

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Raniolo Giuliana  
Indirizzo Via N. Calipari n. 4/A – 97100 Ragusa  
Telefono  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27.03.1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 26.03.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grammichele
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro in convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Economico Finanziario
  
- Date (da – a) Dal 18.03.2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Ragusa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ragioniere principale – Settore Servizi economici e Gestione del Bilancio : emissione mandati di pagamento e reversali d’incasso, riscontro tesoreria, assunzione impegni di spesa previa verifica copertura finanziaria e coerenza con gli atti programmatici. Predisposizione documenti di programmazione dell’Ente (Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, variazioni di bilancio, controllo equilibri e assestamento generale di bilancio), Rendiconto di gestione e relativi allegati, monitoraggio Patto di Stabilità.
  - Dal 27.02.2012, in aggiunta, gestione servizio “Entrate Tributarie”, come da disposizione di servizio Prot.n.10831 del 27.02.2012.
  - Dal 01.08.2012 al 31.10.2012 incarico di Posizione Organizzativa per la “Gestione Servizio Entrate Tributarie e adempimenti vari connessi alla Gestione Finanziaria”, giusta Determina Dirigenziale Reg.Gen. N.2701 del 01.06.2012 Prot. n.27523.
  - Dal 05.02.2013 individuata, con disposizione di servizio Prot. n.4843 del 05.02.2013, quale referente area gestionale “Bilancio e Tributi” Settore III° “Settore Finanziario-Economico”.
  
- Date (da – a) Dal 16.06.1997 al 17.03.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Ragusa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore contabile – Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio: emissione mandati di pagamento e reversali d’incasso, riscontro tesoreria.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Dal 01.11.95 al 04.06.97 G.S.D. S.r.l. – Ragusa Società di servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrativo Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.06.91 al 30.06.95 Porlock s.r.l. (ex Ve.g.a. s.r.l.) - Ragusa Commercio – distribuzione alimentare al dettaglio Amministrativo Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci. Responsabile amministrativa, institore della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01.10.89 al 27.10.89 e dal 01.11.88 al 25.11.88 A.C.I. Ragusa Ente pubblico Amministrativo Annotazioni nel P.R.A.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno accademico 2011/2012 Università Mediterranea Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza Multidisciplinare – giuridiche/economiche Titolo di Master di II° livello in “Management degli Enti Locali” con tesi dal titolo <i>“La finanza pubblica tra vincoli comunitari e vecchie e nuove competenze degli enti territoriali nazionali”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2007 C.I.A.P.I. Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato – Sede Priolo Gargallo Sistema dei controlli interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere. Denominazione del corso: La gestione di qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anni accademici 2004/2005-2005/2006 Facoltà di Scienze politiche – Catania Giuridiche, economiche e sociali Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con il punteggio di 110/110 e lode. Tesi dal titolo <i>“Finanza locale e riforme costituzionali. L'esperienza della Provincia Regionale di Ragusa”</i>.</p>

- Date (da – a) Anni accademici 2001/2002-2002/2003-2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze politiche – Catania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche, economiche e sociali
    - Qualifica conseguita Laurea di I° livello in Scienze del Governo e dell'Amministrazione con il punteggio di 110/110. Tesi dal Titolo *"L'opera nazionale Balilla in Provincia di Ragusa. Per una storia delle organizzazioni di massa del Fascismo"*.
- Date (da – a) Dal 16.04.03 al 02.05.03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze politiche – Catania
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto europeo dei contratti
    - Qualifica conseguita Corso di diritto europeo dei contratti
- Date (da – a) Dal 02.05.01 al 28.09.01
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.N.A.I.P. Ragusa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
    - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento informatico Pubblica Amministrazione
- Date (da – a) Dal 12.12.88 al 30.09.89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRECOOP Sicilia - Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
    - Qualifica conseguita Programmatore su sistema di elaborazione in monoutenza
- Date (da – a) Anni scolastici 83/84-84/85-85/86-86/87-87/88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "F. Besta" – Ragusa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria e Tecnica
    - Qualifica conseguita Maturità tecnica commerciale con il punteggio di 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Per parecchi anni atleta di pallavolo, il che ha richiesto capacità di gioco, di comunicazione e relazione con i compagni di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento ed amministrazione del personale acquisita nei luoghi di lavoro (in particolare presso la Porlock s.r.l. in cui ha rivestito un ruolo di responsabilità)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime competenze informatiche: Microsoft Excel e Microsoft Word

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente A -B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a vari seminari e convegni di aggiornamento relativi agli Enti Locali.

**ALLEGATI**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Ragusa lì, 01.04.2014