

| | |
|--|---|
| <p>Al SUAP del Comune di</p> <hr/> <p><i>Indirizzo</i></p> <hr/> <p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <hr/> | <p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>SCIA: <input type="checkbox"/> SCIA per avvio dell'attività</p> <p>SCIA UNICA: <input type="checkbox"/> SCIA per avvio attività + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p>SCIA CONDIZIONATA: <input type="checkbox"/> SCIA o SCIA UNICA per avvio attività + altre domande</p> |
|--|---|

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ
PER L'ESERCIZIO DI ARTI TIPOGRAFICHE**

(Sez. I, Tabella A, D.Lgs. n. 222/2016 – attività n. 102)

SCHEMA ANAGRAFICA

1 - DATI DEL DICHIARANTE

| | | | |
|---|-------------|----------------------------------|--------------|
| Cognome _____ | | Nome _____ | |
| codice fiscale _____ | | | sex _____ |
| nato/a a _____ | Prov. _____ | Stato _____ | |
| il _____ cittadinanza _____ | | | |
| estremi del documento di soggiorno _____ (se cittadino non UE) | | | |
| rilasciato da _____ | | il _____ | |
| scadenza _____ | | | |
| residente in _____ | | Prov. _____ | Stato _____ |
| indirizzo _____ | | n. _____ | C.A.P. _____ |
| PEC / posta elettronica _____ | | Telefono fisso / cellulare _____ | |
| in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____ | | | |

2 - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

| | | | |
|---|--|-------------|--------------|
| Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) _____ | | | |
| Forma giuridica _____ | | | |
| Codice Fiscale / p. IVA _____ | | | |
| <i>Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ | | | |
| Prov. _____ n. REA _____ | | | |
| <input type="checkbox"/> non ancora iscritta | | | |
| <input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. | | | |
| con sede legale in: | | | |
| Comune _____ | | Prov. _____ | Stato _____ |
| indirizzo _____ | | n. _____ | C.A.P. _____ |
| Telefono fisso / cell. _____ | | fax _____ | |
| PEC _____ | | | |
| Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica _____ | | | |

3 - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

| | | | |
|---|-------------|------------------------------|--------------|
| Cognome _____ | | Nome _____ | |
| Codice Fiscale _____ | | | |
| nato/a a _____ | Prov. _____ | Stato _____ | |
| il _____ | | | |
| residente in _____ | | Prov. _____ | Stato _____ |
| indirizzo _____ | | n. _____ | C.A.P. _____ |
| PEC / posta elettronica _____ | | Telefono fisso / cell. _____ | |
| in qualità di | | | |
| <input type="checkbox"/> Procuratore/delegato | | | |
| <input type="checkbox"/> Agenzia per le imprese denominazione _____ | | | |

4 - DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

| |
|---|
| <i>Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).</i> |
|---|

1 Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'*Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa*

Via/Piazza _____ n. _____
 Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
 Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax _____

IDENTIFICATIVI CATASTALI^(*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____
 Catasto: fabbricati

SEZ. A – APERTURA**Il/la sottoscritto/a SEGNALA l'avvio dell'attività di:**

- Arti tipografiche
 Arti litografiche
 Arti fotografiche
 Arti di stampa
 Altro _____

Esercizio a carattere:

- Permanente
 Stagionale dal _____ al _____

Settori merceologici e superfici di vendita:

- Attività di arti tipografiche/litografiche/fotografiche/ecc. mq. _____
 Attività di vendita al dettaglio mq. _____
 Superficie complessiva dell'esercizio mq. _____

Ubicazione dell'azienda:

Comune _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Denominazione: _____**Titolo di disponibilità dei locali:**

- proprietà;
 locazione, per effetto di contratto stipulato in data _____ registrato in data _____
 al n. _____
 Altro (specificare) _____

DIRETTORE TECNICO

Il/la sottoscritto/a, _____ consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 07/08/1990, n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

di svolgere la funzione di Direttore Tecnico della attività, e a tal fine dichiara di non rivestire l'incarico di Direttore Tecnico presso altre attività di Tipografia e similari di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività,

OPPURE

che la persona specificatamente delegata che svolge la funzione di Direttore Tecnico è il Sig./Sig.ra _____ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della Legge n. 241/1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, R.D. 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- che il/i locale/i, dove è esercitata l'attività, è/sono conforme alle norme dal punto di vista urbanistico, edilizio, di destinazione d'uso, igienico-sanitario e della sicurezza;
- di essere a conoscenza che ai fini dell'esercizio dell'attività potrebbe essere necessario acquisire ulteriori autorizzazioni (scarichi, emissioni, ecc.), ricorrendo le condizioni previste dalla specifica normativa di riferimento;
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione di stati/fatti/condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;
- di allegare alla presente, copia della documentazione richiesta dalla modulistica

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato. La SCIA svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui agli articoli 16 e 86 del TULPS.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA UNICA + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato allo Sportello Unico.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____ (nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo mail/PEC _____.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁸ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento⁹ _____.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____
indirizzo mail _____.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE IN ALLEGATO ALLA SCIA

| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto |
|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione |
| <input type="checkbox"/> | Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità | In presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante, in caso di somministrazione da parte di soggetti terzi |
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione del direttore tecnico | In presenza del direttore tecnico |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Planimetria quotata dei locali | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Copia semplice, non autenticata, dell'atto costitutivo e/o dello statuto, redatta nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata | |
| <input type="checkbox"/> | Copia del documento di identità del direttore tecnico | Sempre, in presenza del direttore tecnico |

SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto |
|--------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SCIA prevenzione incendi | In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi, superiore a mq. 400, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'allegato I al D.P.R. n. 151/2011 |
| <input type="checkbox"/> | Comunicazione di impatto acustico | In caso di tipografie se non si superano le soglie della zonizzazione comunale |
| <input type="checkbox"/> | SCIA per prevenzioni incendi | In caso di tipografie, litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti |
| <input type="checkbox"/> | SCIA per insegna d'esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (ove previsto con la SCIA) |

SCIA CONDIZIONATA**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATE CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA**

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | N.O. di impatto acustico: istanza e documentazione di impatto acustico, redatta da tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore | In caso di tipografie e litografie, per emissioni superiori ai limiti delle zonizzazioni comunali |
| <input type="checkbox"/> | AUA per scarico acque | In caso di scarico di acque reflue industriali |
| <input type="checkbox"/> | Autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera. Resta ferma la facoltà di richiedere l'autorizzazione nell'ambito dell'AUA anche qualora si tratti di attività per le quali è possibile ottenere l'autorizzazione di carattere generale | Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) non superiore a Kg. 30. La disciplina sopra indicata si applica quando le Regioni non hanno adottato specifiche autorizzazioni generali. Negli altri casi si applicano le autorizzazioni generali adottate dalle Regioni. |
| <input type="checkbox"/> | AUA per emissioni in atmosfera | Autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) superiore a Kg. 30 |
| <input type="checkbox"/> | Documentazione per richiesta autorizzazione di insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (ove è prevista la domanda di autorizzazione) |

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti ecc. e dell'imposta di bollo)

| Allegato | Denominazione | Casi in cui è previsto |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*) | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'Amministrazione |
| <input type="checkbox"/> | Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato ovvero Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatorio in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata) |
| <input type="checkbox"/> | Altri allegati: | |

ALLEGATO "A"**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOGGETTI**

Cognome _____ Nome _____
 C.F. _____
 Data di nascita _____ Cittadinanza _____
 Sesso: M F
 Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
 Residenza: Provincia _____ Comune _____
 Via, Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Il sottoscritto/a, in qualità di

_____ della
 Società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della legge n. 241/1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, R.D. 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____ (nella figura dell'organo individuato quale titolare)
 Indirizzo mail/PEC _____.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹¹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento¹² _____.

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____
 indirizzo mail _____.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

ALLEGATO "B"**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEL DIRETTORE TECNICO**

Cognome _____ Nome _____
 C.F. _____
 Data di nascita _____ Cittadinanza _____
 Sesso: M F
 Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
 Residenza: Provincia _____ Comune _____
 Via, Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

Il sottoscritto/a, in qualità di

_____ della
 Società _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della legge n. 241/1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, R.D. 18/06/1931, n. 773);
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di _____ (nella figura dell'organo individuato quale titolare)
 Indirizzo mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹¹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento¹² _____

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____
 indirizzo mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.