



AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di: ESPERTI , meglio indicati nel seguente art. 1, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da selezionare e contrattualizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 2 bis, D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29/6/2022 n. 79, per l'attuazione del PNRR.

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione della G.M. di Grammichele n. 113 del 26/10/2022 con la quale viene ratificata l'intesa tra il Comune di Grammichele e Licodia Eubea e che viene demandata al sottoscritto la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali;

VISTA, altresì, la deliberazione della G.M. di Licodia Eubea n. 94 del 19/10/2022 con la quale viene ratificata l'intesa tra il Comune di Grammichele e Licodia Eubea e che viene demandata al sottoscritto la predisposizione di tutti gli atti connessi e consequenziali;

VISTO il D.L. 'Recovery' (decreto-legge n. 152/2021, convertito in legge n. 233/2021), che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON 'Governance e Capacità istituzionale 2014-2020' per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

VISTO il decreto n. 150/2022 del 10/5/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto l'avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233;

VISTA la tabella A "Ripartizione delle giornate/personone per i Comuni del Mezzogiorno" costituente l'allegato 1 al decreto n. 150/2022 del 10/5/2022 che ha destinato al Comune di Grammichele, capo fila e Comune di Licodia Eubea partner n. 200 giornate/personone, distinte in 160 giornate/personone per il Comune di Grammichele (CT) e 40 giornate/personone per il Comune di Licodia Eubea (CT), come meglio specificato al seguente art. 1;

DATO ATTO che a conclusione della fase di ricognizione dei fabbisogni del personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali del Mezzogiorno, a seguito dell'introduzione dell'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", è stata introdotta la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTA la manifestazione di volontà, di procedere direttamente con la selezione e la contrattualizzazione dei professionisti sulla base delle linee guida per la selezione dei professionisti e uno schema di contratto predisposti dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VISTO l'art. 7, comma 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018 e le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

VISTO il progetto "Professionisti al Sud" – CPU E11C22001300005;

RENDE NOTO

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

Con il presente Avviso – di cui costituiscono parte integrante e sostanziale gli Allegati n. 1 "Modello di domanda di partecipazione", è indetta una procedura di selezione comparativa per la ricerca di:

Per il Comune di Grammichele:

- 1) **Esperti in progettazione tecnica- con profilo senior** (Laurea in Ingegneria/Architettura o equipollente) esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legali alla loro realizzazione = Numero GG/persona 120;
- 2) **Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo** (Laurea Economia/Commercio o equipollente) = Numero GG/persona 40;

Per il Comune di Licodia Eubea:

- 1) **Esperti in progettazione tecnica- con profilo senior** (Laurea in Ingegneria/Architettura o equipollente) esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legali alla loro realizzazione = Numero GG/persona 20;
- 2) **Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo** (Laurea Economia /Commercio o equipollente) = Numero GG/persona 10;
- 3) **Esperti Tematici Settore Ambiente e Paesaggio** (Laurea Architettura o equipollente)= Numero GG/persona 5;
- 4) **Esperti Tematici Settore Beni Culturali** (Laurea in Beni Culturali) = Numero GG/persona 5;

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di *curricula* e lo svolgimento di un successivo colloquio.

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo dai contenuti altamente qualificanti come risultano dal programma di attività e dai progetti specifici determinati dall'Ente e consultabili nell'ambito di specializzazione richiesto - allegato n. 2 per lo svolgimento di prestazioni per l'attuazione dei progetti del PNRR.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

La copertura finanziaria del compenso dell'esperto senior e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale sulla base del budget massimo spettante al Comune di Grammichele capo fila (tabella esemplificativa delle risorse spettante agli Enti in base alla fascia demografica) con riferimento al Regolamento per gli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018.

Art. 2

Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non essere in quiescenza;
 - d) l'iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013, n. 4;
 - e) **il possesso della laurea magistrale e/o specialistica;**
 - f) la comprovata esperienza professionale continuativa di almeno sette anni maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti privati;
 - g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge;
 - h) godere dei diritti civili e politici;
 - i) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
 - j) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
 - l) **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**
2. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità del presente articolo deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione (Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione").
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro.
4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito con il vincitore, in caso di conferimento dell'incarico.
5. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Grammichele (capo fila) al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 3

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

1. La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato, dalla informativa sul trattamento dei dati personali datata e sottoscritta e dalla copia di un documento di identità in

corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato n. 1 del presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;
- b) la cittadinanza;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o di averne riportate indicando quali;
- e) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) il possesso del titolo di studio previsto, il tipo di laurea, la data di conseguimento, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e l'indicazione del voto;
- g) di possedere il numero minimo di sette anni di esperienza professionale continuativa, almeno settennale maturata presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti privati;
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- j) l'essere alle dipendenze o meno di una pubblica amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- k) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai fini dell'applicazione art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 135/2012, come novellato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114/2014;
- m) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- n) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- o) il dettaglio delle esperienze professionali maturate nell'ambito di specializzazione richiesto;
- p) il possesso degli eventuali titoli post lauream coerenti con il profilo professionale per il quale si concorre;
- q) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dai suoi allegati indicati al comma 3 lettera e) del presente articolo, anch'essi scansionati nel medesimo formato;

c) essere trasmessa al Comune di Grammichele (capo fila), in via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) la cui titolarità sia associata all'identità del candidato – secondo le vigenti disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, come modificato dall'art. 6, comma 1, lettera c), L. n. 221/2012 – al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it

d) **pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Grammichele (Comune Capofila); ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;**

e) essere corredata dai seguenti allegati, trasmessi con 3 file distinti:

- Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione indicati nell'Allegato n. 1. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- Informativa sul trattamento dei dati personali (All. 3 dell'avviso), datata e sottoscritta;
- Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **“Avviso Pubblico per la selezione di Esperti per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attuazione PNRR – indicando il Comune e la figura per la quale si concorre di cui all'art.1 del presente avviso”**. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.

5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno al Comune di Grammichele (Capo Fila) oltre il termine fissato per la ricezione di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

6. Il Comune di Grammichele non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al comma 3, lettera d), del presente articolo.

7. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Grammichele (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di “casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 4

Fasi della procedura di selezione

1. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nell'articolo 3.

2. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelto nell'ambito del personale dell'Amministrazione.

3. La Commissione, congiunta tra i Comuni di Grammichele e Licodia Eubea che si insedierà nel Comune Capo Fila di Grammichele, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nell'art. 5 del presente Avviso. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 35 punti;

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste in relazione all'incarico (cfr. Allegato n. 2 "Ambito di specializzazione richiesto"). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 15 punti. Punteggio massimo complessivo attribuibile: FASE A) + FASE B) = 50 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 3, la Commissione compila apposita scheda di valutazione e redige, la "Graduatoria intermedia di merito". L'inserimento all'interno della graduatoria è vincolato, per ogni candidato, al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno 20 punti su 35.

5. I primi quattro candidati utilmente collocati nella graduatoria intermedia di merito sono ammessi alla FASE B) e invitati, quindi, al colloquio individuale conoscitivo. Tale limite può essere superato nel caso di candidati utilmente collocati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un solo candidato utilmente collocato in Graduatoria.

6. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede principale del Comune di Grammichele. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

7. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Al termine della FASE B), di cui ai commi 3 e 5 del presente articolo, la Commissione stila la "Graduatoria finale di merito", sommando i punteggi delle FASE A) e FASE B). Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che ha raggiunto il punteggio più alto nella "Graduatoria finale di merito". In caso di parità di punteggio, la "Graduatoria finale di merito" tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio.

8. La Commissione, al termine dei lavori, adotta il provvedimento di approvazione della "Graduatoria finale di merito"; tale Graduatoria sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

9. La "Graduatoria finale di merito" potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

10. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella "Graduatoria finale di merito" non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Grammichele che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale di cui al successivo art. 10, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 5

Criteria di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. Ai fini della valutazione dei candidati nella FASE A) della procedura valutativa, la Commissione di cui al precedente art. 4, comma 2, del presente Avviso, attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi, secondo quanto riportato nella tabella sottostante:

- 1) Titolo di studio, formazione specialistica post lauream. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

2) Esperienza professionale in relazione all'ambito di specializzazione richiesto. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 punti.

La Commissione procede all'esame comparativo dei "curricula" presentati, sulla base dei sottoelencati elementi di valutazione, illustrati dai singoli candidati secondo le indicazioni del presente avviso pubblico avuto riguardo alla congruenza dei medesimi titoli con le esigenze e le finalità istituzionali che si intendono perseguire con l'incarico, secondo le indicazioni contenute nel programma o nel progetto: - titoli di studio posseduti; - esperienze lavorative e professionali; - conoscenze tecniche organizzative; - esperienze di formazione; - conoscenze linguistiche; - conoscenze informatiche.

- Rispetto al Criterio 1) Titolo di studio, formazione specialistica post lauream, saranno valutati il titolo di studio richiesto, la presenza e la tipologia di eventuali specializzazioni post lauream e la loro coerenza con l'incarico da conferire. Per quanto concerne le specializzazioni post lauream, verranno considerate solo quelle attinenti all'incarico da conferire; inoltre in merito ai Master, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A. Rientreranno tra i corsi di formazione valutabili solo quelli attinenti all'incarico da conferire svolti presso Istituzioni universitarie italiane o estere o Istituti di formazione superiori della P.A.

- Rispetto al Criterio 2) Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti, si valuteranno durata, varietà e tipologia delle esperienze maturate esclusivamente in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. L'esperienza dovrà essere attestata. Non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

2. Il punteggio massimo attribuibile per la FASE A) è complessivamente pari a 35 punti.
3. In sede di colloquio conoscitivo individuale di cui alla FASE B), verranno approfondite le esperienze dichiarate dai candidati ammessi nell'ambito di specializzazione richiesto e saranno oggetto di valutazione la disponibilità e l'attitudine del candidato all'incarico da conferire, nonché verificate le conoscenze nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR). Il punteggio massimo attribuibile per la FASE B) è complessivamente pari a 15 punti.

Art. 6

Conferimento dell'incarico e oggetto del contratto

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

4. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione;

- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) il compenso previsto;
- e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione;
- f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Art. 7

Obblighi dell'incaricato

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Grammichele e dovrà specificare il luogo in cui viene svolta la prestazione.
2. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del Comune di Grammichele comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Comune. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.
3. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.
4. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.
5. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.
6. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.
7. L'incaricato, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.
8. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.
9. L'incaricato ha l'obbligo di redigere un resoconto scritto sull'attività svolta.

Art. 8

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze dei Comuni di Grammichele e Licodia Eubea - relativamente all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha una durata non superiore a 36 mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

3. ~~L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione dei progetti giustificino la~~ conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

4. Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 400,00 (quattrocento/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero complessivo massimo di 300 giornate (numero max GG/persona) e massimo annue pari a 175 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati.

Profilo	Anni di esperienza	compenso per giornata/persona (Euro)	Numero massimo gg/pp annue
II - Senior	(>= 7)	400,00	160 - Grammichele
II - Senior	(>= 7)	400,00	40 - Licodia Eubea

5. Il compenso è corrisposto con cadenza trimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dai Comuni di Grammichele e Licodia Eubea, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura relativa al PNRR.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso i Comuni, più volte citati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

4. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

5. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

6. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Grammichele (Capo Fila) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

7. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

8. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

• al Comune di Grammichele (Capo Fila), in qualità di Titolare, Piazza C.M. Carafa, Settore VI "Servizi Generali, di Segreteria e Organi Istituzionali – Ufficio del Personale – Protocollo e URP" al seguente indirizzo pec: protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it

9. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 10

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso, unitamente agli Allegati n. 1 "*Modello di domanda di partecipazione*" n. 2 "*Ambito di specializzazione richiesto*" e n. 3 "*Informativa privacy*", che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, è pubblicato sull'Albo Pretorio dei Comuni di Grammichele e Licodia Eubea.

2. Il Comune di Grammichele (capo fila) assolve a tutti gli obblighi di legge in materia di informazione e pubblicità connessi alle diverse fasi della procedura di cui al presente Avviso mediante pubblicazione di atti, comunicazioni e informazioni nelle sezione dedicata del sito di cui al precedente comma.

Art. 11

Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

2. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

Grammichele, **25 NOV 2022**



Il Responsabile del Settore VI
Walter Campagna



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele C.F. n. 82002110870 e P.I. n. 01812450870

Allegato 1 Domanda di partecipazione

(da compilare in carta semplice)

Al Comune di Grammichele
Affari Generali
Piazza C.M. Carafa, 38
95042 Grammichele (CT)

protocollogenerale@pec.comune-grammichele.it

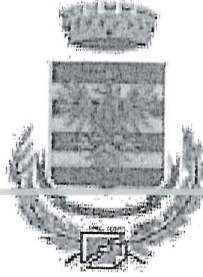
OGGETTO: Istanza di partecipazione per il conferimento di Esperti, con un'esperienza professionale di almeno 7 anni, meglio indicati nell'Art.1 dell'Avviso Pubblico, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da selezionare e contrattualizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 2 bis, D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29/6/2022 n. 79, per l'attuazione del PNRR.

Il/la sottoscritto/a..... chiede di presentare la propria candidatura per il conferimento di Esperto _____ per il Comune di _____, con un'esperienza professionale di almeno 7 anni, da selezionare e contrattualizzare, ai sensi dell'art. 11 comma 2 bis, D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29/6/2022 n. 79, per l'attuazione del PNRR.

A tal fine consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

DICHIARA

Cognome.....Nome..... nato/a
prov. (...)
il codice fiscale residente in
prov. (...) Via/Piazza CAP.....



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele C.F. n. 82002110870 e P.I. n. 01812450870

1. di essere cittadino/a italiano/a; di NON essere cittadino/a italiano/a;

se il candidato NON è in possesso della cittadinanza italiana:

di essere cittadino/a (Stato membro dell'UE);

di essere cittadino/a (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. motivazionerilasciato da in data scadenza.....

di NON avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea, ma di essere familiare di in possesso della Cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data

di essere titolare dello status di rifugiato politico;

di essere persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.

Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 251/2007.

Titolo di soggiorno.....

Numero titolo di soggiorno.....

motivazione.....rilasciato da.....

Scadenza.....

2. il godimento dei diritti civili e politici;

3. di NON aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di aver riportato condanne penali e essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario). Indicare quali.....

4. di NON essere sottoposto/a a procedimenti penali;

di essere sottoposto/a a procedimenti penali. Indicare quali.....

5. di possedere il titolo di studio come previsto dall'Avviso, ovvero laurea in, conseguita in data



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele C.F. n. 82002110870 e P.I. n. 01812450870

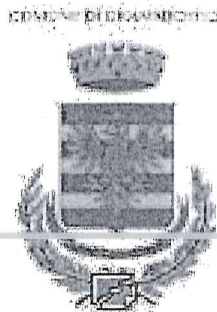
presso....., con la votazione di
.....;

riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea)
..... presso l'Università di
..... Stato con voto equivalente
in centodecimi al voto/110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o
equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia)
.....;

6. di non essere in quiescenza;
7. di essere iscritto all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013, n. 4;
8. di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese;
9. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
10. di NON essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego
11. di NON incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in relazione all'incarico oggetto della procedura di selezione alla quale chiede di partecipare;
12. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

AL FINE DELLA VERIFICA DELLA COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 7 (SETTE ANNI) PRESSO P.A. O PRIVATI E DELLA SPECIALIZZAZIONE RICHIESTA IN RIFERIMENTO ALL' OGGETTO DELL' INCARICO (all. 2 dell' Avviso) IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, LE SEGUENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI:



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele C.F. n. 82002110870 e P.I. n. 01812450870

N.	Durata			Datore di lavoro	Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
...						
Tot. mesi						

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO POST LAUREAM, IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000, DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO POST UNIVERSITARI¹:

di possedere il/i titolo/i di studio post universitario, di seguito specificati, attinente/i al profilo:

- Dottorato di ricerca in
conseguito presso
in data;
- Corso di specializzazione o di alta formazione di durata di durata non inferiore a 1 anno in
conseguito presso
in data;
- Master in
conseguitoin presso
data
.....;

di NON possedere nessun titolo di studio post universitario attinente al profilo.

¹ Nel caso di più titoli post universitari, lo schema va ripetuto per ciascun titolo.



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Piazza Carlo Maria Carafa n. 38 – 95042 Grammichele C.F. n. 82002110870 e P.I. n. 01812450870

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa all'Avviso gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, impegnandosi a comunicare, tempestivamente al Comune di Grammichele, tramite posta elettronica certificata, eventuali successive variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata; riconoscendo altresì che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Il candidato dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (all. 3 dell'Avviso) e di autorizzare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e delle previsioni del GDPR e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ALLEGA

1. *Curriculum vitae*;
2. Informativa sul trattamento dei dati personali (all. 3 dell'avviso), datata e sottoscritta;
3. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e, con la presente, si attesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

Luogo e data

Firma² leggibile

²Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.