



COMUNE DI GRAMMICHELE

PROVINCIA DI CATANIA

SETTORE TECNICO

CAPITOLATO TECNICO

Servizio per l'organizzazione della manifestazione sportiva di inaugurazione e la fornitura della targa celebrativa in bronzo

Piano Azione Giovani "Sicurezza e Legalità" (PAG)

(Impianto sportivo - Campo Polivalente Don Pino Puglisi)

CIG. Z51137382C

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto riguarda l'espletamento di un servizio finalizzato alla organizzazione di una manifestazione sportiva inaugurale che si dovrà tenere, presso la nuova struttura sportiva, denominata "Don Pino Puglisi" e sita a Grammichele in Viale Aldo Moro, alla fine dei lavori attualmente in corso di esecuzione. La suddetta manifestazione dovrà essere articolata, durante il corso di una giornata, affinché vengano svolte, all'interno della suddetta struttura, le numerose discipline sportive praticate (basket, pallavolo, calcio a 5, scacchi e tennis da tavolo); la realizzazione della manifestazione inaugurale sarà finalizzata a presentare la nuova struttura sportiva a tutta la cittadinanza grammichelese, coinvolgendo, contemporaneamente e principalmente, i più giovani nella pratica delle numerose discipline sportive cittadine. Il programma della manifestazione sportiva dovrà essere preventivamente concordato ed approvato da questa Amministrazione Comunale; si dovrà prevedere lo svolgimento delle seguenti attività sportive durante tutto l'arco della giornata, dalle ore 8,30 fino alle ore 19,30:

- n. 2 incontri di Semifinale + n. 1 incontro Finale (della durata di 20 minuti ciascuno) di Basket (categoria "aquilotti" misti); è prevista la partecipazione di n. 4 squadre (per un totale di circa 30 giocatori);
- n. 2 incontri di Semifinale + n. 1 incontro Finale (della durata di 20 minuti ciascuno) di Pallavolo (categorie "under 14 e 16 femminili"); è prevista la partecipazione di n. 4 squadre (per un totale di circa 30 giocatori);
- n. 2 incontri di Semifinale + n. 1 incontro Finale (della durata di 15 minuti ciascuno) di Tennis da tavolo singolo; n. 2 incontri di Semifinale + n. 1 incontro Finale (della durata di 15 minuti ciascuno) di Tennis da tavolo doppio; è prevista la partecipazione di n. 10 giocatori;
- n. 2 incontri di Finale (della durata di 20 minuti ciascuno) di Calcio a Cinque (categorie "open maschile" e "open femminile"); è prevista la partecipazione di n. 4 squadre (per un totale di circa 26 giocatori);
- torneo di scacchi con la partecipazione di circa 12 scacchisti (della durata di circa 60 minuti).

La ditta, con l'ausilio del proprio personale, avrà l'onere di provvedere al montaggio e allo smontaggio delle attrezzature sportive (reti, canestri, porte, tavoli) ogni qualvolta si rendesse necessario per lo svolgimento dei diversi incontri, al fine di poter svolgere tutte le attività in programma in piena sicurezza.

È previsto un "servizio catering" per l'ora di pranzo (dalle ore 13,00 alle ore 14,30), per consentire a tutti i partecipanti, la permanenza continua durante tutta la manifestazione.

A conclusione della manifestazione verrà apposta una "targa celebrativa in bronzo" che dovrà essere fornita, nell'ambito del presente affidamento, dalla ditta aggiudicataria.

Art. 1.1 - Organizzazione dell'evento sportivo.

La società che si aggiudicherà il presente servizio avrà l'onere di prendere contatti con le associazioni sportive del territorio grammichelese e del calatino per la loro partecipazione alla manifestazione.



oggetto. Quindi la ditta dovrà predisporre un programma della giornata sportiva che dovrà essere approvata dal Responsabile del Progetto.

Art. 1.2 – Catering.

Nel corso della manifestazione la società dovrà fornire un “servizio catering” per circa 200 (duecento) persone, consistente, per ogni persona, in:

- n. 2 pezzi di tavola calda (a scelta tra arancino, pizzetta, pizza coperta, calzone con spinaci)
- n. 1 porzione di patatine fritte;
- una bottiglietta d’acqua da ½ litro.

A tale proposito la società dovrà provvedere al montaggio di n. 2 stand (di circa mt 3,00 x 3,00), all’esterno della struttura sportiva, dove verranno servite, a tutti i partecipanti, le pietanze di cui sopra; la società avrà l’onere di fornire anche tovaglioli, piattini e bicchieri, e cesti per la raccolta dei rifiuti.

Art. 1.3 – Fornitura di medaglie, coppe e targa commemorativa in bronzo.

La ditta dovrà fornire n. 12 (dodici) “labaro in plexiglass”, con il logo ed il nome delle associazioni partecipanti, delle dimensioni di circa cm 60x40, completo di sostegno (asta) per favorirne il suo trasporto durante la sfilata iniziale e finale.

Durante il corso della manifestazione sportiva dovrà essere consegnata a tutti i partecipanti (per un totale di 130 unità) una medaglia, completa del cordoncino, avente una dimensione di almeno Ø 32 riportante, di fronte, lo stemma del “PON - IO GIOCO LeGALE”, e sul retro, la data della manifestazione e la scritta “Inaugurazione Campo Don Pino Puglisi - Grammichele” (ovvero eventuali proposte da convalidare da parte del Responsabile del Progetto).

Per la premiazione delle squadre che si saranno classificate al primo posto nei tornei (Basket, Pallavolo, Tennis da tavolo singolo, Tennis da tavolo doppio, Calcio a Cinque maschile e Calcio a Cinque femminile, n. 2 per torneo di scacchi), la ditta dovrà fornire n. 8 (otto) coppe da cm 30, complete di targhetta con lo stemma del “PON - IO GIOCO LeGALE” e la scritta “Inaugurazione Campo Don Pino Puglisi - Grammichele”

La società inoltre dovrà fornire una “targa commemorativa in bronzo” (completa di palo, piastra e bulloni) avente le dimensioni minime di cm 25x45 e lo spessore di mm 5; sulla targa vi si dovrà incidere, in conformità all’“Allegato A – Bozza Targa”, nella parte superiore, il simbolo della bandiera europea, il simbolo di Obiettivo Sud e il simbolo del Ministero dell’Interno, nella parte centrale, la dicitura “IO GIOCO LeGALE” ed in basso la dicitura “Impianto sportivo campo polivalente coperto - DON PINO PUGLISI – COMUNE DI GRAMMICHELE”. La targa dovrà essere fissata con n. 2 tasselli su un palo in ferro zincato delle dimensioni 10x10 cm, di altezza complessiva pari a 210 cm, avente alla base una piastra in ferro zincato 20x20 cm che verrà fissata con l’ausilio di n. 4 tasselli chimici al marciapiede in cls.

Art. 1.4 – Servizi Tecnici.

Per tutta la durata della manifestazione sportiva la società dovrà mettere a disposizione le seguenti attrezzature e tutto il personale, necessari per lo svolgimento delle gare e dell’intero servizio:

- n. 3 palloni da basket;
- n. 3 palloni di pallavolo;
- n. 3 palloni da calcio a rimbalzo ridotto;
- n. 2 tavoli (per tennis da tavolo), n. 8 racchette e palline;
- n. 6 tavoli (80x80) e n. 6 giochi completi per scacchi (scacchiera, pezzi e orologi);
- sistema di amplificazione all’interno della struttura sportiva (amplificatore, mixer, n. 2 casse di adeguata potenza, PC e microfono);
- n. 5 direttori e giudici di gara per tutte le attività sportive in programmazione.

Art. 1.5 – Servizi Pubblicitari.

La ditta dovrà progettare un bozzetto (che dovrà essere preventivamente approvato dal Responsabile del Progetto) per la realizzazione dei seguenti manifesti e locandine, da consegnare a questa Amministrazione Comunale, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la manifestazione:

- n. 30 manifesti (dim. mt. 0,70x1,00);
- n. 70 locandine (dim. cm 30x40).

Sarà cura di questa A.C. provvedere all’affissione dei manifesti e delle locandine.



La ditta avrà l'onere di creare un evento ed una pagina facebook per pubblicizzare la presente manifestazione sportiva e dovrà organizzare una conferenza stampa con gli emittenti ed i giornali locali; inoltre dovrà essere realizzato un video relativo alla manifestazione sportiva di che trattasi, da consegnare a questa A.C., mediante la produzione di almeno n. 10 DVD, entro **10 (dieci)** giorni dalla sua conclusione.

ART. 2 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo per l'espletamento del servizio di cui all'art. 1, viene stabilito in € 2.335,78 inclusi gli oneri di sicurezza (pari ad € 54,42) e il costo della manodopera (pari ad € 814,14), entrambi non soggetti a ribasso ed esclusa l'I.V.A. del 22%, così come risultante nella tabella che segue. Il costo per la fornitura della targa in bronzo, che dovrà essere realizzata in conformità all'"Allegato A - Bozza Targa", ammonta complessivamente ad € 1.000,00, IVA al 22% inclusa.

Il costo del servizio di cui in oggetto è comprensivo di tutte le spese dirette ed indirette per il personale e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio, delle forniture, delle spese generali e dell'utile d'impresa; inoltre l'importo si intende remunerativo di tutte le spese, gli oneri e gli obblighi contrattuali attualmente vigenti, previsti nel presente capitolato, compresi gli oneri afferenti al personale utilizzato, computati sulla base del contratto nazionale di lavoro del settore Enti Locali (*costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizie, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi - Tab. LUGLIO 2013 e costo medio orario per i dipendenti da aziende del settore turismo - ristorazione collettiva - Tab. APRILE 2013*).

		costo orario	n. operai	n. ore	Tot. Ore	manodopera
a1	COSTO ORARIO DEL LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL SETTORE TURISMO - COMPARTO PUBBLICI ESERCIZI "RISTORAZIONE COLLETTIVA" (Aprile 2013) - Liv. 7	€ 16,26	3	5	15	€ 243,90
	COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI (Luglio 2013) - Liv. 2 Par 109	€ 15,84	3	12	36	€ 570,24
A	TOTALE costo della manodopera (non soggetto a ribasso)					€ 814,14
B	Catering, forniture (<i>manifesti, locandine, medaglie, coppe</i>) e noleggi (<i>stand, attrezzature sportive</i>) (a corpo)					€ 1.000,00
C	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso, circa il 3% di A+B)					€ 54,42
D	Spese Generali (13,64% di A+B+C)					€ 254,87
E	Utile impresa (10% di A+B+C+D)					€ 212,34
	TOTALE PARZIALE (A+B+C+D+E)					€ 2.335,78
	Costo del servizio soggetto a ribasso					€ 1.467,22
F	IVA 22%					€ 513,87
G	Fornitura di targa in bronzo					€ 1.000,00
H	Imprevisti					€ 150,35
	TOTALE SERVIZIO E FORNITURE					€ 4.000,00

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere svolto nell'arco di una giornata (domenica) e la data per l'espletamento del presente servizio verrà comunicata da questa Amministrazione Comunale, alla ditta aggiudicataria, almeno **20 (venti)** giorni prima della realizzazione della manifestazione sportiva, al fine di consentire alla stessa, entro la data stabilita dal superiore art. 1.5, alla realizzazione dei manifesti e delle locandine, dei gadget, delle medaglie e delle coppe per tutti i partecipanti.

ART. 4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' espressamente vietato il subappalto del presente servizio.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il servizio oggetto del presente appalto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. Se l'appaltatore sospende o abbandona anche parzialmente il servizio, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per la esecuzione in danno ed a spese dello stesso. A tal fine l'Amministrazione potrà affidare il servizio ad altra ditta, ponendo a carico dell'appaltatore i relativi oneri.



L'appaltatore oltre all'osservanza di tutte le leggi e delle norme specifiche del presente capitolato, avrà l'obbligo di fare osservare al proprio personale dipendente tutte le disposizioni conseguenti a leggi e regolamenti sia essi nazionali che Regionali emanati durante il periodo dell'appalto.

ART. 6 - MATERIALI OCCORRENTI

Tutti i materiali occorrenti per la realizzazione della manifestazione sportiva (quali palle, tavoli, scacchiere, sistema di amplificazione), per il catering (accessori da cucina, tovaglioli, piatti e bicchieri) e per il ripristino e la pulizia finale del campo polivalente (sacchi e cesti porta rifiuti, scope, detersivi) e quant'altro occorrente per la buona riuscita della manifestazione, sono a totale carico della ditta assuntrice e risultano ricomprese nell'importo complessivo dell'appalto.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta in sinergia col Responsabile del Progetto che impartirà opportune indicazioni in merito al risultato che s'intende perseguire. Pertanto ogni modifica e/o variazione che verranno proposte, dovranno, preventivamente, essere concordate ed approvate dal Responsabile del Progetto.

ART. 8 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Le somme necessarie per l'espletamento del suddetto servizio sono a valere sul finanziamento "PAG Piano Azione Giovani Sicurezza e Legalità – Linea d'Intervento 1 Sport e Legalità" (giusto Decreto dell'Autorità di Gestione del 09.01.2012). Si precisa, così come previsto nel Vademecum del Beneficiario (PON Sicurezza per lo Sviluppo – Ob. Convergenza 2007-2013), punto 4. del paragrafo 2.3 – elementi da inserire nella documentazione di gara e nello schema di contratto, che: *"al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PAG subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello"*.

Ai punti 3. del paragrafo 2.3 del citato Vademecum è inoltre *"ESCLUSA la possibilità di cessione dei crediti derivanti dalla sottoscrizione del presente disciplinare, in quanto trattasi di progetto ammesso al finanziamento del PAG."* ed infine il punto 5., sempre del paragrafo 2.3 del Vademecum, stabilisce che *"il contratto è sottoposto, ai sensi dell'art. 11, co. 11, del D. Lgs. n. 163/2006, alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'approvazione da parte dell'Autorità competente (Responsabile di Linea di Intervento) e, qualora previsto, del Controllo della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 2, lett. g) della Legge 14.1.1994, n. 20."*

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 C.C., a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP.

Le somme da corrispondere per l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, depurate dal ribasso offerto, verranno liquidate alla ditta dietro presentazione di regolare fattura e dell'ottenimento del DURC positivo a carico della stessa.

ART. 9 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'appaltatore risponderà direttamente e totalmente dei danni a persone e/o cose provocate per colpa o imperizia propria sull'espletamento del servizio.

Il personale che verrà adibito al servizio dovrà osservare un comportamento corretto e riguardoso e dovrà essere dotato di indumenti di lavoro e di quanto ed altro necessario per consentire un regolare svolgimento del servizio, nel rispetto della salute dei lavoratori.

L'appaltatore è tenuto scrupolosamente alla osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari di contratti collettivi, sia per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo e previdenziale, sia per la sicurezza sul servizio e la prevenzione sugli infortuni.

L'appaltatore in quanto unico ed esclusivo datore di lavoro del personale impiegato nel servizio è responsabile per qualsiasi azione, pretesa e richiesta avanzata dal personale dell'impresa, in relazione al rapporto di lavoro compresi eventuali infortuni.

ART. 10 - VIGILANZA DEL SERVIZIO

La vigilanza del servizio competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo dell'affidamento dell'appalto nei modi ritenuti i più idonei. L'appaltatore è espressamente obbligato a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione al servizio oggetto dell'appalto, sollevando ed escludendo l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'appaltatore ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che possono impedire il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 11 - SANZIONI

In caso di inosservanza delle disposizioni impartite da questa Amministrazione Comunale, ovvero di cattiva esecuzione del servizio affidato, verrà applicata, previa contestazione scritta dell'addebito, una penale pecuniaria pari al 2% dell'importo netto contrattuale.

ART. 12 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Senza pregiudizio di ogni altro diritto che possa spettare al Comune, anche per risarcimento danni, si avrà la risoluzione dell'affidamento, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere per una delle seguenti cause:

- Violazione del divieto del subappalto.
- Gravi irregolarità e deficienze riscontrate, che abbiano arrecato e possano arrecare danno al Comune.
- Violazione dell'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione o pretese.
- Mancata ripresa del servizio in caso di interruzione.
- Mancato rispetto delle condizioni di cui al precedente art. 9.

Inosservanza del contratto collettivo del lavoro e delle disposizioni in materia di previdenza ed assistenza obbligatoria nei confronti del lavoratore.

La risoluzione del diritto dell'affidamento avverrà al momento in cui il Comune, accertata la violazione, comunicherà all'appaltatore, con Raccomandata A.R., la volontà di volersi avvalere della risoluzione per i motivi di cui al presente articolo. Resta inteso che basta il verificarsi di una delle ipotesi sopra descritte, per andare alla immediata rescissione dell'affidamento.

ART. 13 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

E' fatto obbligo all'appaltatore ed al personale da esso dipendente di segnalare all'Amministrazione tutte le situazioni che impediscano il regolare espletamento del servizio.

Il personale addetto al servizio di cui al presente capitolato, dovrà osservare sempre un comportamento corretto e riguardoso.

ART. 14 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113, co. 1, del Decr. Lgs. n. 163/06. La garanzia ha durata pari a quella della concessione.

Tale cauzione, prevista con le modalità di cui all'art. 75, co. 3, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI E 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

La restituzione della cauzione avverrà dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo che l'Appaltatore avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti vantati nei suoi confronti in dipendenza del servizio prestato.



In assenza dei requisiti d'esaurimento degli obblighi contrattuali la cauzione sarà trattenuta dal Comune fino all'adempimento delle condizioni suddette.

ART. 15 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si applicano le norme del Codice Civile.

Grammichele, lì 17.03.2015

L'Impresa

Il Responsabile del Settore Tecnico

