

[Intestazione dell'Associazione/Ente]

**Al Signor  
Assessore alle Politiche Giovanili  
del Comune di Grammichele  
Centro di Aggregazione Giovanile  
Largo Martiri di Nassiriya**

**Oggetto: Richiesta patrocinio mediante prestazione di servizi e/o fornitura di beni e/o materie prime.**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... e residente a Grammichele (CT) in Via ..... n. ...., Cell. ...., nella propria qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente ..... con sede a Grammichele (CT) in Via ..... n. ...., considerato che è intendimento dello scrivente organizzare l'iniziativa denominata "....." che si terrà in data .../.../..... presso ..... a Grammichele,

**RIVOLGE FORMALE ISTANZA**

alla S.V.I. per l'ottenimento del patrocinio del Suo Assessorato alle Politiche Giovanili consistente nell'acquisizione dei seguenti servizi e/o fornitura di beni e materie prime, necessari per la buona riuscita dell'iniziativa/manifestazione: [descrizione]

- .....
- .....
- .....
- .....

Lo scrivente si impegna a recare sul materiale promo – pubblicitario prodotto che l'iniziativa/manifestazione è realizzata con il patrocinio dell'Assessorato alla Gioventù del Comune di Grammichele.

Il sottoscritto dichiara:

- Che l'Associazione/Ente non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Che l'iniziativa, attività o manifestazione è/non è assistita da contributi statali o di altri Enti Pubblici o privati;
- Di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia.
- Di autorizzare il Comune di Grammichele al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Si allega alla presente istanza la seguente documentazione (barrare con una ×):

Allegato A – Progetto dell'iniziativa.

Grammichele, .....

Il Legale Rappresentante

.....

**PROGETTO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA**

“.....”

**- ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE:**

Denominazione: .....  
Sede legale: .....  
Data di costituzione: .....  
Legale Rappresentante: .....  
Recapiti telefonici: .....  
E – mail: .....

**- TITOLO DELL'INIZIATIVA:**

.....

**- TEMPISTICA DELL'INIZIATIVA:**

Da giorno ..... a giorno .....

**- DESCRIZIONE E FINALITÀ DELL'INIZIATIVA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**- PIANO PROMO – PUBBLICITARIO:**

.....  
.....  
.....

Grammichele, .....

Il Legale Rappresentante

.....

**Note esplicative per la compilazione degli allegati  
(da non allegare alla istanza di patrocinio)**

1. **Le istanze di patrocinio vanno protocollate al Comune di Grammichele almeno 45 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.**
2. **Il soggetto proponente deve essere in possesso di atto costitutivo e statuto regolarmente registrati da almeno sei mesi dal giorno della presentazione dell'istanza.**
3. **Nel piano promo – pubblicitario indicare con quali mezzi (manifesti, brochure, volantini, inviti, radio, tv, internet) si intende divulgare e promuovere l'iniziativa. I mezzi utilizzati devono riportare esplicitamente che l'iniziativa è realizzata con il patrocinio del Comune di Grammichele – Assessorato alla Gioventù.**
4. **L'Assessorato alle Politiche Giovanili può concedere il proprio patrocinio mediante l'acquisizione delle seguenti prestazioni di servizio e/o fornitura di beni e/o materie prime:**
  - Manifesti, volantini, brochure, inviti
  - Coppe e targhe
  - Rinfreschi
  - Addobbi floreali e di sala
  - Gadget
  - Vitto e alloggio per relatori ed ospiti
5. **Allegare all'istanza copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità e copia fotostatica del codice fiscale.**
6. **Se il soggetto proponente è un Ente/Associazione che per la prima volta chiede patrocinio al Comune di Grammichele, allegare all'istanza copia fotostatica dell'atto costitutivo e statuto regolarmente registrati.**
7. **Tipologie di iniziative:**
  - Promozione delle politiche giovanili
  - Attività promosse dagli oratori parrocchiali
  - Attività di formazione ed informazione rivolte ai giovani
  - Promozione delle politiche universitarie
  - Attività di tutorato ed orientamento universitario
  - Iniziative promosse dalla Consulta Giovanile Comunale
  - Promozione della cultura d'impresa rivolta ai giovani
  - Iniziative a sostegno della creatività ed il protagonismo giovanile