto. Infatti, percepiscono la società come incapace di accogliere i soggetti svantaggiati, a partire dalla scuola, sorda ad intraprendere azioni tese a migliorare e fronteggiare le debolezze fisiche e mentali di tali suoi componenti; e fino all'età dell'inserimento lavorativo che, attraverso l'assunzione di responsabilità e gratificazioni economiche, potrebbe offrire alla persona disabile il segno più tangibile dell'inclusione sociale, con effetti notevoli e positivi sia sull'autostima che sul benessere relazionale e sull'autonomia personale ecc... Altrettanto, delicata risulta la condizione sociale ed economica delle famiglie che a causa di condizioni di povertà morale e materiale, non riescono ad esercitare la loro genitorialità: impartire ai propri figli sani principi, accompagnarli nelle difficoltà scolastiche, vigilare sulle loro amicizie ecc... Spesso, infatti, tali minori si ritrovano ad essere oggetto di azioni delle Forze dell'Ordine e dell'Autorità Giudiziaria Minorile, con il conseguente collocamento presso Comunità Alloggio per minori. Da quanto sopra, emerge chiaramente che alla base di tali disagi il fattore più determinante è certamente la difficoltà a trovare lavoro che, se da un lato dà all'individuo il necessario per affrontare dignitosamente le esigenze della vita, dall'altro lato riduce l'esclusione sociale e la povertà materiale e morale.

Problematiche giovanili

Rilevazioni emerse nell'ambito delle competenze riguardanti le Politiche Giovanili, Politiche Culturali, Sport e Politiche Scolastiche.

Il mondo giovanile nei nostri giorni vive un notevole ed inquietante disagio socio-morale e culturale che permea di sé i modelli comportamentali della gioventù la quale si mostra sfiduciata ed irriverente riguardo ai modelli tradizionali di qualsiasi sfera o rapporto interpersonale a cominciare di quelli relativi alla famiglia.

Tale disagio è spesso causato dall'insufficienza o inesistente considerazione dei valori affettivi e morali, dalle difficoltà della vita che non offre opportunità ed occasioni per mettersi in gioco e fare esperienze di valore.

Infatti i giovani si sentono soli, incompresi e fragili, trascurati dagli stessi genitori preoccupati per le difficoltà economiche, lavorative e da altre distrazioni, dalle istituzioni verso le quali si amplifica sempre più la sfiducia, poiché, nonostante affrontino il tema generazionale nei pubblici dibattiti, poco o niente viene fatto in concreto per dare vere risposte alle incertezze di vita lavorativa dei giovani e dalla società che sembra ignorare come i giovani siano la preziosa risorsa per se stessa.

Spesso, tale solitudine trova conforto in internet dove se da un lato è possibile stabilire contatti virtuali con altri e offre la possibilità dell'immediatezza ed istantaneità cognitiva, ed affettiva, dall'altra parte può generare, soprattutto nel periodo dell'adolescenza, la dipendenza da tecnologia a seconda del valore che il singolo individuo dà ad internet: strumento di lavoro, di svago, di socializzazione o addirittura

convincersi che il mondo virtuale che nulla ha di reale è il vero mondo, nel quale ci si può esprimere liberamente poiché ci si può coprire dell'anonimato, usando semplicemente uno pseudonimo.

Tale estraneità è sempre più dilagante ed agevolata anche dalla facilità di dotarsi di smartphone ormai accessibile a tutti e dal quale gli adolescenti sono sempre più dipendenti. Infatti se ne servono dappertutto e per qualsiasi necessità: telefonare, ascoltare musica, giocare, usare social network, chattare ecc... tutte attività che li distrae dal reale.

Tanti studi sono stati effettuati sulla problematica in parola e dagli stessi è emerso la necessità che la famiglia si riappropri del proprio ruolo di guida e dal supporto genitoriale, ascoltando e condividendo i problemi dei figli durante lo sviluppo adolescenziale. Infatti, la percezione di poter contare su relazioni familiari stabili ed affidabili incide sull'immagine di sé ed ha una funzione protettiva sulle condotte derivanti o su comportamenti che possono essere un pericolo per la salute fisica dell'adolescente.

Parimenti la sana aggregazione sociale di adolescenti e giovani contribuisce allo sviluppo del comportamento individuale rispettoso dell'altro, nella considerazione della sua esistenza reale con il quale condivide attività sportive, ricreative e culturali.

Processo di individuazione degli obiettivi strategici

Interventi per la famiglia – povertà

Indubbiamente, quindi come è stato più sopra rilevato dall'analisi del contesto socio-economico delle famiglie; la mancanza di lavoro e dei conseguenti proventi economici, sono alla base del disagio delle stesse: esclusione sociali, povertà morale e materiale ecc... Purtroppo, le risorse comunali carenti nel favorire la fuoriuscita del cittadino da tale circuito di disagio.

Conseguenza ne è l'erogazione di modestissimi aiuti di "assistenza economica" del tutto insufficienti a riscontrare la richiesta delle necessità dell'utenza e assolutamente lontani dal soddisfare gli importi del Minimo Vitale, anche se si interviene ad integrare con l'erogazione di pacchi alimentari.

Al fine di sollevare le famiglie che versano in stato di notevole povertà, il Comune di Grammichele, in seno del Piano di Zona 2013/2015 che attuerà in sinergia con il Distretto Socio-Sanitario N.13 di Caltagirone, provvederà all'interno di detta azione del piano medesimo e anche con risorse del proprio bilancio a sperimentare un procedimento di presa in carico delle famiglie con molteplici problematiche legate a più fattori di rischio per essere seguite all'interno di un piano assistenziale sia per quanto riguarda il sostegno economico vero e proprio e sia per gli aiuti necessari al superamento dello stato di esclusione con la metodologia stabilita nel piano medesimo.

Disabilità –Inclusione Sociale

Nell'ambito delle problematiche legate alla disabilità emerge la necessità di attivare percorsi e progetti individuati finalizzati a promuovere la possibilità soprattutto per i giovani disabili, di avere una vita indipendente.

Ciò attraverso un percorso di socializzazione nel contesto in cui il soggetto vive, a partire dalla scuola, (dove si rende necessaria un'educazione alla solidarietà al fine di sviluppare la capacità sociale di accogliere i soggetti diversamente abili), e via via fino all'inserimento

lavorativo, mediante l'offerta di attività variegata, diversificate e personalizzate alle esigenze di ciascuno.

La ricaduta dell'inserimento lavorativo del disabile, sia per la società che, per lo stesso soggetto e per le famiglie interessate è senza dubbio positivo anche dal punto di vista del costo sociale poiché diventa risorsa produttiva piuttosto che costo passivo.

Il Comune ha già espletato tutte le incombenze relative alla realizzazione del progetto per il sostegno per l'inclusione attiva (SIA), avviato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che sarà realizzato in sinergia con l'INPS. Il Progetto prevede l'erogazione di un sussidio alle famiglie che versano in difficoltà economiche e nel cui nucleo presenti minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza.

L'erogazione del servizio resta subordinata all'adesione allo specifico progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa che sarà elaborato in rete dal servizio sociale dell'Ente, dai servizi per l'impiego, dai servizi sanitario e dalle scuole.

Dipendenze

Gli interventi tesi a combattere le varie dipendenze necessitano necessariamente del lavoro sinergico tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.

Infatti, la prevenzione primaria costituisce l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni, ma altrettanto importanti si configurano quegli interventi tesi all'inclusione sociale e lavorativa che certamente produce un miglioramento della qualità della vita dei soggetti in parola: "Buono Sociale" già sperimentato all'interno dell'attuazione dei pregressi e previsto anche in quello 2014/2016.

Il Target di questo servizio è rappresentato da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza.

Sostegno alla genitorialità

A supporto delle famiglie con i minori che versano in difficoltà di inserimento sociale a causa del spesso limitate capacità genitoriali, le politiche di sostegno ai minori richiedono una forte attenzione alle famiglie e dal loro ruolo educativo.

In tale ottica emerge sempre più necessitante ed a livello generalizzato (e non soltanto circoscritto a famiglie afferenti a culture "a rischio") il bisogno di acquisire competenze nelle capacità educative e formative che diano gli strumenti per intercettare e decodificare la sfera emozionale dei giovani che talvolta sta all'origine di condotte inadeguate, disfunzionali o devianti.

Occorre, pertanto, promuovere iniziative che abbiano la finalità di informare e formare i genitori rispetto alle problematiche legate alla crescita dei minori che si interfacciano con gli strumenti della nuova tecnologia informatica e cibernetica.

Ciò al fine di prevenire in fase precoce o di fronteggiare, laddove il danno è già conclamato, fenomeni come il bullismo, il cyberbullismo, sexting ecc... con idonei strumenti educativi e con la giusta consapevolezza della gravità di tali fenomeni.

Altro valido aiuto all'acquisizione e consolidamento delle competenze genitoriali è rappresentato dal Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.) .

Il S.E.D. è un servizio orientato alla prevenzione e al recupero dei casi maggiormente a rischio, attraverso l'intervento globale su tutti i componenti il nucleo familiare, sulla coppia genitoriale ed anche sul minore:

- accompagnamento educativo genitoriale
- interventi a domicilio e accompagnamento educativo nelle normali attività quotidiane, specie nei casi di carenza dei genitori nella gestione delle competenze familiari e genitoriali.
- Interventi di recupero didattico
- Presenza ed accompagnamento anche sul territorio.

Anziani

Nella considerazione che la popolazione anziana costituisce una fetta di popolazione sempre più ampia, necessita migliorare la qualità della vita di tale soggetti, adeguando i servizi offerti agli stessi alle finalità di favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita escludendo, fin dove possibile l'istituzionalizzazione aiutandolo e sostenendolo nelle sue esigenze primarie, mediante il servizio di assistenza domiciliare.

Inoltre, necessita sostenere l'anziano nella valorizzazione delle potenzialità residue e negli interessi dello stesso dopo l'uscita dal ciclo produttivo.

A tale fine, occorre operare per garantire un sistema articolato di servizi sociali, integrati a più livelli, fondato sull'analisi del bisogno, sulla pianificazione e programmazione dei servizi, sulla gestione integrata tra servizi pubblici, tra pubblico e privato, tra sociale sanitario.

Particolare rilevanza riveste, altresì, l'azione da intraprendere per infrangere i meccanismi di parcellizzazione ed isolamento sociale per la mancata comunicazione tra le generazioni.

Infatti, l'esigenza della vita sociale si concretizza spesso in forme di auto-organizzazione di gruppi di anziani che promuovono valide iniziative che purtroppo restano circoscritte in seno a tali gruppi, confermando, pertanto, la crescente separazione tra gli anziani e le generazioni successivii.

Obiettivi Strategici

Coerentemente con i contenuti sopra esplicitati e relativamente all'ambito di competenza del Settore Politiche Sociali gli obiettivi strategici che scaturiscono dalla sopra descritta analisi del territorio al fine di poter orientare le Politiche Sociali dell'Ente verso progettualità maggiormente congrue e corrispondenti ai bisogni emersi, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse pubbliche sempre più esigue e dell'attivazioni di circuiti virtuosi che puntano sulla sensibilizzazione del privato sociale mettendo in moto azione di compensazione della scarsità delle risorse istituzionali, si individuano i seguenti obiettivi in relazione alla programmazione annuale e pluriennale:

1. Attivazione di servizi di prevenzione che sempre più aiutino a contenere i costi della spesa pubblica, puntando sul potenziamento dei servizi aperti (domiciliari e territoriali) in alternativa a quelli istituzionalizzanti (di gran lunga più costosi e paradossalmente, meno efficaci).

2. Interventi di sensibilizzazione e promozione del privato sociale verso attività e iniziative volte alla solidarietà ed alla prevenzione primaria del disagio di tutte le fasce deboli (minori, disabile e anziani).

Il potenziamento di detti servizi è inversamente proporzionale all'incremento ed all'aggravarsi dei fenomeni di devianza, che altrimenti, si trasformerebbero in provvedimenti obbligatorie disposte dalle AA.GG. di competenza e, porterebbero ad intervenire in fase secondaria e terziaria attraverso interventi di istituzionalizzazione residenziale in strutture protette.

Detti servizi aperti peraltro, risultano di gran lunga più efficaci, poiché consentono di lavorare in collaborazione e sinergia con la famiglia, offrendo supporto e opportunità di crescita nelle competenze genitoriali; si producono inoltre effetti moltiplicatori in termini di efficacia, poiché si lavora in progettualità condivise con i genitori i quali in tal modo, rinforzano i messaggi di recupero educativo messi in atto dagli operatori e delle istituzioni, piuttosto che osteggiare l'operato degli stessi altrimenti percepiti come ostili e traumatizzanti, per via della forzata separazione dei propri figli dal nucleo d'origine per essere inseriti nelle Comunità Alloggio.

Pertanto, si rileva che tanto più si investe sul territorio in termini di prevenzione (primaria – SED, SET, animazione territoriale ecc..) , tanto meno sarà necessario investire in interventi di tipo repressivo - istituzionalizzante (prevenzione secondaria e terziaria).

Da quanto sopra si rileva che : **La Mission / obiettivo strategico** prioritario individuato dal Settore Politiche Sociali consiste nel potenziamento dei servizi aperti e territoriali, per consentire il contenimento e la graduale riduzione della spesa impiegata per interventi istituzionalizzanti. Investire in interventi e servizi di prevenzione primaria per ridurre la spesa in interventi e servizi di prevenzione secondaria e terziaria.

A titolo ulteriormente esplicativo si specifica che: il costo mensile del ricovero di un minore in Comunità Alloggio (cosiddetta retta) è equivalente all'erogazione mensile di servizio educativa domiciliare di N. 48 ore settimanali in favore di uno o più minori e relativo nucleo familiare.

Intervento	N.° Utenti	Periodo	Costo mensile complessivo	Costo mensile pro capite
Ricovero in Comunità Alloggio per minori	1	1 mese	€. 2.280,00	€. 2.380,00
Servizio educativa domiciliare	1 nucleo familiare con 1 o più minori	h 48 mensili	€. 743,52	€. 247,84 per un nucleo tipo di 3 unità

3. Altro obiettivo strategico individuato dal Settore Politiche Sociali ed orientato all'ottimizzazione degli attuali esigue risorse finanziarie, tramite la graduale riduzione della spesa pubblica è rappresentato dall'introduzione di modalità innovative dell'erogazione di alcuni servizi.

Primo in tal senso è la modalità di erogazione dei servizi stessi prevista dalla legge 328/2000, tramite sistemi di accreditamento degli operatori qualificati del territorio (Enti no profit, e /o operatori singoli).

L'applicazione di tale modalità consente, non solo di realizzare economia di scala rispetto alle tradizionali procedure di affidamento a mezzo di gare a pubblico incanto, ma soprattutto di valorizzare, conformemente alle finalità della citata L. 328/2000, il ruolo di protagonista assunto dal cittadino e dalla famiglia che, da semplice fruitore di servizio propinati dall'alto (sulla base delle modalità procedurali e delle risorse finanziarie disponibili degli Enti pubblici) si trasformano in "decisori attivi" con facoltà di scelta dei soggetti erogatori dei servizi medesimi.

A tale proposito c'è da aggiungere che nei casi in cui detti fornitori siano rappresentati da operatori singoli opportunamente qualificati, si vanno a potenziare tutti gli aspetti positivi della fruizione dei servizi alla persona:

- a. Servizio personalizzato, basato sul diritto alla facoltà di scelta della persona singola (opportunamente reclutata tramite le procedure di accreditamento e formulazione di Albi Territoriali appositamente formulati e periodicamente aggiornati), con cui instaurare un rapporto che oltretutto professionale e anche "umano" laddove la "relazione umana" è piuttosto strumento di professionalità.
- b. Emersione dal lavoro nero: Tramite il sistema dell'accredimento dell'operatore singolo si concretizza la possibilità di regolarizzare tutte quelle forme di assistenza privata irregolare e non qualificata presente in un territorio dove forte è la domanda di lavoro, ma debole è l'offerta di opportunità d'impiego; e dove dall'altro lato forte è la domanda di servizi di assistenza a domicilio, mentre debole è la risposta qualificata e regolare.

Attraverso il sistema di accreditamento degli operatori singoli quindi, si opererebbe l'incontro tra domanda e l'offerta di lavoro e di servizi, con effetti sinergici in entrambe le direzioni, sia da parte dell'utenza bisognosa di servizi che da parte di necessità di opportunità di lavoro.

- c. Infine, da non sottovalutare ulteriore vantaggio apportato dall'introduzione di tale strumento operativo, ossia, la possibilità di erogare servizi a costi minori in considerazione del fatto che, in tutti quei casi in cui le prestazioni possono essere erogate singolarmente da operatori qualificati e non (Colf), si realizzerebbero le economie riconducibili alle spese di "intermediazione" degli Enti no profit (spese di gestione, spese di carattere organizzativo, procedurale ecc...).

A tal fine, e inoltre, potrebbero utilizzarsi, anche parzialmente, le risorse del Piano di Zona afferenti all'area povertà, impiegandole come contributo per l'acquisto di buoni lavoro e di "Voucher" da impiegare nel pagamento dell'erogazione dei servizi domiciliari.

Ciò consentirebbe da un lato di regolarizzare l'erogazione dell'"Assegno Civico" trasformandolo in contributi agli utenti per l'acquisto dei buoni lavoro per le prestazioni fruiti e dall'altro lato avrebbe una ricaduta sull'ampliamento dei servizi domiciliari per numero di ore che finora non è stato possibile erogare per esiguità dei rispettivi capitoli di pertinenza della domiciliarità.

d. Ulteriore ed ultimo obiettivo strategico che il Settore Politiche Sociali si prefigge di raggiungere nella programmazione operativa annuale (2017) e pluriennale (2018/2019) e sempre nell'ottica di una sempre maggiore congruità del rapporto costi beneficio e dell'economicità dell'erogazione dei servizi di competenza, è costituito dall'accreditamento dei servizi a ciclo residenziale e semi-residenziale.

Ciò attraverso il reclutamento in un Albo Comunale e la premialità di quegli Enti no profit che hanno i requisiti di statuto, nonché operatori per l'attuazione di percorsi di fuori-uscite dalla cronicizzazione dei ricoveri "temporanei", ma paradossalmente "permanentemente", attraverso progetti personalizzati che, dal ricovero al convitto, (man mano che l'utente migliori le sue condizioni di patologia acuta, o per quei casi che sono meno gravi e che richiedono un livello di assistenza di minore intensità) procedono verso forme più aperte: dalla semi-residenzialità, al Gruppo Appartamento e che per raggiungere tali obiettivi prevedono nei loro programmi annuali di recupero, percorsi di reale terapia occupazionale, attivazione di laboratori per disabili psichici, opportunità di professionalizzazione adeguate alle capacità residue dei soggetti ospiti.

Quanto sopra consentirebbe da un lato di ottimizzare le risorse pubbliche disponibili, riducendone l'impiego ai solo casi e per i periodi di conclamata gravità, e dall'altro il raggiungimento dell'obiettivo di tutti i progetti personalizzati dei soggetti ospiti: la tanto auspicata inclusione sociale che si concretizza precipuamente attraverso l'inclusione lavorativa (in tale senso, sviluppare in maniera slegata e meramente sostitutiva del contributo economico hanno operato finora le cosiddette "Borse Lavoro" per disabili psichici, oggi (Buoni Sociali del P.d.Z.) e secondariamente (ma non per importanza) attraverso il rientro in famiglia o nel contesto sociale la famiglia non c'è o è inadeguata) tramite esperienza di co-housing privato sostenuto da contributo anche pubblici (Gruppo Appartamento).

In conclusione dalle indicazioni sopra delineate per la programmazione annuale e pluriennale del Settore Politiche Sociali emerge chiaramente la coerenza interna delle linee programmatiche con le finalità di ottimizzazione delle risorse in un momento in cui la sempre minore disponibilità delle stesse (per via della contrazione sempre maggiore di trasferimenti Statali e Regionali, nonché per la difficile riscossione delle entrate dei contribuenti a causa della sopra descritta crisi lavorativa ed economica) impone una sempre maggiore e puntuale rispondenza e congruità del rapporto costi-benefici, laddove ai costi realmente sostenuti per l'erogazione dei servizi, corrispondono quanto meno servizi realmente efficaci per l'utenza e non mero strumento di sopravvivenza degli Enti no profit in un mercato del lavoro dagli stessi monopolizzato.

Progetti per la gioventù: Cultura, Sport e Pubblica Istruzione

Al fine di facilitare la sana aggregazione dei giovani, l'Amministrazione Comunale pur nell'esiguità delle risorse disponibili di bilancio intende promuovere delle attività culturali e sportive che attraggono i giovani, li incuriosiscono e che li possano sollecitare ad esprimere al meglio le loro capacità naturali in un contesto reale quale ad es. un campo di calcio in cui essere giocatore vero assieme ai propri compagni coi quali confrontarsi per la velocità di azione o la capacità di eludere la sorveglianza del portiere e realizzare il gol. Ed ancora, diffondere ad es. la cultura dell'armonico movimento del corpo usando ad esempio semplicemente la bicicletta che permette di spostarsi da un posto all'altro facilmente senza inquinare e favorire il movimento di gambe, braccia e mente nell'attenzione da porre nella "guida" all'aria aperta.

Altresì, mediante iniziative di carattere culturale si possono invitare i giovani a esprimere le proprie capacità intellettuali (che non sollecitate potrebbero forse rimanere latenti) e coinvolgerli nella considerazione di tematiche sociali prendendo spunto da libri, fotografie ecc...

Interventi culturali, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche e Sport.

Per le finalità di cui sopra si prevede di pubblicizzare la biblioteca comunale aggiornandone la presentazione sul sito del Comune ed ampliando i locali della stessa con destinazione di quelli posti al piano superiore dell'attuale ubicazione, di incrementare il patrimonio librario sia mediante l'acquisto delle pubblicazioni che permetteranno le risorse economiche dell'Ente che mediante l'acquisizione di una donazione di circa 2000 testi, con relativa catalogazione ecc...

Supporto ai giovani nel percorso universitario mediante la consulenza nell'apposito sportello e nell'espletamento degli stages formativi per i quali l'Ente è già convenzionato con diversi Atenei.

Organizzazione di manifestazioni culturali rivolte ai giovani che affrontino temi di attualità e problematiche sociali.

Organizzazione di manifestazioni sportive gestite direttamente dall'Ente ovvero tramite associazioni sportive già convenzionate con il Comune o da convenzionarsi, predisposizione e realizzazione del progetto pista ciclabile nel territorio comunale ed organizzazione manifestazioni inerenti.

TERRITORIO

Superficie in Kmq		31,00
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	2.929,00
* Provinciali	Km.	5.105,00
* Comunali	Km.	86,00
* Vicinali	Km.	62,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	DELIBERA CONSGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
* Artiginali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	APPROVATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N..23 DEL 19/04/2005 RECEPITA DDG 184/DRU
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	62.428,00
P.I.P.	mq.	30.000,00
		AREA DISPONIBILE
		0,00
		5.430,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	16	0	C.1	35	0
A.2	0	1	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	7	C.4	0	22
A.5	0	1	C.5	0	8
B.1	13	0	D.1	5	1
B.2	0	1	D.2	0	0
B.3	2	0	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	6	D.5	0	0
B.6	0	2	D.6	0	3
B.7	0	0	Dirigente	5	0
TOTALE	31	20	TOTALE	45	38

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	58
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	12	3	A	0	0
B	6	2	B	1	1
C	9	5	C	1	1
D	2	1	D	2	0
Dir	2	0	Dir	1	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	14	12	C	1	1
D	0	1	D	0	0
Dir	1	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	4	6	A	16	9
B	7	7	B	15	11
C	10	13	C	35	32
D	1	4	D	5	6
Dir	1	0	Dir	5	0
			TOTALE	76	58

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	12	7	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	4	2	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	2	2	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	9	6	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	2	1	7° Istruttore direttivo	2	1
8° Funzionario	2	1	8° Funzionario	1	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	0	0	1° Ausiliario	0	0
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	0	0
4° Esecutore	0	0	4° Esecutore	1	1
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	0	0
6° Istruttore	14	11	6° Istruttore	1	1
7° Istruttore direttivo	0	0	7° Istruttore direttivo	0	0
8° Funzionario	1	1	8° Funzionario	0	0
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Qualifica funzione	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
1° Ausiliario	4	5	1° Ausiliario	16	12
2° Ausiliario	0	0	2° Ausiliario	0	0
3° Operatore	0	0	3° Operatore	4	2
4° Esecutore	7	9	4° Esecutore	9	11
5° Collaboratore	0	0	5° Collaboratore	2	2
6° Istruttore	10	8	6° Istruttore	35	27
7° Istruttore direttivo	1	0	7° Istruttore direttivo	5	2
8° Funzionario	1	0	8° Funzionario	5	2
9° Dirigente	0	0	9° Dirigente	0	0
10° Dirigente	0	0	10° Dirigente	0	0
			TOTALE	76	58

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Segreteria Generali	Dott. Valentino Pepe
Responsabile Settore 1	Ing. Biagio Ventura
Responsabile Settore 2	Dott.ssa Grazia Maria Panarello / Arch. Giovanna Cimino
Responsabile Settore 3	Arch. Giovanna Cimino
Responsabile Settore 4	Arch. Giovanni Lombardo
Responsabile Settore 5	Dott.ssa Concetta Di Dio
Responsabile Settore 6	Dott. Salvatore Sileci / Dott.ssa Concetta Di Dio

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2016				Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019			
Asili nido	n.	30	posti n.	24	30	30	30	30	30			
Scuole materne	n.	346	posti n.	333	332	331	331	331	331			
Scuole elementari	n.	627	posti n.	601	600	599	599	599	599			
Scuole medie	n.	401	posti n.	377	376	375	375	375	375			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0			
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Rete fognaria in Km												
- bianca		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- nera		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- mista		47,50		47,50	47,50	47,50	47,50	47,50	47,50			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km		95,00		95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00			
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	0	hq.	650,00	n.	0	hq.	650,00	n.	0	hq.	650,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700	n.	2.700		
Rete gas in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Raccolta rifiuti in quintali												
- civile		49,60		46,00	45,50	45,50	45,50	45,50	45,50			
- industriale		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0		
Veicoli	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2		
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120	n.	120		
Altre strutture (specificare)												

Societa' ed organismi gestionali	%
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	5,680
GAL KALAT	3,030
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	8,810
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	8,810
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	8,810
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	0,557

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE		5,680			0,00	-20.831,00	-20.831,00	-88.992,00
GAL KALAT	info@galkalat.it	3,030			0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	kalatambiente@pec.it	8,810			0,00	-75.480,00	-75.480,00	0,00
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD		8,810			0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	kalatambientesrr@pec.it	8,810			0,00	60.029,00	60.029,00	0,00
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	info@siepa.net	0,557			0,00	0,00	0,00	0,00

L'Ente sta provvedendo a definire, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'all. 4/4, ai sensi art.11 bis D.Lgs n.118/2011 come modificato con D.Lgs 126/2014, il "Gruppo delle Amministrazioni pubbliche" e il "Perimetro di consolidamento"

3 ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
<i>Oggetto: Piano di Zona – Distretto Socio-Sanitario N.13 – L. 328/2000</i>
<i>Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto: Caltagirone (Capofila), Grammichele, Vizzini, Licodia, Mazzarrone, Mineo, San Michele di Ganzaria, San Cono e Mirabella Imbaccari; ASP N.3</i>
<i>Impegni di mezzi finanziari: Risorse Regionali L.328/2000</i>
<i>Durata dell'accordo: Triennale – Piano di Zona in corso: Triennio 2013 - 2015</i>
<i>L'accordo è: Finalizzato alla redazione del Piano di Zona come strumento di programmazione territoriale delle politiche dei servizi socio-assistenziali e sanitari integrati.</i>
<i>Sostegno inclusione attivo – Legge n.208 del 28 dicembre 2015 e Decreto Ministero del Lavoro del 20 Maggio 2016. Altri soggetti partecipanti: Distretto Socio-Sanitario N. 13 – Centro Territoriale per l'Impiego – ASP N.13 - Scuola</i>

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Piano azione e coesione (PAC anziani)

Altri soggetti partecipanti: Altri soggetti partecipanti: Comuni del Distretto: Caltagirone (Capofila), Grammichele, Vizzini, Licodia, Mazzarrone, Mineo, San Michele di Ganzaria, San Cono e Mirabella Imbaccari; ASP N.3

Impegni di mezzi finanziari: Fondi PAC

Durata: Programmazione - 2014 – 2020 – triennio in corso 2013-2015

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi: L.190/2014, art.1, comma 181
- Funzioni o servizi: Accoglienza minori stranieri non accompagnati (MSNA)
- Trasferimenti di mezzi finanziari: Contributo erogato dal Ministero dell'Interno tramite la Prefettura di Catania di €. 45,00 pro die e pro capite per le spese sostenute per gli interventi di ricovero dei MSNA presso le Comunità Alloggio per minori.
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi: Art.3 L.R.2 gennaio 1979 n.1 "attribuzioni ai Comuni di funzioni amministrative regionali".
L.R. 22/1986 – L.R. 20/2003 – L.R. 19/2008
- Funzioni o servizi: Assistenza e beneficenza pubblica: ricovero minori, anziani indigenti e inabili presso strutture protette, assistenza in natura D.P.R. 636/75, interventi per i profughi italiana e rimpatriati, assistenza estiva ed invernale dei minori, assistenza economica a favore di famiglie di detenuti e vittime del delitto, assistenza post-penitenziaria, interventi in favore dei minorenni sottoposti ai provvedimenti dell'A.G., interventi assistenziali per i non vedenti.
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE – Le risorse attribuite risultano nettamente insufficienti a coprire il fabbisogno.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2017	Secondo anno 2018	Terzo anno 2019	Importo totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	350.000,00	15.703.286,49	38.435.755,75	54.489.142,24
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di Bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	350.000,00	15.703.286,49	38.435.755,75	54.489.142,24

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2017)	Secondo anno (2018)	Terzo anno (2019)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		019	087	018		04	A02/99	Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto – 1° stralcio	1	100.000,00	700.000,00	222.000,00	1.022.000,00	N	0,00	
2		019	087	018		01	A02/99	Realizzazione di una tettoia per l'area di stoccaggio rifiuti del Centro Comunale di Raccolta in C/da Valle Cicco	1	50.000,00	319.985,13	0,00	369.985,13	N	0,00	
3		019	087	018		01	A05/12	Riqualificazione della struttura sportiva sita in C/da Mendolara, Grammichele, mediante interventi di adeguamento, completamento e recupero	1	200.000,00	1.000.000,00	294.755,75	1.494.755,75	N	0,00	
4		019	087	018		06	A01/01	Riqualificazione urbana del C.so Vittorio Emanuele sez. III-lv	2	0,00	1.093.301,36	0,00	1.093.301,36	N	0,00	
5		019	087	018		06	A01/01	Riqualificazione degli assi viari principali della città e completamento della piazza Attaguile	2	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	N	0,00	
6		019	087	018		03	A05/11	Recupero Palazzo Fragapane a Grammichele	2	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
7		019	087	018		06	A03/06	Ottimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza C. M. Carafa	2	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00	N	0,00	
8		019	087	018		01	A05/35	Messa in sicurezza dell'ex discarica R.S.U. di C/da Poggiarelli – Grammichele – CT	2	0,00	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00	N	0,00	
9		019	087	018		01	A03/06	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna – plesso piazza Manzoni	2	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	N	0,00	
10		019	087	018		01	A03/06	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna – plesso via Dei Mille	2	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	N	0,00	
11		019	087	018		01	A03/99	Realizzazione illuminazione stradale della via Valle Ginestra	2	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	N	0,00	
12		019	087	018		01	A03/99	Realizzazione illuminazione stradale della via E. Basile	2	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	N	0,00	
13		019	087	018		01	A03/99	Realizzazione illuminazione stradale della via Piano Cropi	2	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	N	0,00	
14		019	087	018		01	A03/99	Realizzazione illuminazione stradale della via Delle Esposizioni	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
15		019	087	018		01	A03/06	Impianto fotovoltaico in C/da Tenutella	2	0,00	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	N	0,00	
16		019	087	018		06	A05/08	Interventi di manutenzione scuola Media di Via Dalia	3	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	N	0,00	
17		019	087	018		06	A05/08	Messa in sicurezza degli impianti elettrico ed antincendio della scuola elementare G. Mazzini sita in P.za Manzoni	3	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	N	0,00	
18		019	087	018		01	A02/99	Realizzazione di un impianto di fitodepurazione in C/da Valle Muto	3	0,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	N	0,00	
19		019	087	018		06	A05/09	Completamento ex edificio giudiziario per essere adibito a sede C.O.C. e Uffici Comunali	3	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	N	0,00	
20		019	087	018		06	A01/01	Completamento Zona Artigianale – 2° lotto	3	0,00	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00	N	0,00	
21		019	087	018		06	A03/06	Riqualificazione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00	
22		019	087	018		04	A05/37	Forme urbane "sempreverdi" spazi di aggregazione sociale e di identità per i cittadini	3	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	N	0,00	
23		019	087	018		06	A01/01	Grammichele – L'ingresso dentro una geometria architettonica – Direzione Ragusa	3	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	N	0,00	
24		019	087	018		06	A01/01	Piazza Morello – "Il religioso Calvario nel cuore della città"	3	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	N	0,00	
25		019	087	018		06	A01/01	Piazza Marconi – "Spazio alla carità di un popolo"	3	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	N	0,00	
26		019	087	018		06	A02/15	Completamento e riefficientamento della rete idrica	3	0,00	0,00	2.850.000,00	2.850.000,00	N	0,00	
27		019	087	018		01	A05/35	Completamento della rete fognaria	3	0,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	N	0,00	

28		019	087	018		01	A05/35	Collettore fognario Santuzza - Piano Cugni 2 – Giandritto	3	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	N	0,00
29		019	087	018		01	A05/35	Condotta fognaria con impianto di sollevamento Piano Cugni 2	3	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	N	0,00
30		019	087	018		06	A01/01	Completamento della viabilità che collega via A. Moro con via F.lli Rizzo	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	N	0,00
31		019	087	018		01	A02/11	Interventi per la messa in sicurezza del Parco Finocchiarà	3	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	N	0,00
32		019	087	018		06	A05/11	Sistemazione area archeologica di Occhiolà	3	0,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	N	0,00
33		019	087	018		01	A06/90	Realizzazione impianto di prima trasformazione della canapa (distretto della canapa siciliana)	3	0,00	0,00	1.389.000,00	1.389.000,00	N	0,00
34		019	087	018		01	A05/37	Realizzazione del polo culturale denominato ARCHEO-TECHA, nell'area ex-carcere in P.zza Carlo Maria Carafa	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00
TOTALE										350.000,00	15.703.286,49	38.435.755,75	54.489.042,24		0,00

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA DALIA (ESECUTIVO)	0	140.000,00	0,00	140.000,00	STATALE
2	MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ELETTRICO ED ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI SITA IN PIAZZA MANZONI (PROGETTO ESECUTIVO)	0	300.000,00	0,00	300.000,00	STATALE
3	PROGETTO DI REVAMPING DEL DEPURATORE DEL COMUNE SITO IN C/DA GIANDRITTO - 1 STRALCIO- (ESECUTIVO)	0	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00	REGIONALE

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	5.684.772,59	5.991.336,43	6.500.804,31	5.850.097,70	5.778.630,41	5.778.630,41	- 10,009
Contributi e trasferimenti correnti	3.290.420,86	3.416.199,99	4.030.734,86	3.978.167,86	3.960.224,86	3.960.224,86	- 1,304
Extratributarie	530.249,97	634.375,96	1.892.922,98	2.034.997,15	1.612.846,43	1.602.846,43	7,505
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.505.443,42	10.041.912,38	12.424.462,15	11.863.262,71	11.351.701,70	11.341.701,70	- 4,516
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	235.359,85	193.737,55	371.221,19	0,00	0,00	91,610
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	9.505.443,42	10.277.272,23	12.618.199,70	12.234.483,90	11.351.701,70	11.341.701,70	- 3,040
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	2.027.754,53	168.479,11	4.127.770,36	25.472.655,13	24.620.014,00	24.620.014,00	517,104
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	2.938.069,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	4.256.717,77	2.885.366,94	284.850,00	0,00	0,00	- 90,127
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	4.965.824,49	4.425.196,88	7.013.137,30	25.757.505,13	24.620.014,00	24.620.014,00	267,275
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.471.267,91	16.261.982,80	30.742.123,90	42.102.775,93	40.082.502,60	40.072.502,60	36,954

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	4.512.201,72	4.686.436,51	11.431.998,13	16.346.236,83	42,986
Contributi e trasferimenti correnti	2.595.846,00	3.389.044,04	4.909.370,34	5.377.062,01	9,526
Extratributarie	288.350,84	415.101,62	2.756.844,90	3.790.789,08	37,504
TOTALE ENTRATE CORRENTI	7.396.398,56	8.490.582,17	19.098.213,37	25.514.087,92	33,594
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.396.398,56	8.490.582,17	19.098.213,37	25.514.087,92	33,594
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	320.931,22	297.324,17	6.391.327,09	27.506.656,72	330,374
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	2.939.878,02	249.606,73	222.551,61	222.551,61	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	3.260.809,24	546.930,90	13.227.757,40	27.729.208,33	109,628
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.657.207,80	10.597.026,76	43.436.757,67	57.354.083,15	32,040

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.684.772,59	5.991.336,43	6.500.804,31	5.850.097,70	5.778.630,41	5.778.630,41	- 10,009

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.512.201,72	4.686.436,51	11.431.998,13	16.346.236,83	42,986

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2016	2017	2016	2017
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Nell'anno 2017 non è stato deliberato aumento alle aliquote dei tributi così come disposto con la legge di stabilità 2017. Le previsioni di entrata iscritte in bilancio hanno rispettato quanto disposto dal principio contabile di cui all'all. 4/2 al D.lgs 118/2011 e ss.mm.ii, punto 3. □

Le aliquote sono le seguenti:

Imu e Tasi:

TIPOLOGIA	IMU 2017	TASI 2017
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse A1, A8 e A9)	esenti	esenti
Abitazione principale e relative pertinenze categorie A1, A8 e A9	4‰	2‰
Altri fabbricati	7,6‰	2,5‰
Immobili inagibili, diroccati, inabitabili (base imponibile ridotta 50%)	7,6‰	esenti
Immobili concessi in comodato a parenti entro il 1° (base imponibile ridotta 50%)	7,6‰	2,5‰
Aree edificabili	7,6‰	2,5‰
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti	esenti
Terreni agricoli	esenti	esenti

TARI: considerato che l'importo complessivo del servizio, di cui al piano finanziario approvato con delibera di Giunta Municipale n. 32 del 24.03.2017, si è ridotto di una somma irrilevante rispetto al 2016, al fine di assicurarne la integrale copertura del costo, sono state riconfermate le tariffe dell'anno precedente

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.290.420,86	3.416.199,99	4.030.734,86	3.978.167,86	3.960.224,86	3.960.224,86	- 1,304

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.595.846,00	3.389.044,04	4.909.370,34	5.377.062,01	9,526

6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	530.249,97	634.375,96	1.892.922,98	2.034.997,15	1.612.846,43	1.602.846,43	7,505

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	288.350,84	415.101,62	2.756.844,90	3.790.789,08	37,504

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

I servizi a domanda individuali si concretizzano essenzialmente nei seguenti:

asilo nido

refezione scolastica

I proventi dei beni dell'Ente sono determinati dalle seguenti tipologie di entrate:

- fitto attivo per caserma carabinieri;

- Royalties per impianto compostaggio;

- Concessioni acque agricoltura

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.027.754,53	168.479,11	4.127.770,36	25.472.655,13	24.620.014,00	24.620.014,00	517,104
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.938.069,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	4.965.824,49	168.479,11	4.127.770,36	25.472.655,13	24.620.014,00	24.620.014,00	517,104

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	320.931,22	297.324,17	6.391.327,09	27.506.656,72	330,374
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	2.939.878,02	249.606,73	222.551,61	222.551,61	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	3.260.809,24	546.930,90	6.613.878,70	27.729.208,33	319,257

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Non si intende stipulare nuovi mutui	0,00		0	0,00
Totale	0,00			0,00

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2017	2018	2019
(+) Spese interessi passivi	277.777,65	237.417,98	237.417,98
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	277.777,65	237.417,98	237.417,98

	Accertamenti 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti	10.041.912,38	12.424.462,15	11.863.262,71

	% anno 2017	% anno 2018	% anno 2019
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	2,766	1,910	2,001

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001
TOTALE	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001
TOTALE	0,00	1.559.513,69	11.110.786,90	4.110.786,90	- 63,001

PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Asilo Nido	165.232,39	22.500,00	13,617
Refezione Scolastica	40.000,00	15.000,00	37,500
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	205.232,39	37.500,00	18,271

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- asilo nido
- refezione scolastica

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
Fitto Caserma dei Carabinieri	18.249,16	18.249,16	18.249,16
Royalty Impianto Compostaggio	58.210,82	58.210,82	58.210,82
Concessioni Acque per Agricoltura	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	86.459,98	86.459,98	86.459,98

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Derivano da:

- fitto attivo caserma dei carabinieri;
- royalties per impianto compostaggio;
- concessione acque agricoltura

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	371.221,19	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	227.360,02	227.360,02	227.360,02
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.994.091,82 0,00	11.409.000,12 0,00	11.285.000,12 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	11.562.256,23 0,00 801.816,08	10.590.468,99 0,00 924.148,39	10.490.659,98 0,00 1.086.381,74
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	495.974,48 0,00 0,00	505.283,83 0,00 0,00	481.092,84 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		79.722,28	85.887,28	85.887,28
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.165,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	85.887,28	85.887,28	85.887,28
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	284.850,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.547.316,60	18.088.130,49	36.818.626,75
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	85.887,28	85.887,28	85.887,28
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.918.053,88 0,00	18.174.017,77 0,00	36.904.514,03 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo	(+)			

termine					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		6.165,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			-6.165,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 - 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		6.165,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		227.360,02	227.360,02	227.360,02
Fondo pluriennale vincolato		656.071,19	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.489.023,69	5.843.097,52	5.780.458,58	5.780.458,58	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.266.487,57	11.562.256,23	10.590.468,99	10.490.659,98
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.398.717,48	3.981.195,22	3.709.345,11	3.709.345,11			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.032.576,05	2.169.799,08	1.919.196,43	1.795.196,43					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.761.616,34	1.547.316,60	18.088.130,49	36.818.626,75	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	7.990.431,33	1.918.053,88	18.174.017,77	36.904.514,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	26.681.933,56	13.541.408,42	29.497.130,61	48.103.626,87	Totale spese finali	23.256.918,90	13.480.310,11	28.764.486,76	47.395.174,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	222.551,61	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	553.803,15	495.974,48	505.283,83	481.092,84
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	14.724.798,11	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	10.817.631,45	10.583.000,00	10.583.000,00	10.583.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.937.383,21	10.583.000,00	10.583.000,00	10.583.000,00
Totale titoli	50.722.116,62	37.124.408,42	53.080.130,61	71.686.626,87	Totale titoli	49.472.903,37	37.559.284,59	52.852.770,59	71.459.266,85
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	50.722.116,62	37.786.644,61	53.080.130,61	71.686.626,87	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	49.472.903,37	37.786.644,61	53.080.130,61	71.686.626,87
Fondo di cassa finale presunto	1.249.213,25								

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

I **commi da 463 a 482, Legge di Stabilità anno 2017**, introducono le nuove regole del pareggio di bilancio per gli enti territoriali ai fini del loro concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. L'intervento consegue alle modifiche recentemente operate sulla disciplina dell'equilibrio di bilancio di regioni ed enti locali contenuta nella [legge n.243/2012](#) di attuazione del principio del pareggio di bilancio. In sostanza, mediante i commi in esame vengono messe a regime, con alcune significative modifiche, le regole sul pareggio già introdotte, alcune per il solo 2016, con la legge di stabilità 2016, che vengono pertanto contestualmente soppresse. Sono inoltre disciplinati gli obblighi in capo ai predetti enti al fine del monitoraggio degli adempimenti e un articolato sistema sanzionatorio/premiale da applicare, rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni.

Il **comma 463** dispone, a decorrere dall'anno 2017, **la cessazione dell'applicazione dei commi da 709 a 712 e da 719 a 734**, dell'[articolo 1, della legge n. 208 del 2015](#), concernente il conseguimento del **pareggio del bilancio** per gli enti locali e le regioni ovvero del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. **Restano fermi gli adempimenti** degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di cui all'[articolo 1, comma 710 della legge n. 208 del 2015](#), nonché l'applicazione delle **sanzioni** in caso di mancato conseguimento del saldo 2016, di cui al medesimo comma 710. Sono, altresì, fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione nell'anno 2016 dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'[articolo 1 della legge, n. 208 del 2015](#) ovvero delle misure di flessibilità della regola del pareggio di bilancio in ambito regionale e nazionale.

Il **comma 464** abroga l'ultimo periodo del [comma 721 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015](#) nella parte in cui dispone la non erogazione da parte del Ministero dell'interno delle risorse o trasferimenti sospesi, per effetto della mancata trasmissione da parte dell'ente locale della certificazione concernente la verifica dell'obiettivo di saldo, qualora l'attestazione sia trasmessa decorsi sessanta giorni dal termine stabilito per l'approvazione del rendiconto della gestione.

Il **comma 465** stabilisce che le disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 costituiscono, per le regioni, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e di Bolzano, principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il **comma 466**, per gli enti indicati al precedente comma 465, **definisce**, a decorrere dall'anno 2017, il **concorso** al conseguimento dei **saldi di finanza pubblica**. Tale concorso consiste nel conseguire, sia in fase previsionale che di rendiconto, un **saldo non negativo**, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'[articolo 9, comma 1, della legge n. 243 del 2012](#).

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.462.170,11	886.378,60	0,00	4.348.548,71	2.833.572,24	6.814.301,36	0,00	9.647.873,60	2.639.730,52	10.230.000,00	0,00	12.869.730,52
3	649.809,52	0,00	0,00	649.809,52	649.568,65	0,00	0,00	649.568,65	649.568,65	0,00	0,00	649.568,65
4	573.563,04	400.737,28	0,00	974.300,32	529.739,96	115.887,28	0,00	645.627,24	502.740,96	555.887,28	0,00	1.058.628,24
5	242.719,67	0,00	0,00	242.719,67	239.943,27	0,00	0,00	239.943,27	239.443,27	0,00	0,00	239.443,27
6	1.190,00	200.000,00	0,00	201.190,00	1.190,00	1.000.000,00	0,00	1.001.190,00	1.190,00	294.755,75	0,00	295.945,75
7	122.543,90	0,00	0,00	122.543,90	118.633,62	0,00	0,00	118.633,62	118.633,62	0,00	0,00	118.633,62
8	550.344,98	140.938,00	0,00	691.282,98	282.797,27	2.953.871,00	0,00	3.236.668,27	260.409,43	983.871,00	0,00	1.244.280,43
9	2.791.548,57	155.000,00	0,00	2.946.548,57	2.770.613,90	7.154.958,13	0,00	9.925.572,03	2.765.613,90	15.905.000,00	0,00	18.670.613,90
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.892.344,52	35.000,00	0,00	1.927.344,52	1.787.438,10	35.000,00	0,00	1.822.438,10	1.791.425,47	35.000,00	0,00	1.826.425,47
14	163.572,80	100.000,00	0,00	263.572,80	163.550,72	100.000,00	0,00	263.550,72	163.550,72	4.700.000,00	0,00	4.863.550,72
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	5.815,99	0,00	0,00	5.815,99	5.815,49	0,00	0,00	5.815,49	5.815,49	0,00	0,00	5.815,49
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI:	10.455.623,10	1.918.053,88	0,00	12.373.676,98	9.382.863,22	18.174.017,77	0,00	27.556.880,99	9.138.122,03	32.704.514,03	0,00	41.842.636,06

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Rinuncia gettone di presenza	Consiglieri comunale	Mandato Amministrativo	No	Si
		Riduzione delle indennita'	Amministratori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Conflitto di interessi	Amministratori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Carta di Avviso Pubblico.	Amministratori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Uffici Comunali / e-governement	Impiegati	Mandato Amministrativo	No	Si
		Bilancio partecipativo	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Referendum consultivo.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Spese comunali.	Impiegati	Mandato Amministrativo	No	Si
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Consiglieri comunale	Mandato Amministrativo	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro delle unioni civili.	Coppie di fatto	Mandato Amministrativo	No	Si
		Cittadinanza Civica "Ius soli"	Cittadini stranieri	Mandato Amministrativo	No	Si
9	SICUREZZA	Spending review	Ente	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.348.548,71	7.587.325,30	9.647.873,60	12.869.730,52
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	4.348.548,71	7.587.325,30	9.647.873,60	12.869.730,52

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
3.462.170,11	886.378,60		4.348.548,71	2.833.572,24	6.814.301,36		9.647.873,60	2.639.730,52	10.230.000,00		12.869.730,52
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
4.274.526,66	3.312.798,64		7.587.325,30								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	SICUREZZA	Forze dell'ordine.	Polizia Locale	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	649.809,52	709.182,93	649.568,65	649.568,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	649.809,52	709.182,93	649.568,65	649.568,65

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
649.809,52			649.809,52	649.568,65			649.568,65	649.568,65			649.568,65
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
709.182,93			709.182,93								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Sicurezza edifici scolastici	Alunni	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	974.300,32	1.587.833,79	645.627,24	1.058.628,24
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	974.300,32	1.587.833,79	645.627,24	1.058.628,24

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	400.737,28		974.300,32	529.739,96	115.887,28		645.627,24	502.740,96	555.887,28		1.058.628,24
573.563,04											
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	713.248,44		1.587.833,79								
874.585,35											

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE	Assessorato Ambiente.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	La piazza rivive.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Invita.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Riquilificazione Biblioteca Comunale.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	242.719,67	272.480,33	239.943,27	239.443,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	242.719,67	272.480,33	239.943,27	239.443,27

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
242.719,67			242.719,67	239.943,27			239.943,27	239.443,27			239.443,27
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
272.480,33			272.480,33								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Pista ciclabile.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.	Giovani	Mandato Amministrativo	No	Si
		YoungPop Workshop.	Giovani	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	201.190,00	1.719.559,23	1.001.190,00	295.945,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	201.190,00	1.719.559,23	1.001.190,00	295.945,75

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019							
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.190,00	200.000,00		201.190,00	1.190,00	1.000.000,00		1.001.190,00	1.190,00	294.755,75		295.945,75
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.716,88	1.717.842,35		1.719.559,23								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Ufficio turistico comunale.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
		Portale turistico e Tour Operator.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
		A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	122.543,90	138.292,47	118.633,62	118.633,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	122.543,90	138.292,47	118.633,62	118.633,62

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
122.543,90			122.543,90	118.633,62			118.633,62	118.633,62			118.633,62
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
138.292,47			138.292,47								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Barriere architettoniche	Disabili	Mandato Amministrativo	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Il salotto di città.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	691.282,98	1.189.815,38	3.236.668,27	1.244.280,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	691.282,98	1.189.815,38	3.236.668,27	1.244.280,43

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
550.344,98	140.938,00		691.282,98	282.797,27	2.953.871,00		3.236.668,27	260.409,43	983.871,00		1.244.280,43
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
1.010.086,61	179.728,77		1.189.815,38								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Parco archeologico.	Turisti	Mandato Amministrativo	No	Si
		Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Verde pubblico.	Cittadini	Mandato amministrativo	No	Si
		Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Casa dell'acqua.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.946.548,57	5.475.245,08	9.925.572,03	18.670.613,90
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.946.548,57	5.475.245,08	9.925.572,03	18.670.613,90

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
	155.000,00		2.946.548,57	2.770.613,90	7.154.958,13		9.925.572,03	2.765.613,90	15.905.000,00		18.670.613,90
2.791.548,57											
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	1.756.474,08		5.475.245,08								
3.718.771,00											

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Viabilita'	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Grammicar.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Regolatore sociale.	Cittadini	Mandato amministrativo	No	Si
		Consulta per la terza età.	Anziani	Mandato Amministrativo	No	Si
		Consulta Immigrati.	Immigrati	Mandato Amministrativo	No	Si
		Consulta delle famiglie.	Famglie	Mandato Amministrativo	No	Si
		Reddito Minimo	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
		Sostegno sociale.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro testamento biologico.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.927.344,52	3.052.574,40	1.822.438,10	1.826.425,47
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.927.344,52	3.052.574,40	1.822.438,10	1.826.425,47

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
1.892.344,52	35.000,00		1.927.344,52	1.787.438,10	35.000,00		1.822.438,10	1.791.425,47	35.000,00		1.826.425,47
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

2.965.280,93	87.293,47	3.052.574,40
--------------	-----------	--------------

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzi di Fidi.	Imprese	Mandato Amministrativo	No	Si
		Sportello informativo Microcredito regionale M5S.	Imprese	Mandato Amministrativo	No	Si
		OGM free.	Agricoltori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Free Wifi.	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	263.572,80	397.164,65	263.550,72	4.863.550,72
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	263.572,80	397.164,65	263.550,72	4.863.550,72

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
163.572,80	100.000,00		263.572,80	163.550,72	100.000,00		263.550,72	163.550,72	4.700.000,00		4.863.550,72
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
184.119,07	213.045,58		397.164,65								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sviluppo rurale.	Agricoltori	Mandato Amministrativo	No	Si
		Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	Agricoltori	Mandato amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.815,99	10.195,70	5.815,49	5.815,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.815,99	10.195,70	5.815,49	5.815,49

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.815,99			5.815,99	5.815,49			5.815,49	5.815,49			5.815,49
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
10.195,70			10.195,70								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	Mandato Amministrativo	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		10.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		10.000,00		

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2017				ANNO 2018				ANNO 2019			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
	10.000,00		10.000,00								

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

**SEZIONE OPERATIVA
DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI RILEVATI**

PROGETTI - INTERVENTO				RISORSE FINANZIARIE		
				AZIONE ANNUALE		AZIONE TRIENNALE
Int.	Cap.	Denominazione	DESCRIZIONE OPERATIVA	Competenze	Cassa	Competenze e Cassa
110030	1773	Assistenza domiciliare	<p>Obiettivo strategico: Potenziamento del Servizio finalizzato al contenimento della spesa pubblica e alla graduale riduzione degli impegni assunti per gli interventi istituzionalizzanti più onerosi per l'Ente.</p> <p>Target minori: Attivazione di servizi aperti orientati alla prevenzione primaria che consente la realizzazione di interventi meno onerosi per l'Ente ma più efficaci sul piano del recupero psico-socio-ambientale dell'Utente in considerazione del fatto che i progetti personalizzati vengono condivisi dall'Utente e dal relativo nucleo familiare, riducendo i conflitti tra famiglie ed istituzioni derivanti dalla separazione forzata del minore istituzionalizzato.</p> <p>Target disabili: Potenziamento di servizi ed interventi che privilegiano il diritto del disabile alla permanenza nel proprio contesto sociale altresì familiare, sostegno alle famiglie, politiche e strategie di de-istituzionalizzazione ed inserimento sociale e lavorativo.</p> <p>Target anziani: Potenziamento degli interventi in favore degli anziani in precarie condizioni di salute o di solitudine in crescente aumento dato l'incremento esponenziale dell'indice di invecchiamento della popolazione. Quanto sopra attraverso politiche e strategie di de-istituzionalizzazione, volte al mantenimento dell'anziano nel contesto sociale, nonché orientate all'interscambio inter-generazionale.</p>	<p>70.000,00</p> <p>70.000,00 per il mantenimento del servizio erogato attualmente ed €. 70.000,00 per il potenziamento del servizio medesimo)</p>	70.000,00	<p>2017 -70.000,00</p> <p>2018 - 70.000,00</p> <p>2019 - 70.000,00</p>

110040	1957	Sostegno a famiglie contro la dispersione scolastica	Obiettivo strategico: Attivazione di interventi mirati alla prevenzione dell'abbandono dell'obbligo formativo attraverso l'erogazione di voucher spendibili presso operatori accreditati per il supporto e recupero didattico.	0.00	0.00	
110010	1736	Contributo ad Associazioni, organizzazione eventi, manifestazioni e varie	Obiettivo strategico: Attivazione di servizi aperti tramite la realizzazione di interventi a carattere territoriale finalizzati alla prevenzione dell'emarginazione ed all'inclusione sociale dei soggetti appartenenti alle fasce deboli (Minori, disabili ed anziani), tramite il coinvolgimento del privato sociale. Target minori: realizzazione di iniziative mirate all'aggregazione minorile e giovanile prevenendo le occasioni di rischio della devianza e microcriminalità (mediante l'erogazione di contributi ad Enti del privato sociale per l'organizzazione di iniziative o eventi socio-culturali a carattere periodico o annuale. Target disabili: Realizzazione di iniziative (Centri Diurni, laboratori occupazionali ecc...) mirate all'inclusione del disabile nel contesto sociale e volte al potenziamento delle abilità residue. Target anziani: Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione dell'anziano e del bagaglio esperienziale e culturale di cui è in possesso utilizzabile nei progetti di scambio intergenerazionale, permanenza nel contesto socio-ambientale di provenienza, prevenzione dell'istituzionalizzazione.	0.00	0.00	
110040	1932	Disadattamento minorile	Obiettivo strategico: Attività di prevenzione del disadattamento minorile tramite l'attivazione di iniziative in partenariato con il privato sociale ed altre istituzioni pubbliche, Scolastiche, ASP, ecc..., con i seguenti obiettivi: Animazione territoriale; attività di stimolo e sensibilizzazione verso la solidarietà ed al volontariato sociale; realizzazione di attività aggregative socio-culturali in genere e organizzazione delle reti sociali in qualità di risorse.	0.00	0.00	
001001	940	Area Culturale Acquisto pubblicazioni	Potenziamento Biblioteca. Acquisizione donazione 2000 volumi. Ampliamento dei locali utilizzando il piano superiore per momenti di aggregazione. Organizzazione di eventi culturali. Obiettivo strategico da raggiungere: stimolare l'interesse per la lettura nei soggetti di tutte le fasce di età.	1.000,00	1.000,00	2017 - 1.000,00 2018 - 1.000,00 2019 - 1.000,00

001001	1002	Contributi per Associazioni Teatrali e Culturali varie	<p>Nella convinzione che i libri rivestano un'importanza fondamentale ecc...</p> <p>Target alunni della Scuola Infanzia e Primaria: Progetto "Raccontami una storia" a cura del personale della Biblioteca che riceverà le classi guidate dalle rispettive insegnanti.</p> <p>Il personale racconterà delle storie al fine di far accostare i bambini alla lettura.</p> <p>"Merenda in Biblioteca" per i bambini iscritti alla biblioteca.</p> <p>Lettura testo più laboratorio creativo.</p> <p>Target Alunni scuola media inferiore: Organizzazione: "Festa dell'Albero" Conferenza "Educazione ambientale" in collaborazione con Legambiente, Concorso "Chi legge di più" destinato agli iscritti della biblioteca comunale.</p> <p>Target Anziani e Disabili: Prestito a domicilio a cura del personale della biblioteca.</p> <p>Target Giovani e Adulti: Presentazione del libro di Antonella Cuseulo "Io non muoio" ed allestimento mostra fotografica.</p> <p>Conferenza "La Paleontologia".</p> <p>Concerto "Canti popolari".</p> <p>Progetto lettura "Il cubo rosso". Il cubo uscirà dalla biblioteca e seguirà i giovani nei loro luoghi di ritrovo: piazze, giardini, gradinate delle Chiesa, scuola, pub, fermate del bus ecc...</p> <p>In detti luoghi verranno letti brani, proiettati video, film, documentari e concerti.</p> <p>Progetto: "I libri che camminano".</p> <p>Concorso letterario: Abbattiamo i Temi</p> <p>Concorso di lettura.</p> <p>Sensibilizzazione problematiche Sociali.</p> <p>Mercato dei minori rapiti o venduti dalle stesse famiglie.</p> <p>Proiezione Film: Talking to the tress</p> <p>Riscoperta delle notizie relative alla fondazione della nostra città.</p> <p>Ristampa del prezioso volume "occhiolà" di G. Gianformaggio.</p>	2.000,00	2.000,00	2017 – 2.000,00 2018 – 2.000,00 2019 – 2.000,00
--------	------	---	---	----------	----------	---

Segreteria del Sindaco/Cerimoniale/Segreteria del nucleo di valutazione/ Segreteria della delegazione trattante

La Segreteria del Sindaco, nell'espletamento dei compiti d'Ufficio, si pone il raggiungimento di obiettivi, che annualmente tendono al miglioramento dell'attività stessa da vari punti di vista: organizzativo, produttivo e maggiormente rispondente alle finalità dell'Ente. Specificatamente:

- **Aggiornare il database**, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico in modo tale da consentire la gestione/organizzazione efficiente degli indirizzi selezionando l'utenza in maniera tematica in relazione alle discipline delle varie manifestazioni e/o eventi.
- Implementare orientamento verso un sistema comunicativo con l'esterno che utilizzi prevalentemente **la mail** al fine di velocizzare ogni comunicazione e di adottare una politica di risparmio per l'Ente (evitando le spese postali).
- Disporre e codificare il sistema comunicativo interno valutando l'opportunità di entrare nel merito di quelle procedure che possono servire a velocizzare e migliorare con quegli uffici che curano l'iter degli Atti Amministrativi.
- Gestione del Protocollo del Cerimoniale, alla luce del risparmio per l'Ente.
- Gestione degli **appuntamenti del Sindaco**, indizione riunioni, organizzazione incontri, collaborazione con le manifestazioni promosse insieme agli Assessori, con modalità che evidenzino l' "**avvicinabilità**" dell'Ente col singolo cittadino.
- **valorizzazione del personale** con una gestione orientata verso la responsabilizzazione, da un lato, e l'acquisizione di altre competenze, dall'altro, al fine di raggiungere la possibilità dell'interscambio delle competenze e poter fronteggiare dell'emergenza che caratterizza questo servizio.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, discipl	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandonò la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio

			quali progetti indirizzare una parte delle uscite comuna				
		Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagli	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale (verificare se il presidente del consiglio percepisce una indennità di carica).	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	788.972,84	899.249,08	383.807,07	383.807,07
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	788.972,84	899.249,08	383.807,07	383.807,07

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	110.276,24	802.280,84	788.972,84	383.807,07	383.807,07
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	899.249,08		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	110.276,24	802.280,84	788.972,84	383.807,07	383.807,07
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			

		Previsione di cassa		899.249,08	
--	--	----------------------------	--	-------------------	--

GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occupa delle seguenti materie:

- 1) Bilanci (Previsione e Consuntivo);
- 2) Gestione Entrata e spesa e relativo monitoraggio;
- 3) Gestione delle anticipazioni straordinarie.

Le attività svolte dal settore sono le seguenti:

- ◆ Predisposizione dei documenti finanziari dell'Ente di programmazione, gestione, rendicontazione monitoraggio. Specificatamente spettano al settore gli adempimenti relativi alla redazione del Bilancio di previsione finanziario , delle variazioni al Bilancio, degli adempimenti relativi al controllo degli equilibri e all'assestamento generale di Bilancio.
- ◆ Per quanto riguarda le Entrate , il Settore si occupa della gestione delle Entrate Proprie, dei Trasferimenti Statali e Regionali, alla gestione dei CC/Postali, dei ruoli esattoriali, dei fondi vincolati, con emissione dei relativi titoli d'introito.
- ◆ Cura i rapporti con la Tesoreria Provinciale con verifica dei flussi di cassa giornalieri e provvede alle verifiche di cassa periodiche.
- ◆ In relazione alla spesa, il Settore cura la registrazione degli impegni di spesa con controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici , provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile.
- ◆ Provvede alle verifiche con il Concessionario della Riscossione per le entrate riscosse tramite ruoli e alla adozione degli atti a seguito di pignoramento delle somme.
- ◆ Per quanto attiene la fase della liquidazione della spesa, il Settore si occupa del controllo dei requisiti di conformità amministrativa contabile e fiscale, quale atto propedeutico alla emissione dei mandati di pagamento, con successivo controllo e inoltro al Tesoriere Comunale.
- ◆ Cura la fascicolazione e la corretta archiviazione dei titoli riferiti alle gestione contabile dell'Ente.

- ◆ Verifica a fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di Entrata e di Spesa, con riferimento all'effettivo accertamento e impegno con relativa determinazione dei residui.
- ◆ Il Settore procede alla redazione del Conto Consuntivo e relativi allegati, con invio Telematico alla Corte dei Conti ed al Ministero dell'Interno.
- ◆ Cura i rapporti con il Revisore dei Conti e la Corte dei Conti per le attività di controllo della Gestione finanziaria dell'Ente

In merito agli adempimenti previsti per il "Pareggio di bilancio", il settore svolge continua attività di controllo dei flussi di Entrata e di Spesa per assicurare il rispetto dei limiti imposti e non incorrere in sforamenti e conseguenti sanzioni. Provvede altresì alla predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della gestione al MEF utilizzando il sistema web appositamente previsto.

Il settore gestisce i fondi provenienti dall'assunzione dei mutui curando i rapporti con gli Enti Mutuanti con controllo della documentazione pervenuta dagli Uffici Tecnici e successiva istruttoria delle richieste per la somministrazione delle somme e conseguente pagamento ai beneficiari per l'esecuzione delle opere.

Provvede altresì, alla gestione contabile dei fondi a specifica destinazione e dei finanziamenti per investimenti provenienti dallo Stato in attuazione a leggi di settore.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- **Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente:**

Redazione dei documenti programmatori contabili dell'Ente, quali il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione finanziario con relativi allegati; predisposizione degli atti inerenti le variazioni, assestamenti di Bilancio, storni ed impinguamenti; controllo delle scritture contabili relativa alla spesa ed all'entrata, con relativa verifica di tutte le fasi di attuazione; assunzione impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria, della coerenza con gli atti programmatici e relativa registrazione in contabilità; provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie; attività di liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza delle liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori; emissione mandati pagamento e titoli di incasso; fascicolazione titoli di entrata e di spesa e corretta archiviazione; istruttoria e gestione contabile degli emolumenti e rimborsi vari riferiti agli Amministratori e ai Consiglieri comunali; verifica di fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di entrata, con riferimento all'effettivo accertamento e determinazione dei residui attivi; esamina dei singoli capitoli di spesa a fine esercizio con determinazione dei residui passivi; controllo contabile dei prelevamenti dal Fondo di Riserva e redazione dei relativi atti amministrativi; supporto ai responsabili dei servizi sulle problematiche riferite alla gestione contabile.

Gestione contabile fondi provenienti da appositi ordini di accredito, tenuta contabilità, emissione ordinativi di pagamento tratti sui vari OO.AA., sui fondi Por, previa verifica contabile dei relativi documenti di spesa.

- **Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari ed altri adempimenti:**

Redazione del Rendiconto di gestione : a seguito dell'applicazione dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale come prevista dal principio contabile All. 4-3 al D.lgs 118/2011, il rendiconto sarà costituito dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale. Gestione della Tesoreria con controllo dei movimenti finanziari, esame delle esigenze finanziarie con gestione dei sottoconti regionali e delle operazioni connesse alla tesoreria unica. Gestione del sistema informatico con continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore. Elaborazione

dei flussi finanziari per il monitoraggio periodico con contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc. Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti. Report periodico per il controllo dei limiti imposti dal patto di stabilità interno, con predisposizione di tutta la certificazione richiesta, e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della Gestione. Redazione della certificazione riferita al Bilancio ed al Conto Consuntivo con invio agli organi preposti. Attività di supporto nei confronti del Collegio dei revisori dei Conti, con trasmissione dei documenti e dei dati necessari per consentire ai revisori la loro attività. Elaborazione dell'allegato al Bilancio dei Mutui Passivi. Gestione contabile dei fondi derivanti da assunzione di mutui, da finanziamenti Statali, etc., in attuazione a leggi di settore.

Ai sensi art.42, D.L. 66/2014, si è provveduto ad adottare il registro unico delle fatture nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, vengono contabilizzate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture ed appalti e per obbligazioni relative a professionali emesse nei loro confronti.

Compete, altresì, al settore comunicare, entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti appositamente istituita dal M.E.F., i dati relativi ai debiti non estinti certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decirrenza degli interessi moratori.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Ordinarie: - Attuazione degli adempimenti i relativi dall'entrata a regime dell'armonizzazione contabile.
- Miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi
 - Predisposizione e adozione nuovo regolamento di contabilità.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore **“Servizi Finanziari “** con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D5;
- N. 3 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resta comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione delle spese relative alla retribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto, della gestione previdenziale del personale dipendente a tempo indeterminato.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occupa della seguente materia:

4) Gestione Economica e previdenziale del Personale;

Le attività svolte dal settore sono le seguenti:

Per quanto attiene la **Gestione Economica del Personale**, la struttura si occupa dell'espletamento delle attività correlate al servizio, che vanno dall'applicazione degli istituti contrattuali alla liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti continuativi STIPENDI e accessori (Straordinari, premi inc. turno, rischio, disagio etc.) a tutto il personale, sia esso a tempo **indeterminato** che **determinato**.

Si occupa di espletare tutte le incombenze di natura fiscale, che le disposizioni legislative pongono a carico del Sostituto d'imposta.

In particolare viene curata la ritenuta I.R.P.E.F., l'addizionale regionale e l'addizionale comunale nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'assistenza fiscale.

Per grandi linee procede ad effettuare le ritenute sia a titolo di acconto sia a titolo d'imposta su tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente, agli amministratori ed ai consiglieri comunali .

Provvede poi ad effettuare i relativi versamenti alla Regione ed all'Erario con successiva compilazione e rilascio sia dei CUD che delle attestazioni di versamento e poi del modello 770; per i settori che effettuano i servizi a terzi, è prevista la contabilizzazione ai fini Iva e relativa dichiarazione annuale.

Vengono curate le incombenze relative all'IRAP, imposta questa, che grava sul datore di lavoro, attraverso la relativa determinazione mensile e conseguente versamento, oltre alla dichiarazione annuale.

Sempre in materia fiscale c'è da rilevare l'adeguamento delle procedure relative ai consuntivi annuali al dettato legislativo nascente dal secondo modulo di riforma fiscale.

Sotto l'aspetto previdenziale l'attività svolta si sintetizza nelle seguenti fasi:

- Determinazione e successivo versamento all'Inpdap e all'INPS dei contributi per la pensione e per la liquidazione (TFS/TFR) sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- Comunicazione mensile delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi all'Inps tramite la procedura DMA2.
- Adempimenti relativi al conto annuale – ragioneria generale dello stato
- Determinazione e versamento dei contributi da versare all'INAIL in relazione alle varie posizioni accese presso l'Istituto sulla base del grado di rischio;
- Adempimento di tutte le incombenze di natura contabile previdenziale connesse alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70;
- Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P;
- Determinazione e versamento delle somme all'INPDAP ed ad altri Istituti di Credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura di Cartolarizzazione;
- Adempimenti relativi alle procedure esecutive (Giudice, Tribunale, Serit).
- Conto annuale, Ragioneria Generale dello Stato.

La Gestione previdenziale del personale riguarda gli aspetti giuridici e pensionistici finalizzati al collocamento a riposo, alle cessazioni e al trattamento di quiescenza dei dipendenti e ricomprende diverse attività:

- o Istruzione e predisposizione dei provvedimenti di collocamento a riposo, a domanda, per le pensioni anzianità o anticipate, o d'ufficio, per le pensioni di vecchiaia, previo verifica e riscontro dei requisiti maturati, ai fini del diritto e della misura, tramite studio ed esame del fascicolo personale, dei provvedimenti di pensione di inabilità conseguente ad accertamento sanitario o di pensione indiretta ai superstiti a seguito di decesso in attività di servizio, nonché dei provvedimenti di cessazione che non danno luogo a pensione ma solo alla erogazione della indennità di fine servizio
- o Utilizzazione, gestione e aggiornamento del software Inpdap "Pensioni Euro S7" per la compilazione del mod. PA04 e trasmissione telematica all'istituto previdenziale del relativo file d'interscambio propedeutico per tutti i provvedimenti emessi dall'Inpdap.

- Gestione sperimentale del casellario on-line delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite l'applicazione web dell'Inpdap denominata "Passweb".
 - Acquisizione e cura delle domande di ricongiunzione di periodi di servizio presso altri enti o datori di lavoro con contribuzione versata in casse previdenziali diverse dall'Inpdap, delle domande di riscatto del titolo di studio, di riconoscimento dei periodi di astensione obbligatoria o facoltativa per la maternità, delle domande di totalizzazione italiana ed estera.
 - Cura e trattazione di tutte le sistemazioni previdenziali del fascicolo e della posizione assicurativa dei dipendenti che a qualsiasi titolo si rendono necessarie come nel caso di trasferimento per legge da altri enti, ecc.
 - Gestione e predisposizione di tutti i procedimenti collegati alla erogazione del trattamento di fine servizio-TFS e del trattamento di fine rapporto-TFR dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato.
 - Trattazione e applicazione dei fondi pensione e del fondo pensione "Perseo" istituito per i dipendenti del comparto Enti Locali e gestione della materia relativa alle pensioni complementari.
 - Istruzione e predisposizione dei provvedimenti per la erogazione dell'indennità di mancato preavviso e di monetizzazione delle ferie.
 - Cura e trattazione delle richieste di riconoscimento infermità derivanti da cause di servizio e concessione di equo indennizzo nei limiti delle domande e dei procedimenti in itinere alla data del D.L. 201/2011 (riforma Fornero).
 - Trattazione delle controversie riguardanti la materia del contenzioso previdenziale e pensionistico, con predisposizione di memorie e relazioni a supporto dell'azione degli uffici legali dell'Ente.
 - Effettuazione di tutte le comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.
 - Cura dei rapporti con l'Inpdap-Inps e gli altri istituti previdenziali.
- **Gestione economica del personale dipendente e adempimenti connessi**

Gestione Economica del Personale dipendente, con l'applicazione dei vari istituti contrattuali.

Elaborazione delle retribuzioni al personale a tempo indeterminato, liquidazione e pagamento degli emolumenti fissi e continuativi (Stipendi) e retribuzione accessoria. Versamento contributi previdenziali, assistenziali e altri contributi (Riscatti, ricongiunzioni, benefici contrattuali, Legge 336/70) tramite F24EP. Adempimenti previdenziali di natura contabile e rapporti con Istituti Previdenziali ed Assistenziali. Elaborazione pratiche pensionistiche e ricostruzioni economiche di carriera, (programma Inpdap S7), redazione e trasmissione telematica modello 770, elaborazione CUD e rapporti con l'Agenzia delle Entrate, denuncia mensile analitica INPDAP (DMA), gestione crediti privati e cartolarizzazione mensile INPDAP. Contabilizzazione delle somme da recuperare al personale dipendente per ferie e permessi o mancate presenze. Adempimenti di natura fiscale in osservanza alle disposizioni legislative in materia a carico del Sostituto d'Imposta: Ritenute I.R.E., Addizionale Regionale, Addizionale Comunale, nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'Assistenza Fiscale. Dichiarazione Annuale IVA.

- **Gestione amministrativa previdenziale del personale**

Gestione previdenziale del personale sotto l'aspetto giuridico e pensionistico. Pensioni di vecchiaia, anzianità, inabilità, privilegiate, pensioni indirette ai superstiti. Casellario posizioni assicurative "Passweb". Gestione ed utilizzazione software Inpdap "Pensioni Euro S7". Cessazioni. Trattamento di fine servizio - TFS. Trattamento di fine rapporto – TFR. Pensione complementare, fondi pensioni e fondo "Perseo". Sistemazioni previdenziali. Riscatti e ricongiunzioni servizi, riconoscimento maternità, totalizzazione italiana ed estera. Indennità mancato preavviso e monetizzazione ferie. Cause di servizio, equo indennizzo.

Contenzioso previdenziale. Rapporti con l'Inpdap e gli altri istituti previdenziali. Comunicazione obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente

- **Gestione economica del personale dipendente a tempo determinato e amministratori e adempimenti connessi:**

Adempimenti contabili relativi al personale a tempo determinato, indeterminato, Amministratori, Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori), versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Ricerca ed elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).

Cura dei procedimenti contabili connessi alle indennità di carica e gettoni presenza ad Amministratori e Consiglieri Comunali.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore **“Gestione Economico e Previdenziale del Personale”** con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D 5;
- N. 1 Istruttore C1;

PROVVEDITORATO

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione dell'economato.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occupa della seguente materia:

5) Gestione dei fondi economali;

Le attività svolte dal settore sono le seguenti:

Per il servizio **economato** si provvede in termini generali, alla gestione dei fondi economali ed alla gestione delle anticipazioni straordinarie. Con i fondi economali, provvede alle minute spese per il funzionamento degli uffici ed in particolare alle spese di cancelleria e stampati, spese postali e telegrafiche, valori bollati, spese contrattuali di registrazione, spese per il servizio legale dell'Ente, spese per l'abbonamento e l'acquisto di quotidiani riviste e pubblicazioni varie, spese di rappresentanza. Il servizio sostiene le spese minute correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvede all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori provinciali. Il servizio economale, per l'attuazione di particolari iniziative disposte con apposite deliberazioni, assunte da Consiglio e della Giunta, provvede ai pagamenti urgenti ed indifferibili, connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura. Provvede alla rendicontazione e relativo scarico delle anticipazioni effettuate. E'obbligo dell'Ufficio Economato la tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e la corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato".presso lo stesso istituto bancario tesoriere. Provvede all' inventario di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione dell'Ente; aggiorna sistematicamente la consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.

Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:

- **Inventario beni mobili**

Inventario di tutti i beni mobili acquistati, . Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare in base alla documentazione ricevuta dai responsabili dei vari settori dell'Ente. Alla fine di ogni esercizio finanziario, dopo le rilevazioni di rettifica e di ammortamento, redazione dei prospetti riepilogativi di inventario dei beni patrimoniali mobili "per funzioni e servizi" e per "categorie di beni ",i prospetti da allegare al conto Consuntivo dell'Ente in quanto facenti parte del "Conto della gestione dell'Agente contabile".

- **Gestione fondi economali**

In conformità alla normativa di economato, il Servizio tramite la gestione dei fondi economali, provvede al pagamento delle spese minute e urgenti per le quali sia indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente, quali spese di manutenzione e riparazione, spese d'ufficio, riparazioni e piccola manutenzione degli automezzi dell'Ente ivi comprese le tasse di circolazione, nonché l'acquisto di materiali di ricambio, spese per partecipazione a convegni, spese di rappresentanza, spese per pubblicazione su quotidiani di avvisi di gara d'appalto, concorsi e di altra natura.

- **Gestione anticipazioni straordinarie**

In riferimento a deliberazioni assunte dal Consiglio o dalla Giunta o a seguito di determinazioni dirigenziali per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, si rende necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il servizio economato (anticipazioni specifiche) per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione, rappresentanza o di altra natura, ma indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.

Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore “**Servizio Economato** “ con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D3;
- N. 1 Istruttore C1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resta comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandoni la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comuna	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagli	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale (verificare se il presidente del consiglio percepisce una indennità di carica).	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, discipl	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
9	SICUREZZA	Spending review	La riduzione degli sprechi sarà un'attività alla quale dedicheremo molta attenzione. È solo in questo modo che si potranno liberare risorse economiche venu	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	410.352,99	590.296,37	347.171,76	309.351,76
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	410.352,99	590.296,37	347.171,76	309.351,76

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	179.943,38	Previsione di competenza	290.021,96	410.352,99	347.171,76	309.351,76
			di cui già impegnate		19.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		590.296,37		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	179.943,38	Previsione di competenza	290.021,96	410.352,99	347.171,76	309.351,76
			di cui già impegnate		19.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		590.296,37		

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SEVIZI FISCALI

Premessa

Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occupa dell'attività di gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie.

Descrizione del programma

Il Settore, in particolare, si occupa della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie :

1) Attività tributaria:

Per quanto attiene il servizio **Entrate Tributarie** l'attività principale si estrinseca nell'accertamento delle Entrate Tributarie da imposte e tasse quali TOSAP, ICI/IMU, TARSU-TARES e dal 2014 IUC.

Nel dettaglio l'attività dell'ufficio ICI/IMU consiste:

1. nell'inserimento, per gli anni precedenti, di atti notarili, denunce di successione, dichiarazioni ICI/IMU e versamenti con conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento in rettifica che ne scaturiscono;
2. nell'incrocio dei dati presenti nella procedura con i dati catastali per la conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento per omessa denuncia di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e immobili fantasma);

In particolare l'attività di cui ai punti 1 e 2 si concretizza nell'invio degli avvisi ai contribuenti, tramite raccomandata A/R o notifica del messo notificatore, con il loro conseguente ricevimento in ufficio per chiarimenti o contestazioni o con la preparazione di opposizioni ai ricorsi in commissione tributaria; inoltre l'invio dei

suddetti avvisi comporta il successivo inserimento dei pagamenti e delle date di notifica per l'eventuale formazione ed invio di ruolo coattivo (ove non presenti i pagamenti);

per quanto riguarda gli avvisi di accertamento per omessa denuncia di aree edificabili accertati fino al 2011, inoltre, la maggior parte dei contribuenti si è avvalsa, ai sensi del D.lgs. 218/97, dell'istituto dell'accertamento con adesione con conseguente invito a comparire, stesura dei verbali ed elaborazione di nuovi avvisi.

Inoltre la L.147/13 art. 1 commi da 639 a 729 ha istituito, dal 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

l'istituzione della IUC ha reso necessario, l'inserimento dei dati nelle nuove procedure IMU, TASI e TARI, oltre che la stesura di un nuovo regolamento.

L'attività dell'ufficio **TARI** si può così riassumere:

1. inserimento in procedura delle denunce dei contribuenti relative agli immobili in loro possesso;
2. invio notifiche su differenza di superficie dichiarata con quella effettiva e successivo inserimento;
3. invio notifiche per mancata denuncia di abitazioni tramite incrocio anagrafico;
4. invio notifiche apertura/chiusura/variazione sede attività come da comunicazione ufficio commercio;
5. formazione ruolo suppletivo anni precedenti al 2017;
6. accertamento per immobili mai dichiarati;
7. ingiunzioni fiscali e relativa gestione: pagamenti, rateizzazioni, pagamenti e sospensioni;
8. accertamento immobili fantasma;
9. accertamento per mancata denuncia di abitazioni;
10. Accertamenti per mancati e/o insufficienti pagamenti;
11. inserimenti in procedura degli accertamenti e delle ingiunzioni fiscali e relative elaborazioni;
12. discarichi con "Riscossione Sicilia" via web a seguito di rettifica di superfici o attribuzione di riduzioni dovute;
13. Istruttoria ed elaborazione di risposte in autotutela a contribuenti o a legali o tecnici incaricati in relazione all'assetto immobiliare del contribuente stesso;
14. assistenza e teleassistenza su problematiche inerenti il programma Halley;
15. considerazioni e valutazioni su ricorsi in autotutela ovvero su avvisi di pagamento TARSU/TARES/TARI;
16. valutazione su ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale di Catania avverso cartelle di pagamento, avvisi di accertamento e ingiunzioni fiscali allo scopo di stabilire la convenienza se costituirsi o meno.

TOSAP

- Stampa denunce e bollettini di c. c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;
- Iscrizione nuove denunce e calcolo Tosap temporanea e permanente;
- Verifiche e controlli sui mancati pagamenti;
- Stampa duplicati dei bollettini di c.c. postale appartenenti ai contribuenti che non hanno adempiuto al versamento annuale;
- Calcolo e stampa bollettini di c.c. postale per TOSAP temporanea pagata da attività commerciali (Bar) nel periodo estivo;
- Caricamento versamenti.

ICP e pubbliche affissioni

- Stampa, denunce e bollettini di c.c.postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;
- Iscrizione nuove denunce e calcolo ICP temporanea e permanente;
- Verifiche controlli sui mancati pagamenti;
- Registrazione delle richieste di affissione manifesti e successiva attività di programmazione con gli uffici di competenza;
- Caricamento versamenti.

2) Per quanto riguarda **le entrate extratributarie**,

CONSIDERATO che il **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO** dal 01/10/2008 al 31/08/2015 è stato gestito dalla SIE e dal 1° settembre 2015 è gestito dal Comune le attività che si dovranno realizzare nel 2017 sono le seguenti:

- Continuare l'attività di recupero del pregresso all'1/10/2008 tramite la stampa e spedizione dei solleciti di pagamento per raccomandate e per notifica e l'emissione di ingiunzioni fiscali;
- Ricostruzione della banca dati per la gestione diretta del servizio idrico integrato;
- Controlli e incroci con le diverse banche dati (AS/400, anagrafe, rilevazioni effettuate sul campo);
- Adempimenti nei confronti dell'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Servizio Idrico Integrato;
- Emissione bollettazione 2017 sulla base delle nuove tariffe elaborate secondo i nuovi criteri stabiliti dall'AEEGSI; emissione bollettazione a saldo 2016 attraverso la collaborazione dei contribuenti che hanno fornito a questo Ente l'ultima fattura della SIE nonché l'autolettura di inizio 2017;
- Determinazione del nuovo regime tariffario approvato dal Consiglio Comunale;
- Predisposizione e adozione di apposito regolamento e della carta dei servizi.

ONERI DI CONCESSIONE

- Attività di verifica, controllo versamento e archiviazione delle concessioni edilizie degli anni dal 2007 in poi;
- Stampa denunce e bollettini di c.c.postale, imbustamento e spedizione per solleciti di pagamento dall'anno 2011 in poi;
- Calcolo a seguito di richieste di rateizzazione con successiva stampa dei bollettini di c.c.p. .

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Ordinarie:

- Implementare la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali attraverso la già avviata procedura dell'ingiunzione fiscale;
- Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza sia in relazione ai tempi di risposta sia relativamente alla velocità di riscossione dei tributi.

Investimento: Il Servizio Tributi è preordinato al reperimento di risorse destinate a finanziare le spese correnti e non gli investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.

MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

Il sistema operativo – gestionale sinteticamente descritto è finalizzato a conseguire le finalità istituzionali dell'Ente nel Settore dei “**Servizi Tributari ed Extratributari**” alle prese con le sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:

- N. 1 Responsabile di Settore D3;
- N. 1 Istruttore C5;
- N. 9 Istruttori C1;
- N. 3 esecutori amministrativi B1.

In ogni caso la generale logica gestionale del servizio resta improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile
-------	-------------	-------------------	------------------	--------	--------	--------------	--------------

						politico	gestionale
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comunali	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione, pi	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente tagli	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement. Vogliamo aumentare al massimo le possibilità di interazione tra il cittadino e l'amministrazione tramite il web, concentrando per quanto po	Manadto Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Riduzione delle indennita'	Riduzione del 30% delle indennità spettanti al sindaco, agli assessori e al presidente del consiglio comunale (verificare se il presidente del consiglio percepisce una indennità di carica).	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio
		Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità, discipl	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di dio
		Rinuncia gettone di presenza	Rinuncia del gettone di presenza nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio/Dott.Salvatore Sileci
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandonò la seduta prima della conclusione e, in ogni caso, quando la presenza n	Mandato Amministrativo	No	Dott.ssa Giuliana Raniolo	Dott.ssa Concetta Di Dio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	392.717,49	446.836,29	387.387,72	387.388,15
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	392.717,49	446.836,29	387.387,72	387.388,15

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	54.118,80	Previsione di competenza	296.046,28	392.717,49	387.387,72	387.388,15
			di cui già impegnate		12.721,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		446.836,29		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	54.118,80	Previsione di competenza	296.046,28	392.717,49	387.387,72	387.388,15
			di cui già impegnate		12.721,40		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		446.836,29		

Elettorali/Anagrafe/statistica/A.I.R.E./Carte di identità/CIS.D/Servizi demografici/Stato civile

Considerato che i servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi connotati da particolare visibilità, dovrà essere attribuita particolare attenzione al rapporto con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'Ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'ente stesso e il cittadino utente.

Fondamentale al raggiungimento delle superiori considerazioni può essere la scelta di una sede nuova più funzionale e più decorosa .

Gli obiettivi che si intendono consolidare:

- Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali;
- Aggiornamento dei procedimenti anagrafici, di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica, con la creazione e gestione di sportelli on-line in favore di cittadini e altri Enti;
- L'applicazione delle direttive impartite dalla Circolare istat n. 48 del 12.12.2013 per cui ogni Paese membro della Comunità Europea deve trasmettere alla Commissione Europea le proprie statistiche sulla popolazione residente, sulle nascite e decessi.
- Acquisizione da parte del cittadino della modulistica tramite sito del comune e inoltro online delle relative richieste
- Un obiettivo da raggiungere utilizzando le potenzialità offerte dallo strumento informatico è:
l'avvio della "de materializzazione" dei cartellini individuali delle carte d'identità, sia per quanto riguarda l'archivio dell'ufficio sia per la trasmissione alla Prefettura;
 - implementare dell'archiviazione informatica dei certificati di situazione integrale di famiglia e di residenza storico.
 - Valutazione e attuazione del trasferimento presso ex sede tribunale in via Crispi dei servizi demografici .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Cittadinanza Civica "Ius soli"	Cittadinanza Civica "Ius soli" per i bambini nati da coppie di cittadini stranieri.	Mandato Amministrativo	No		Dott.ssa Concetta Di Dio
		Registro delle unioni civili.	Istituire il registro amministrativo delle unioni civili.	Mandato Amministrativo	No		Dott.ssa Concetta Di Dio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	392.206,01	462.288,78	373.899,05	372.899,05
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	392.206,01	462.288,78	373.899,05	372.899,05

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	70.082,77	Previsione di competenza	396.899,05	392.206,01	373.899,05	372.899,05
			di cui già impegnate		5.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		462.288,78		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.082,77	Previsione di competenza	396.899,05	392.206,01	373.899,05	372.899,05
			di cui già impegnate		5.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		462.288,78		

SETTORE 4

Direzione POLIZIA MUNICIPALE

Attività e Funzioni :

- Assicura i servizi necessari ad un sicuro vivere civile attraverso la tutela della sicurezza pubblica.
- Garantisce il controllo del traffico, il pronto intervento ed un coerente ed efficiente regime di controlli su reati e abusi in diversi campi.
- Vigila in materia Urbanistica-Edilizia, con il controllo dei cantieri;
- Vigila in materia Annonaria;
- Vigila in materia di igiene del territorio;
- Assicura i servizi necessari ad un sicuro vivere civile attraverso la tutela della sicurezza pubblica, con svolgimento di tutte le attività di Polizia Giudiziaria;
- Garantisce il controllo sull'osservanza di Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, a tutela della città e dei cittadini;
- Direzione e gestione del Mercato settimanale, Fiere e Sagre;
- Predisposizione piani di intervento e di assistenza in previsione di situazioni di rischio o di calamità naturali, in rapporto con i competenti organi Regionali, Statali, Provinciali e Comunali in materia di Protezione Civile e secondo le competenze della Polizia Municipale.
- Assicura accertamenti ed elabora rapporti informativi su richiesta di altri Settori Comunali o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica;
- Provvede alla gestione delle sanzioni amministrative-contravvenzioni, con successiva riscossione e formazione ruolo;
- Provvede alla gestione del parco automezzi in dotazione;
- Attua tutto quanto previsto dalla Legge n°17-1990;

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali e amministrative del Sindaco, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

OBIETTIVI :

- Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione;
 - Sicurezza e mobilità "Nucleo di pronto intervento e infortunistica";
Ottimizzazione dell'attività di controllo per un'azione più incisiva sul territorio garantendo la presenza del Personale di P.M. sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano, sia nelle aree periferiche e in particolare nelle arterie stradali più pericolose ritenute a rischio di incidenti con l'obiettivo di innalzare il livello standard di sicurezza;
 - Garantire all'utenza servizi di qualità sempre più rispondenti alle necessità contingenti :
- Servizio di prossimità con prevenzione e repressione delle violazioni, con servizi mirati nelle Scuole, posti di controllo, vigilanza commerciale, controlli ambientali ecc.;
 - Monitoraggio del territorio e rilevazioni delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
 - Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo della quiete pubblica;
 - Supporto ai Servizi Sociali per interventi di tutela dei minori;
 - Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale;
 - Gestione esposti-segnalazioni;
 - Azioni di prevenzione ed Educazione alla Legalità presso gli Istituti Scolastici;
 - Promuovere la cultura della legalità;
 - Prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità che rappresentano una minaccia per la pacifica convivenza;
 - Migliorare la qualità della vita urbana.

- **Servizio n°2 "EDILIZIA"**

"Controllo del territorio e ambiente, T.O.S.A.P., Polizia Mortuaria, Pubblicità commerciale"

- Prevenire e contrastare gli illeciti in materia "Urbanistica-Ambientale" al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità della vita dei cittadini :
- Garantire una costante presenza del personale di P.M. sul territorio, al fine di arginare e prevenire il fenomeno dell'abusivismo edilizio-ambientale e dell'occupazione del suolo pubblico esercitando un'azione di prevenzione, controllo e indagine finalizzata alla salvaguardia del patrimonio ambientale da ogni forma di inquinamento che ne alteri l'aspetto paesaggistico ed urbanistico;
 - Tutelare il decoro del territorio;
 - Vigilanza e controllo dei cantieri e dell'attività ad essi correlata sia nell'ambito urbano che nel locale Cimitero;
- Redazione e trasmissione di "Informative di Reato" provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale in materia Edilizia-Ambientale;
 - Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica;
 - Prevenire e contrastare gli illeciti in materia Ambientale, a partire dal conferimento dei "Rifiuti Urbani, assimilati e differenziati" al

fine di garantire il rispetto delle norme in materia, nonché dell'Ordinanza Sindacale in vigore, al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini.

- Monitoraggio degli impianti pubblicitari ubicati nel territorio Comunale, al fine di prevenire qualsiasi forma di illecito nel settore della pubblicità commerciale e degli impianti pubblicitari esistenti;
- Accesso agli atti.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Incrementare l'attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di microcriminalità. Attraverso una costante attività volta all'acquisizione di notizie aventi rilevanza di carattere penale, si intende svolgere un ruolo sempre più pregnante nella lotta alla illegalità :

- Con l'attività di POLIZIA GIUDIZIARIA venuti a conoscenza di atti illeciti, si provvede alla redazione delle "Informative di Reato";
- Svolgimento dell'attività delegata dalla Procura della Repubblica;
- Attività di raccolta di S.I.T. e interrogatori di persone indagate;
- Gestione e cura delle notificazioni di Polizia Giudiziaria;
- Accesso agli atti.

ENTRATE

- Tenendo conto delle violazioni in materia "Urbanistica-Edilizia" denunciati penalmente da questo Ufficio di P.M. all'Autorità Giudiziaria, i successivi "Oneri Concessori" derivanti, possono essere quantificati esclusivamente dall'U.T.C.; L'eventuale occupazione del suolo pubblico "T.O.S.A.P." al servizio dei cantieri edili, può essere quantificato dall'Ufficio Tributi. Pertanto, si ritiene di non poter quantificare a priori una futura previsione di entrate.
- Relativamente alla "Pubblicità Commerciale" il totale degli introiti relativi agli impianti esistenti ed assegnati, può essere effettuata esclusivamente dall'Ufficio Tributi.
- Quali introiti derivanti dal rilascio delle "Autorizzazioni per il volantinaggio" si formula una previsione di entrata annuale di Euro=2.000,00= circa.

- **Servizio n°3 "ANNONA"**

“Polizia Annonaria, Mercato settimanale e Fiere”

- Prevenire e contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia igienico-alimentare e incentivare la fiducia dei consumatori nelle istituzioni, garantendo una regolare concorrenza fra gli operatori :
- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area pubblica e privata, comprese le occupazioni di suolo pubblico;
- Vigilanza sanitaria relativa all'igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- Vigilanza e controllo nelle attività ricettive;
- Verifica per l'inizio attività nei pubblici esercizi per il rispetto dei criteri di sorvegliabilità;
- Gestione dei verbali per le violazioni alle norme di Legge e Regolamentari, con comunicazione all'ufficio commercio ed alle Autorità amministrative competenti;
 - Vigilanza e controllo Mercato settimanale e Fiere;
 - Monitoraggio dell'attività di riscossione canone annuale “T.O.S.A.P.” dovuto dagli assegnatari di posto nel locale mercato settimanale;
 - Riscossione canone giornaliero dei sorteggiati-spuntisti al mercato settimanale;

ENTRATE

- Tenendo conto, che con proprio Personale di P.M. si provvedere a riscuotere presso il mercato settimanale la “T.O.S.A.P.” tra gli operatori commerciali “assegnatari di posto – spuntisti - Fiera dell'Immacolata o di altri avvenimenti organizzati” in considerazione del decorso anno, si ritiene che è possibile formulare una previsione di entrata annuale di Euro=18.000,00= circa.

L'entità completa e relative alle somme che l'Ente introita anche tramite “C.C.P.” durante l'anno, da parte degli operatori commerciali assegnatari di posto all'interno del “mercato settimanale” può essere effettuata dall'Ufficio Commercio, unitamente all'Ufficio Tributi-Ragioneria.

• **Servizio n°4 “POLIZIA AMMINISTRATIVA”**

“Acquisti e fornitura di beni e servizi, rilascio Autorizzazioni di P.S., Passi Carrabili, formazione del Personale”

- Redazione degli atti per acquisti e fornitura di beni e servizi (vestiario, manutenzione parco automezzi, inventario beni mobili, etc,) rilascio Autorizzazioni di P.S. per spettacoli musicali, circensi e sportivi. Predisposizione e rilascio “Autorizzazioni-Passi Carrabili” :
- Gestione dell'attività di ricerca giuridico-amministrativa ed elaborazione delle procedure con predisposizione degli atti per l'acquisto e la fornitura di quanto necessario per la funzionalità del Comando di Polizia Municipale;
- Monitoraggio costante, atto alla verifica dei requisiti di legge nell'ambito amministrativo, reprimendo eventuali forme di illeciti riscontrati

- durante i controlli delle “Autorizzazioni di P.S.” rilasciate;
- Garantire costantemente il rispetto delle Leggi;

FORMAZIONE

- Sviluppare attraverso processi formativi, una sempre maggiore professionalità del “Personale di Polizia Municipale ed Ausiliario del Traffico” :
- Attraverso una costante attività formativa, si intende far acquisire al Personale una sempre maggiore professionalità nei vari ambiti settoriali da mettere al servizio della cittadinanza;

ENTRATE

- Quali introiti derivanti dal rilascio delle “Autorizzazioni-diritti di Segreteria e per rilascio copie” si formula una previsione di entrata annuale di Euro=500,00= circa.

- **Servizio n°5 “POLIZIA VETERINARIA”**

“Monitoraggio del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria”

- Garantire il rispetto delle norme in materia Veterinaria e prevenire il fenomeno del “Randagismo” nel territorio comunale :
- Attuazione del servizio di “Anagrafe canina” ;
- Vigilanza su eventuali illeciti inerenti Cani privi di identificativo “Microchip” in violazione di legge (Legge n°205/1999-D.L. n°507/1999-L.R. n°15/2000) con eventuale contestazione e redazione verbali di violazione amministrativa;
- Controllo del territorio, con un’attenta vigilanza del randagismo;
- Accertamenti inerenti “Esposti” pervenuti ed inerenti disturbo quiete-pubblica;

ENTRATE

- Quali proventi derivanti da eventuali violazioni riscontrate, si formula una previsione di entrata annuale di Euro=1.000,00= circa.

- **Servizio n°6 “MESSI NOTIFICATORI”**

“Attuazione del servizio notifiche”

- Garantire all’Ente Comunale la notifica di tutti gli Atti, con gestione e pubblicazione all’Albo Pretorio di quanto dovuto ai sensi di legge ;
- Assicurare la notifica di tutti gli “Atti” redatti dai vari Uffici del Comune;
- Garantire le richieste di notifiche provenienti da altri Enti;
- Gestione con protocollo cronologico di tutti gli Atti pubblicati all’Albo Pretorio;

ENTRATE

- Quali proventi derivanti da Notifiche effettuate per conto di altri Enti, si formula una previsione di entrata annuale di Euro=600,00= circa.

- **Servizio n°7 “CENTRALINO”**

“Gestione linee telefoniche di tutto l’Ente Comune”

- Assicura lo smistamento delle chiamate telefoniche pervenute al centralino, ai vari Uffici del Comune (allocati nella sede Centrale o nelle varie sedi periferiche) :
- Garantisce una facile corrispondenza telefonica tra i cittadini e gli Uffici del Comune;

RISORSE UMANE in servizio presso il Comando Polizia Municipale:

- n°13 Unità, personale a tempo indeterminato (n°1 D6 - n°12 C4).
- n°08 Unità, personale a tempo determinato (cat. B - n°5 con contratto - n°3 L.P.U.).

RISORSE UMANE in servizio presso Ufficio MESSI:

- n°01 Unità, personale a tempo indeterminato (cat. B2).
- n°03 Unità, personale a tempo determinato (cat. B con contratto).

RISORSE UMANE in servizio presso CENTRALINO:

- n°01 Unità, personale a tempo indeterminato (cat. B).

Corre l'obbligo evidenziare, che i compiti Istituzionali del Comando Polizia Municipale, non sono solo quelli di cui sopra, in quanto molteplici e variegati, per cui si ricordano ancora :

- Servizi di Ordine Pubblico, Rappresentanza e viabilità in occasione di manifestazioni religiose, sportive, culturali e politiche, di elezioni Nazionali, Regionali e locali, quindi servizio in occasione dei Consigli Comunali;
- Interventi vari, prestati a soccorso di cittadini su richiesta di intervento, a seguito la “funzione di ascolto” presso il centralino del Comando, assicurata nell’arco delle 12 ore lavorative giornaliere;
- Servizio di viabilità nei pressi degli Istituti Scolastici, sia all’ingresso che all’uscita, con specifici e mirati servizi finalizzati alla tutela dei minori (microcriminalità devianza e disagio minorile), dispersione scolastica, con attività di supporto ai Servizi Sociali;
- Servizio di vigilanza del territorio relativamente alla prevenzione degli incendi;
- Attività informativa, relativamente ad accertamenti anagrafici, commerciali, tributarie, etc., oltrechè a corrispondenza delegata richiesta da altri Enti;
- Pratiche “Infortuni sul lavoro”;
- Rilascio e rinnovo “Contrassegni Invalidi”;
- Rilascio e vidimazione “Tesserini Venatori”;
- Rilascio “Tesserini Raccolta Funghi” (L.R. n°3-2006);
- Pratiche relative a “Cessione fabbricati”;
- C.N.R. redatte per denunce presentate o per gli illeciti riscontrati durante il controllo del territori
- Predisposizione Determine e Ordinanze Dirigenziali;
- Predisposizione Delibere di G.M. e di C.C.;
- Predisposizione di Comparse di Costituzione per Ricorsi presentati da cittadini presso il Giudice di Pace o Prefettura, a seguito violazioni ai sensi del C.d.S - Amministrative, riscontrate e contestate;
- Autentiche firme, effettuate a domicilio da nostro Personale di P.M. per persone con limitate capacità di deambulazione;
- Servizio notifica “Atti” delegati dalla Procura della Repubblica, Prefettura o altri Enti, con riguardo alla notifica dei verbali redatti dal nostro ufficio ai sensi del C.d.S. o di quelli redatti nel rispetto delle Ordinanze, dei Regolamenti, delle Leggi Nazionali e Regionali;
- Servizio in occasione di “Trattamento Sanitario Obbligatorio” o di “Accertamenti Sanitari Obbligatori”;
- Accertamento e controllo di “Utenze Idriche” atte a verificare eventuali allacci abusivi alla condotta idrica comunale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	SICUREZZA	Forze dell'ordine.	Ottimizzazione delle forze dell'ordine. Avvieremo una verifica dell'efficacia dell'operato della polizia locale e maggiore interazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio.	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Purpora	Dott. Giovanni Lombardo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	649.809,52	709.182,93	649.568,65	649.568,65
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	649.809,52	709.182,93	649.568,65	649.568,65

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	59.373,41	Previsione di competenza	650.668,65	649.809,52	649.568,65	649.568,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		709.182,93		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	59.373,41	Previsione di competenza	650.668,65	649.809,52	649.568,65	649.568,65
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		709.182,93		

Servizi ARCHIVISTICI

- Pubblicazione, stampa e diffusione dell'Inventario
- istituzione dell'archivio di deposito e approvazione del sistema di classificazione e del Manuale di gestione dell'archivio di deposito.
- Adozione del "Regolamento del servizio archivistico storico del Comune di Grammichele" da parte del Consiglio Comunale
- Inserimento delle schede anagrafiche in coordinazione con Anagrafe e Ceed
- Ricerche presso altri archivi (Mazzarino - Palermo ecc) della Sicilia per poter colmare l'assenza di documenti mancanti, soprattutto inerenti il periodo della fondazione di Grammichele 1693-1710
- Programmare il restauro ed eventuale stampa di particolari documenti;
- Collaborare per la ricerca di materiale da mettere in mostra secondo temi condivisi dall'Amministrazione su proposta interna o di associazioni esterne, supportare anche le relative altre attività connesse con le mostre. Continuare l'acquisto delle scaffalature per razionalizzare chi angusti spazi attualmente disponibili per l'archivio storico ed avviare procedura di verifica per eventuali possibili scarti.

Biblioteca

- Aggiornamento della presentazione, sul sito del comune, della biblioteca.
- Ampliamento della biblioteca comunale con acquisizione della disponibilità di alcuni locali al piano superiore.
- Acquisizione di una donazione di libri di circa 2000 tesi con la rispettiva catalogazione sistemazione e collocazione;
- Programmare la ristampa di uno o due libri antichi come ad esempio il Gianformaggio, dal titolo "Occhiolà";
- Potenziare il prestito on-line, già avviato nel 2014, ed attività collaterali tipo il prestito on-line con altre biblioteche, già in parte effettuato, tipo:

Il servizio di prestito interbibliotecario, servizio che gestisce la fornitura di un documento in fotocopia o in formato elettronico .

Continuare le esperienze di animazione volte ad avvicinare l'utenza alla vita della biblioteca soprattutto con gli utenti della scuola primaria.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Riqualificazione Biblioteca Comunale.	Ampliare le destinazioni d'uso dei locali della biblioteca, creando momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un caffè letterario che promuova ev	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino
		Invita.	Progetto culturale di riqualificazione artistica e architettonica del paese di Grammichele. Obiettivo del progetto: inserire Grammichele nel percorso culturale e turistico che attraversa la	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino
		Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Progetto di realizzazione di una biblioteca mobile che raggiunga i grammichelesi ovunque. Obiettivo del progetto: attraverso l'associazione Occhiola al lib	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	242.719,67	272.480,33	239.943,27	239.443,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	242.719,67	272.480,33	239.943,27	239.443,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	29.760,66	248.755,02	242.719,67	239.943,27	239.443,27
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	272.480,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	29.760,66	248.755,02	242.719,67	239.943,27	239.443,27
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo			

			pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		272.480,33	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Pista ciclabile.	L'amministrazione si impegna come uno dei punti principali del programma a sviluppare e favorire la conoscenza e l'uso della bicicletta a Grammichele. La città è perfetta per util		No	Dott.Gianfranco Morello	Dott.ssa Grazia Maria Panarello
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.	Progetto di fondazione di una polisportiva ad AZIONARIATO POPOLARE. Obiettivo del progetto: favorire lo sport come attività aggregativa soprattutto fra i giovani. L'	Mandato Amministrativo	No	Ditt.Gianfranco Morello	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	201.190,00	1.719.559,23	1.001.190,00	295.945,75
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	201.190,00	1.719.559,23	1.001.190,00	295.945,75

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1 Spese correnti	526,88	1.690,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.716,88		
2 Spese in conto capitale	1.517.842,35	1.519.755,75	200.000,00	1.000.000,00	294.755,75
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	1.717.842,35		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.518.369,23	1.521.445,75	201.190,00	1.001.190,00	295.945,75
		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa			1.719.559,23	

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Problematiche giovanili

Rilevazioni emerse nell'ambito delle competenze riguardanti le Politiche Giovanili, Politiche Culturali, Sport e Politiche Scolastiche.

Il mondo giovanile nei nostri giorni vive un notevole ed inquietante disagio socio-morale e culturale che permea di sé i modelli comportamentali della gioventù la quale si mostra sfiduciata ed irriverente riguardo ai modelli tradizionali di qualsiasi sfera o rapporto interpersonale a cominciare di quelli relativi alla famiglia.

Tale disagio è spesso causato dall'insufficienza o inesistente considerazione dei valori affettivi e morali, dalle difficoltà della vita che non offre opportunità ed occasioni per mettersi in gioco e fare esperienze di valore.

Infatti i giovani si sentono soli, incompresi e fragili, trascurati dagli stessi genitori preoccupati per le difficoltà economiche, lavorative e da altre distrazioni, dalle istituzioni verso le quali si amplifica sempre più la sfiducia, poiché, nonostante affrontino il tema generazionale nei pubblici dibattiti, poco o niente viene fatto in concreto per dare vere risposte alle incertezze di vita lavorativa dei giovani e dalla società che sembra ignorare come i giovani siano la preziosa risorsa per se stessa.

Spesso, tale solitudine trova conforto in internet dove se da un lato è possibile stabilire contatti virtuali con altri e offre la possibilità dell'immediatezza ed istantaneità cognitiva, ed affettiva, dall'altra parte può generare, soprattutto nel periodo dell'adolescenza, la dipendenza da tecnologia a seconda del valore che il singolo individuo dà ad internet: strumento di lavoro, di svago, di socializzazione o addirittura convincersi che il mondo virtuale che nulla ha di reale è il vero mondo, nel quale ci si può esprimere liberamente poiché ci si può coprire dell'anonimato, usando semplicemente uno pseudonimo.

Tale estraneità è sempre più dilagante ed agevolata anche dalla facilità di dotarsi di smartphone ormai accessibile a tutti e dal quale gli adolescenti sono sempre più dipendenti. Infatti se ne servono dappertutto e per qualsiasi necessità: telefonare, ascoltare musica, giocare, usare social network, chattare ecc..., tutte attività che li distrae dal reale.

Tanti studi sono stati effettuati sulla problematica in parola e dagli stessi è emerso la necessità che la famiglia si riappropri del proprio ruolo di guida e dal supporto genitoriale, ascoltando e condividendo i problemi dei figli durante lo sviluppo adolescenziale. Infatti, la percezione di poter contare su relazioni familiari stabili ed affidabili incide sull'immagine di sé ed ha una funzione protettiva sulle condotte derivanti o su comportamenti che possono essere un pericolo per la salute fisica dell'adolescente.

Parimenti la sana aggregazione sociale di adolescenti e giovani contribuisce allo sviluppo del comportamento individuale rispettoso dell'altro, nella considerazione della sua esistenza reale con il quale condivide attività sportive, ricreative e culturali.

Progetti per la gioventù: Cultura, Sport e Pubblica Istruzione

Al fine di facilitare la sana aggregazione dei giovani, l'Amministrazione Comunale pur nell'esiguità delle risorse disponibili di bilancio intende promuovere delle attività culturali e sportive che attraggono i giovani, li incuriosiscono e che li possano sollecitare ad esprimere al meglio le loro capacità naturali in un contesto reale quale ad es. un campo di calcio in cui essere giocatore vero assieme ai propri compagni coi quali confrontarsi per la velocità di azione o la capacità di eludere la sorveglianza del portiere e realizzare il gol. Ed ancora, diffondere ad es. la cultura dell'armonico movimento del corpo usando ad esempio semplicemente la bicicletta che permette di spostarsi da un posto all'altro facilmente senza inquinare e favorire il movimento di gambe, braccia e mente nell'attenzione da porre nella "guida" all'aria aperta. Altresì, mediante iniziative di carattere culturale si possono invitare i giovani a esprimere le proprie capacità intellettuali (che non sollecitate potrebbero forse rimanere latenti) e coinvolgerli nella considerazione di tematiche sociali prendendo spunto da libri, fotografie ecc...

Interventi culturali, Politiche Giovanili, Politiche Scolastiche e Sport.

Per le finalità di cui sopra si prevede di pubblicizzare la biblioteca comunale aggiornandone la presentazione sul sito del Comune ed ampliando i locali della stessa con destinazione di quelli posti al piano superiore dell'attuale ubicazione, di incrementare il patrimonio librario sia mediante l'acquisto delle pubblicazioni che permetteranno le risorse economiche dell'Ente che mediante l'acquisizione di una donazione di circa 2000 testi, con relativa catalogazione ecc...

Supporto ai giovani nel percorso universitario mediante la consulenza nell'apposito sportello e nell'espletamento degli stages formativi per i quali l'Ente è già convenzionato con diversi Atenei.

Organizzazione di manifestazioni culturali rivolte ai giovani che affrontino temi di attualità e problematiche sociali.

Organizzazione di manifestazioni sportive gestite direttamente dall'Ente ovvero tramite associazioni sportive già convenzionate con il Comune o da convenzionarsi, predisposizione e realizzazione del progetto pista ciclabile nel territorio comunale ed organizzazione manifestazioni inerenti.

Beni culturali/Turismo/Parco archeologico/Sportello turistico/Spettacolo/URP/MUSEO

- Affidamento ad associazioni culturali la gestione del parco;
- Predisposizione/ completamento “Piano di accoglienza turistica”
- Segnaletica esterna del museo;
- Tutoraggio alternanza scuola lavoro;
- Riqualificazione Museo Civico e miglioramento dell’offerta culturale del turista;
- Acquisizione di nuovi strumenti professionali (computers, formazione del personale) per una nuova efficace risposta dei visitatori;
- Riqualificazione e miglioramento dei servizi offerti dall’URP;
- Coordinamento di tutti i soggetti convenzionati con l’ente per la fruizione dei beni culturali ;
- Partecipazione Attiva per l’alternanza scuola lavoro con gli istituti convenzionati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Al fine di favorire la promozione turistica di Grammichele, l'Amministrazione creerà delle Giornate a Tema in periodi dell'anno particolari.	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino
		Portale turistico e Tour Operator.	L'amministrazione si impegna a creare un portale internet per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni in collaborazione.	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino
		Ufficio turistico comunale.	Il Comune intende sviluppare e implementare l'ufficio turistico comunale dotandolo di personale altamente qualificato (ovvero formando e qualificando quello già presente);	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.	Il comune si impegna a valorizzare le meridiane presenti nelle piazze attraverso la creazione di un percorso turistico-culturale che, partendo da quella collocata nella piazza	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott. ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	122.543,90	138.292,47	118.633,62	118.633,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	122.543,90	138.292,47	118.633,62	118.633,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	15.748,57	Previsione di competenza	125.696,99	122.543,90	118.633,62	118.633,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		138.292,47		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.748,57	Previsione di competenza	125.696,99	122.543,90	118.633,62	118.633,62
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		138.292,47		

Servizio Pianificazione Urbanistica

Revisione Piano Regolatore Generale ed attuativi di iniziativa pubblica PIP ed altri;

Si intende portare avanti le procedure, già avviate, per la revisione del Piano Regolatore Generale e revisione/aggiornamento aggiornamento dei piani attuativi di iniziativa pubblica;

- formalizzare gli incarichi necessari per la Revisione del Piano Regolatore per quali si sono già espletate le procedure di affidamento e per i cui lavori necessita una notevole lavoro di coordinamento con i professionisti esterni incaricati.
- Redigere le direttive generali per la stesura del PRG da consegnare al professionista dopo l'approvazione da parte del C.C.
- Pianificazione partecipata con incontri le forze sociali ed associazioni più rappresentative della realtà cittadina.
- Al fine di coordinare al meglio le attività sopra schematizzate e per valorizzare le competenze interne al settore si vuole individuare un gruppo di lavoro interdisciplinare che collabori il responsabile del settore il RP. Partecipando attivamente. (risorse umane)
- Fondamentale è la stesura di un crono programma che possa essere da guida programmatica per tutti i soggetti coinvolti data la loro eterogeneità.

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

La suddetta scelta è dettata dal fatto che nel 2015 il PRG è decaduto e c'è l'obbligo di provvedere alla revisione e pertanto occorre portare avanti gli adempimenti già avviati nel corso del 2014.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seg	Mandato Amministrativo	No	Dott.Giovanni Lamagna	Dott. Biagio Ventura
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Il salotto di città.	Il comune si impegna a completare l'arredo della piazza, potenziandone le possibilità di fruizione cercando di implementare il verde presente. L'amministrazione si impegnerà a v	Mandato Amministrativo	No	Dott.Giovanni Lamagna	Dott.Biagio Ventura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	691.282,98	1.189.815,38	3.236.668,27	1.244.280,43
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	691.282,98	1.189.815,38	3.236.668,27	1.244.280,43

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	559.741,63	588.245,31	550.344,98	282.797,27	260.409,43
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	1.547,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.010.086,61		
2	Spese in conto capitale	38.790,77	1.250.638,36	140.938,00	2.953.871,00	983.871,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	179.728,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	598.532,40	1.838.883,67	691.282,98	3.236.668,27	1.244.280,43
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate	1.547,74		
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	1.189.815,38		

URBANISTICA

Servizio Edilizia Privata

Programma a medio termine e compatibilmente alle risorse la istituzione del SUE Sportello Unico Edilizia

- Rilascio Permesso di Costruire ed istruttorie CILA , CIL, SCIA, DIA ;
- Si intende ottimizzare i tempi di istruttoria per tutti i permessi di costruire ed CILA , CIL, SCIA, DIA presentate dai cittadini;
- la revisione e istituzione, dove non ancora previsto del costo di istruttoria adeguato alle vigenti normative;

La definizione di tutte le pratiche edilizie, considerato il periodo di crisi, potranno fare entrare nelle casse Comunali per oneri e/o diritti di segreteria complessivamente circa €. 59.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti;

Tali scelte sono effettuate nell'ottica di migliorare il servizio reso al cittadino ed evitare e captare eventuali evasioni di ogni gene resia per migliorare il servizio tutte le richieste dei cittadini che a fare entrare in tempi brevi nelle casse comunali le somme dovute per il rilascio dei provvedimenti.

Servizio CONDONO EDILIZIO

Rilascio Permesso di Costruire in Sanatoria;

diverse campagne di sensibilizzazione sono state messe in atto per la definizione delle pratiche di condono ed ancora se ne intendono promuovere al fine di giungere alla definizione di quelle che hanno i requisiti per la completa definizione, la presente attività oltre che generare la cultura della regolarizzazione delle procedure determina un minimo di introito nelle casse comunali dovute al 50% dell'oblazione dovuta e agli oneri concessori e di urbanizzazione dove dovuti che determineranno un introito medio annuo di circa € 25.000,00

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo e contrattisti e alla necessità si potranno utilizzare

altro personale dell'edilizia privata.

Servizio Zona Artigianale

Vendita lotti e relitti zona Artigianale per l'acquisizione in diritto di proprietà;

Si intende completare la vendita di nuovi lotti per permettere nuovi bandi di assegnazione in diritto di proprietà;

Al fine di poter completare l'acquisizione di nuovi lotti occorre un investimento di circa €5.000,00 per spese tecniche inerenti le definizioni dei lotti che potrebbe portare un'entrata di circa €. 65.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 1 tra dipendenti di ruolo e contrattisti;

Tale scelta viene effettuata per dare la possibilità ad altre imprese di ottenere un lotto all'interno della zona artigianale per poter impiantare la propria attività produttiva.

Tutela degli animali da affezione

Il fenomeno del randagismo, è purtroppo non di facile gestione e si ritiene abbia raggiunto un livello così oneroso e dispendioso per l'Ente, anche a causa di una cattiva informazione che coinvolge vari ambiti.

Gli obiettivi che si prefigge il servizio è quello di diminuire il costo annuo attualmente sostenuto dall'ente per il mantenimento dei cani randagi, avvalendosi della collaborazione di associazioni di volontariato animaliste che possono svolgere azioni volte a favorire l'adozione dei cani randagi, servizio di tutoraggio e assistenza per la sterilizzazione.

Altro fondamentale obiettivo consiste programmare una adeguata campagna informativa sulle leggi a tutela dell'animale ; non indifferente come obiettivo è la ripresa dell'attività di identificazione cani presso locali idonei nel nostro comune attuando la convenzione con L'ASP di Catania .

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Verde pubblico.	L'amministrazione coinvolgerà i cittadini e le attività commerciali, artigianali e industriali (sponsor) nella gestione, manutenzione e cura dei parchi e delle villette comunali; rite	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giovanni Lamagna	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	274.988,49	574.467,24	259.277,02	259.277,02
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	274.988,49	574.467,24	259.277,02	259.277,02

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	23.804,90	299.597,29	272.988,49	257.277,02	257.277,02
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	296.793,39		
2	Spese in conto capitale	275.673,85	52.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	277.673,85		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	299.478,75	351.597,29	274.988,49	259.277,02	259.277,02
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	574.467,24		

Gestione integrata dei rifiuti

la crescita della produzione dei rifiuti rappresenta, tutt'oggi, uno dei problemi che assilla il nostro paese. Adottare valide pratiche di gestione dei rifiuti che riducano il ricorso all'uso delle discariche e aumentino il riciclo è obiettivo costante del servizio si propone:

- Attuare in collaborazione alla P.M. campagne di controllo sulle corrette procedure di smaltimento rifiuti dei cittadini. Compresa le attività commerciali.
- Implementare la funzionalità del CCR, promuovere campagne di informazioni sull'utilizzo dello stesso; mettere in atto quanto possibile per accedere a eventuale finanziamenti .
- Avviare il nuovo sistema di raccolta in attuazione della gara unica e programmare e coordinare le attività di comunicazione del nuovo sistema di raccolta.
- Predisporre il Piano Comunale dell'Amianto: censimento dell'amianto negli immobili privati e pubblici, predisposizione modelli per l'auto dichiarazione da parte di privati, raccolta dati ed invio agli Enti regionali coinvolti, attività di divulgazione ai cittadini tramite manifesti e sito istituzionale dell'ENTE e predisporre la mappatura di quanto rilevato.
- Censimento delle micro discariche abusive presenti nel territorio comunale.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Partendo dalla convinzione che se i rifiuti venissero correttamente gestiti e differenziati sarebbero una valida risorsa in grado di abbattere i costi di gestione del servizio e capaci inoltre di crea	Mandato Amministrativo	No	Dott.Gianfranco Morello	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.691.846,89	1.949.962,72	3.226.805,02	1.641.846,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.691.846,89	1.949.962,72	3.226.805,02	1.641.846,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	558.115,83	Previsione di competenza	1.641.846,89	1.641.846,89	1.641.846,89	1.641.846,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.899.962,72		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		50.000,00	1.584.958,13	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		50.000,00		

3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
			TOTALE GENERALE DELLE SPESE	558.115,83	Previsione di competenza	1.641.846,89	1.691.846,89
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.949.962,72		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Casa dell'acqua.	Il Comune intende promuovere la collocazione di case dell'acqua, attraverso cui i cittadini potranno rifornirsi di acqua minerale (trattata ed analizzata) direttamente dalla condutt	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giovanni Lamagna	Dott.Biagio Ventura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	946.103,19	2.828.533,17	1.545.879,99	14.845.879,99
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	946.103,19	2.828.533,17	1.545.879,99	14.845.879,99

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	568.545,85	Previsione di competenza	1.042.674,31	846.103,19	845.879,99
			di cui già impegnate		37.977,32	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		1.414.649,04	
2	Spese in conto capitale	1.313.884,13	Previsione di competenza	1.797.044,67	100.000,00	700.000,00
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa		1.413.884,13	

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.882.429,98	Previsione di competenza	2.839.718,98	946.103,19	1.545.879,99	14.845.879,99
		di cui già impegnate		37.977,32		
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa		2.828.533,17		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Gli spazi verdi devono essere il giardino di tutti. La Villa comunale è da anni in stato di abbandono. Intendiamo utilizzarla per la promozione di attività culturali	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giovanni Lamagna	Dott. Biagio Ventura
		Parco archeologico.	Parco archeologico. Una più corretta, attenta e qualificata gestione del Parco, potrebbe costituire un volano per l'economia del paese, capace di attrarre la curiosità di visitatori in un luogo ricco	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	33.610,00	122.281,95	4.893.610,00	1.923.610,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.610,00	122.281,95	4.893.610,00	1.923.610,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	76.755,85	Previsione di competenza	76.410,00	30.610,00	25.610,00	20.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		107.365,85		
2	Spese in conto capitale	11.916,10	Previsione di competenza	7.463,34	3.000,00	4.868.000,00	1.903.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		14.916,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	88.671,95	Previsione di competenza	83.873,34	33.610,00	4.893.610,00	1.923.610,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		122.281,95		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	572.799,04	794.434,02	561.096,27	569.083,89
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	572.799,04	794.434,02	561.096,27	569.083,89

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	286.443,51	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	628.302,79	572.799,04	561.096,27
				759.242,55		
2	Spese in conto capitale	35.191,47	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa			
				35.191,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	321.634,98	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	628.302,79	572.799,04	561.096,27
				794.434,02		569.083,89

Disabilità –Inclusione Sociale

Nell'ambito delle problematiche legate alla disabilità emerge la necessità di attivare percorsi e progetti individuati finalizzati a promuovere la possibilità soprattutto per i giovani disabili, di avere una vita indipendente.

Ciò attraverso un percorso di socializzazione nel contesto in cui il soggetto vive, a partire dalla scuola, (dove si rende necessaria un'educazione alla solidarietà al fine di sviluppare la capacità sociale di accogliere i soggetti diversamente abili), e via via fino all'inserimento lavorativo, mediante l'offerta di attività variegata, diversificate e personalizzate alle esigenze di ciascuno.

La ricaduta dell'inserimento lavorativo del disabile, sia per la società che, per lo stesso soggetto e per le famiglie interessate è senza dubbio positivo anche dal punto di vista del costo sociale poiché diventa risorsa produttiva piuttosto che costo passivo.

Il Comune ha già espletato tutte le incombenze relative alla realizzazione del progetto per il sostegno per l'inclusione attiva (SIA), avviato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che sarà realizzato in sinergia con l'INPS. Il Progetto prevede l'erogazione di un sussidio alle famiglie che versano in difficoltà economiche e nel cui nucleo presenti minorenni, figli disabili o donne in stato di gravidanza.

L'erogazione del servizio resta subordinata all'adesione allo specifico progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa che sarà elaborato in rete dal servizio sociale dell'Ente, dai servizi per l'impiego, dai servizi sanitario e dalle scuole.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vi	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	287.829,27	565.339,56	227.829,27	242.829,27
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	287.829,27	565.339,56	227.829,27	242.829,27

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	277.510,29	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	329.611,37 287.829,27 39.421,13	227.829,27	242.829,27
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	277.510,29	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato Previsione di cassa	329.611,37 287.829,27 39.421,13 565.339,56	227.829,27	242.829,27

Anziani

Nella considerazione che la popolazione anziana costituisce una fetta di popolazione sempre più ampia, necessita migliorare la qualità della vita di tale soggetti, adeguando i servizi offerti agli stessi alle finalità di favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita escludendo, fin dove possibile l'istituzionalizzazione aiutandolo e sostenendolo nelle sue esigenze primarie, mediante il servizio di assistenza domiciliare.

Inoltre, necessita sostenere l'anziano nella valorizzazione delle potenzialità residue e negli interessi dello stesso dopo l'uscita dal ciclo produttivo.

A tale fine, occorre operare per garantire un sistema articolato di servizi sociali, integrati a più livelli, fondato sull'analisi del bisogno, sulla pianificazione e programmazione dei servizi, sulla gestione integrata tra servizi pubblici, tra pubblico e privato, tra sociale sanitario.

Particolare rilevanza riveste, altresì, l'azione da intraprendere per infrangere i meccanismi di parcellizzazione ed isolamento sociale per la mancata comunicazione tra le generazioni.

Infatti, l'esigenza della vita sociale si concretizza spesso in forme di auto-organizzazione di gruppi di anziani che promuovono valide iniziative che purtroppo restano circoscritte in seno a tali gruppi, confermando, pertanto, la crescente separazione tra gli anziani e le generazioni successivii.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione aliment	Mandato Amministrazione	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Doot.ssa Grazie Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vi	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Consulta per la terza età.	Istituzione Consulta per la terza età. Organo consultivo attraverso il quale realizzare un confronto permanente sulle politiche pubbliche a favore degli anziani nella comunità. Obiettivi: promuovere	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	110.861,06	345.699,62	97.861,06	84.861,06
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	110.861,06	345.699,62	97.861,06	84.861,06

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	234.838,56	Previsione di competenza	191.371,06	110.861,06	97.861,06	84.861,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		345.699,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	234.838,56	Previsione di competenza	191.371,06	110.861,06	97.861,06	84.861,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		345.699,62		

Dipendenze

Gli interventi tesi a combattere le varie dipendenze necessitano necessariamente del lavoro sinergico tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.

Infatti, la prevenzione primaria costituisce l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni, ma altrettanto importanti si configurano quegli interventi tesi all'inclusione sociale e lavorative che certamente produce un miglioramento della qualità della vita dei soggetti in parola: "Buono Sociale" già sperimentato all'interno dell'attuazione dei pregressi e previsto anche in quello 2014/2016.

Il Target di questo servizio è rappresentato da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine. È un importante strumento	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione alimenti	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Reddito Minimo	Reddito Minimo Comunale -> Sperimentazione. Misura di sostegno economico e sociale destinata a coloro che si trovano in condizioni tali da non poter far fronte al proprio mantenimento e a quello dell	Mandato Amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vita	Mandato amministrativo	No	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Maria Grazia Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino
		Consulta Immigrati.	La Consulta comunale degli immigrati, è un organo consultivo del Consiglio ed uno strumento di partecipazione alla vita pubblica dei cittadini stranieri regolarmente residenti nel Comune di Grammicel	Mandato Amministrativo	Si	Dott. Giuseppe Branciforte	Dott.ssa Grazia Maria Panarello/ Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	852.556,13	1.217.875,61	832.352,48	826.352,23
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	852.556,13	1.217.875,61	832.352,48	826.352,23

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	365.319,48	Previsione di competenza	897.038,49	852.556,13	832.352,48	826.352,23
			di cui già impegnate		625,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.217.875,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	365.319,48	Previsione di competenza	897.038,49	852.556,13	832.352,48	826.352,23
			di cui già impegnate		625,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.217.875,61		

Processo di individuazione degli obiettivi strategici

Interventi per la famiglia – povertà

Indubbiamente, quindi come è stato più sopra rilevato dall'analisi del contesto socio-economico delle famiglie; la mancanza di lavoro e dei conseguenti proventi economici, sono alla base del disagio delle stesse: esclusione sociali, povertà morale e materiale ecc... Purtroppo, le risorse comunali carenti nel favorire la fuoriuscita del cittadino da tale circuito di disagio.

Conseguenza ne è l'erogazione di modestissimi aiuti di "assistenza economica" del tutto insufficienti a riscontrare la richiesta delle necessità dell'utenza e assolutamente lontani dal soddisfare gli importi del Minimo Vitale, anche se si interviene ad integrare con l'erogazione di pacchi alimentari.

Al fine di sollevare le famiglie che versano in stato di notevole povertà, il Comune di Grammichele, in seno del Piano di Zona 2013/2015 che attuerà in sinergia con il Distretto Socio-Sanitario N.13 di Caltagirone, provvederà all'interno di detta azione del piano medesimo e anche con risorse del proprio bilancio a sperimentare un procedimento di presa in carico delle famiglie con molteplici problematiche legate a più fattori di rischio per essere seguite all'interno di un piano assistenziale sia per quanto riguarda il sostegno economico vero e proprio e sia per gli aiuti necessari al superamento dello stato di esclusione con la metodologia stabilita nel piano medesimo.

Dipendenze

Gli interventi tesi a combattere le varie dipendenze necessitano necessariamente del lavoro sinergico tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori.

Infatti, la prevenzione primaria costituisce l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni, ma altrettanto importanti si configurano quegli interventi tesi all'inclusione sociale e lavorative che certamente produce un miglioramento della qualità della vita dei soggetti in parola: "Buono Sociale" già sperimentato all'interno dell'attuazione dei pregressi e previsto anche in quello 2014/2016.

Il Target di questo servizio è rappresentato da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza.

Sostegno alla genitorialità

A supporto delle famiglie con i minori che versano in difficoltà di inserimento sociale a causa del spesso limitate capacità genitoriali, le politiche di sostegno ai minori richiedono una forte attenzione alle famiglie e dal loro ruolo educativo.

In tale ottica emerge sempre più necessitante ed a livello generalizzato (e non soltanto circoscritto a famiglie afferenti a culture “a rischio”) il bisogno di acquisire competenze nelle capacità educative e formative che diano gli strumenti per intercettare e decodificare la sfera emozionale dei giovani che talvolta sta all’origine di condotte inadeguate, disfunzionali o devianti.

Occorre, pertanto, promuovere iniziative che abbiano la finalità di informare e formare i genitori rispetto alle problematiche legate alla crescita dei minori che si interfacciano con gli strumenti della nuova tecnologia informatica e cibernetica.

Ciò al fine di prevenire in fase precoce o di fronteggiare, laddove il danno è già conclamato, fenomeni come il bullismo, il cyberbullismo, sexting ecc... con idonei strumenti educativi e con la giusta consapevolezza della gravità di tali fenomeni.

Altro valido aiuto all’acquisizione e consolidamento delle competenze genitoriali è rappresentato dal Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.) . Il S.E.D. è un servizio orientato alla prevenzione e al recupero dei casi maggiormente a rischio, attraverso l’intervento globale su tutti i componenti il nucleo familiare, sulla coppia genitoriale ed anche sul minore:

- accompagnamento educativo genitoriale
- interventi a domicilio e accompagnamento educativo nelle normali attività quotidiane, specie nei casi di carenza dei genitori nella gestione delle competenze familiari e genitoriali.
- Interventi di recupero didattico
- Presenza ed accompagnamento anche sul territorio.

Artigianato

Per quanto riguarda il servizio artigianale si intende

Potenziare il portale “Grammichele che produce” che attualmente presenta pochi iscritti che ma che con l’attivazione del sito avvenuta alla fine del 2014 si auspica che aumentino considerato il cospicuo numero di visitatori rilevato.

Si intende aggiornare il SUAP con altre finzioni che possano essere da supporto alle attività economiche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzi di Fidi.	L'accesso al credito per le piccole imprese è sempre più difficile e gravato da richieste di garanzie troppo elevate da parte del sistema bancario, ma anche per le banche risulta po	Mandato Amministrativo	No	Dott. Gianfranco Morello	Dott.ssa Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.025,16	12.680,32	6.025,16	6.025,16
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.025,16	12.680,32	6.025,16	6.025,16

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	6.655,16	Previsione di competenza	6.025,16	6.025,16	6.025,16	6.025,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.680,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.655,16	Previsione di competenza	6.025,16	6.025,16	6.025,16	6.025,16
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		12.680,32		

SUAP

Sportello Unico per le Imprese è un servizio ormai avviato da tempo che però necessita di continuo aggiornamento ed efficientismo altrimenti perde la caratteristica intrinseca della sua esistenza, pertanto ha un continuo aggiornamento dei responsabili e di tutta la modulistica necessaria alle normative in continua evoluzione.

Coordina l'interfaccia con gli ENTII coinvolti che e le relative modifiche degli enti esterni.

SUAP & SUE

Sportello Unico per le Imprese & Sportello unico per l'Edilizia la unificazione di questi due sportelli è una scelta che si reputa concettualmente valida sia per ottimizzare le risorse umane che materiali e si per l'utenza che affronta unica procedura per la risoluzione delle proprie istanze.

Servizio agricoltura

L'ufficio Agricoltura si occupa delle richieste di accoglimento DIA (dichiarazioni inizio Attività primaria, aziende agricole) rilascio attestati coltivatori manuali della terra e imprenditori agricoli. Detto servizio può già essere servito dal SUAP ma per la tipologia di utenza stenta ad avviarsi si conta comunque di potenziare l'utilizzo dello sportello SUAP con i giovani imprenditori agricoli.

Si prevede l'utilizzo delle attrezzature acquistate col finanziamento de GAL KALAT con il rilancio del mercato del contadino nell'ottica della ottimizzazione dei costi e della qualità dei prodotti, affiancato da manifestazioni folcloristiche e culturali e mettendo in atto quanto previsto da regolamento, ovvero in occasioni particolari presso sedi diverse dalla istituzionale da individuare .

Coordinare e seguire le fasi finali del finanziamento per il progetto del consorzio Ballatore fino ad esaurimento delle somme erogate inerenti alle finalità del progetto volto alla valorizzazione dei grano duro e i suoi derivati.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	L'istituzione di un Consorzio che promuova e tuteli i prodotti locali è ormai un'esigenza diffusa e un impegno prioritario per rilanciare l'agricoltura grammiche	Mandato Amministrativo	No	Dott. Gianfranco Morello	Dot.ssa Giovanna Cimino
		Sviluppo rurale.	Promuovere la relazione agricoltura-ambiente-territorio è fondamentale: sono gli strumenti attraverso i quali accrescere la competitività delle aziende agricole. L'amministr	Mandato Amministrativo	No	Dott. Gianfranco Morello	Dott. Giovanna Cimino

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	5.465,99	9.586,99	5.465,49	5.465,49
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	5.465,99	9.586,99	5.465,49	5.465,49

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
1	Spese correnti	4.121,00	7.808,56	5.465,99	5.465,49	5.465,49
			Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	9.586,99		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.121,00	7.808,56	5.465,99	5.465,49	5.465,49
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	9.586,99		

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, che rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto, dovrà intervenire sui sistemi di seg	Mandato amministrativo	No	Dott. Giovanni Lamagna	Dott. Biagio Ventura

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2017 Competenza	ANNO 2017 Cassa	ANNO 2018	ANNO 2019
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		10.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		10.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2016		Previsioni definitive 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
2	Spese in conto capitale	10.000,00	Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.000,00	Previsione di competenza	10.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 2

GLI INVESTIMENTI

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL PERIODO 2017 / 2019

--	--

Codice int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI(2)	Codice CUP	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Codice CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA' 2017	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE Approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
										Urb.(S/N)	Amb.(S/N)			TRIM./ANNO	TRIM./ANNO
					Cognome	Nome				Inizio lavori	Fine lavori				
		B94E11000680002	Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto – 1° stralcio		Denatale	Giuseppe	100.000,00	1.022.000,00	MIS	S	S	1	Pe	4/2017	1/2019
		B97H16000740002	Realizzazione di una tettoia per l'area di stoccaggio rifiuti del Centro Comunale di Raccolta in C/da Valle Cicco		Iudica	Michele	50.000,00	369.985,13	MIS	S	S	1	Pe	4/2017	2/2018
		B97E11000110000	Riqualificazione della struttura sportiva sita in C/da Mendolara, Grammichele, mediante interventi di adeguamento, completamento e recupero		Grosso	Lorella	200.000,00	1.494.755,75	MIS	S	S	1	Pe	4/2017	1/2019
TOTALE															
								350.000,00							

Legenda

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.
- (4) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).
- (5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Previsioni	2016	2017	2018	2019
Spese per il personale dipendente	3.895.084,54	3.947.589,29	3.864.156,56	3.871.944,27
I.R.A.P.	258.221,88	233.095,05	232.655,68	232.655,86
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	4.153.306,42	4.180.684,64	4.096.812,24	4.104.600,13

Descrizione deduzione	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	4.153.306,42	4.180.684,64	4.096.812,24	4.104.600,13
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2017/2018/2019

Delibera di Giunta n. 68 del 31/07/2017 Approvazione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni e delle permutate dei beni disponibili del Comune per l'anno 2017.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI E DELLE PERMUTE DEI BENI COMUNALI

ANNO 2017

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICI E (MQ)	VALOR E PRESUNTO €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
1	Terreno comunale C/da Valle Muto	non utilizzato	26	31	30.510	1,638	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
2	Terreno comunale C/da Tenutella	bosco	25	156	90.062	0,3747	33.750,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
3	Caserma carabinieri	utilizzato in affitto	31 B	1032 4642 5520	800	600,00	480.000,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA A CENTRO STORICO
4	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	796	15.745	21,00	330.645,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA BRT 1
5	Ex Mattatoio (fabbricato)	non utilizzato	24	48	460	400,00	184.000,00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI

6	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	50	1.647	30,00	49.410,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
7	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	49	464,00	30,00	13.920,00	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
8	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	782	6.174	7,00	42.805,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	VERDE AGRICOLO + ZONA E 2 AGRICOLA
9	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	208	2.308	0,70	1.615,60	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 2 AGRICOLA
10	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	72	592	0,38	225,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICIE (MQ)	VALORE PRESUNTO O €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
11	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	71	130	0,38	50,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA
12	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	169	100	0,38	38,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA E 3 AGRICOLA
13	Terreno comunale Parco Finocchiarà	non utilizzato	109	69-70-71-72-73-74-75-76-85-86	125370				
13			118	13-133-19	10636				
			119	14-33-57-58-59-60-	367374				

				61-62- 63-64- 76-77- 80					
			127	48-49	20232				
					523612	1,8	943,000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA

TOTALE PRESUNTO VALORIZZAZIONI = € 504.080,00

TOTALE PRESUNTO ALIENAZIONI = € 855.378,00

SCHEDE DEI BENI COMUNALI OGGETTO DEL PIANO

SCHEDA N. 1

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona E del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Vallemuto
3	DATI CATASTALI	F. 26 – Partt. 31 Ha 03 05 10 Classificato pascolo per Ha 01 45 55 e pascolo arborato per Ha 01 59 55.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 610.200,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE (eventuale impianto fotovoltaico)

SCHEDA N. 2

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in Zona E del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Tenutella
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 156 Ha 09 00 62

		Classificato pascolo per Ha 00 75 62 e pascolo arborato per Ha 08 25 00
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 90.062,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE (eventuale impianto fotovoltaico)

SCHEDA N. 3

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in Zona A del P.R.G. Attualmente in affitto e adibito a Caserma dei Carabinieri
2	UBICAZIONE	Via F. Crispi, 270 – Via Solferino, 56
3	DATI CATASTALI	F. 31 – Partt. 1032-4642-5520
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 560.000,00 (stima comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 4

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno Comunale in Zona Brt 1 del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 796 Ha 01 a 57 ca 45 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie. N.B. La superficie posta in vendita non coincide con la superficie catastale in quanto decurtata da tutte le opere di urbanizzazione presenti in zona.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 472.350,00 (stima sintetica U.T.C.)

7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 5

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in Zona S.P.E. del P.R.G Ex Mattatoio comunale.
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 22 – Partt. 48 sub 1 - superficie coperta mq 460 (solo p.t.)
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 230.000,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 6

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in Zona S.P.E. del P.R.G
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 50 Ha 00 16 47
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 49.410,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 7

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in Zona S.P.E. del P.R.G
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 49 Ha 00 04 64
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 13.920,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 8

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona verde agricolo e Zona E2 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 782 Ha 00 61 74 Classificato pascolo arborato per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 62.810,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 9

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E2 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 208 Ha 00 23 08 Classificato pascolo per l'intera estensione.

4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 2.308,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 10

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 72 Ha 00 05 92 Classificato pasolo per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 592,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 11

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 71 Ha 00 01 30 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 130,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

SCHEDA N. 12

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 169 – Ha 00 01 00 Classificato pascolo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 100,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	ALIENAZIONE

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

La programmazione 2017/2019 si pone l'obiettivo di garantire, nonostante le esigue risorse finanziarie, la copertura dei servizi essenziali e le spese obbligatorie, nonché, l'avvio di importanti opere pubbliche al servizio delle esigenze del territorio.



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

Dott.ssa Concetta Di Dio

.....

Il Rappresentante Legale

Avv. Giuseppe Purpora

.....