

**COMUNE DI GRAMMICHELE**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)**

**PERIODO: 2019 - 2020 – 2021  
NOTA DI AGGIORNAMENTO**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2019, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Sono state definite nr. 9 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. - PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2. - PER UNA CITTA' SOLIDALE
3. - PER UNA CITTA' GIUSTA'
4. - PER UNA CITTA' BELLA, DIVERTENTE E FELICE
5. - PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6. - TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7. - SVILUPPO ECONOMICO
8. - ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT
9. - SICUREZZA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
2019- 2020 - 2021  
NOTA DI AGGIORNAMENTO

# ANALISI DI CONTESTO

Comune di Grammichele

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				13.064
Popolazione residente a fine 2017 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	13.267
	di cui:	maschi	n.	6.505
		femmine	n.	6.762
	nuclei familiari		n.	5.810
	comunità/convivenze		n.	2
Popolazione al 1 gennaio 2017			n.	13.347
Nati nell'anno	n.	110		
Deceduti nell'anno	n.	155		
		saldo naturale	n.	-45
Immigrati nell'anno	n.	139		
Emigrati nell'anno	n.	174		
		saldo migratorio	n.	-35
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	835
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	1.002
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	2.382
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.185
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.863

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,87 %
	2014	1,01 %
	2015	1,01 %
	2016	0,81 %
	2017	0,83 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,11 %
	2014	1,04 %
	2015	1,04 %
	2016	1,01 %
	2017	1,17 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
	Abitanti n.	0 entro il
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	0,00 %
	Diploma	0,00 %
	Lic. Media	0,00 %
	Lic. Elementare	0,00 %
	Alfabeti	0,00 %
	Analfabeti	0,00 %

## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Kmq</b>		31,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	2.929,00
* Provinciali	Km.	5.105,00
* Comunali	Km.	86,00
* Vicinali	Km.	62,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 83 DEL 15/11/2005 ADOTTATA DDG.N.184/DRU DEL 13/04/2010
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	ADOTTATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N. 13 DEL 10/03/2005 RECEPITA DDG 184/DRU DEL 13/04/2010
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	APPROVATA CON DELIBERA CONSIGLIARE COMUNALE N..23 DEL 19/04/2005 RECEPITA DDG 184/DRU
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	62.428,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	30.000,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		mq. 0,00
		mq. 5.430,00



## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	1	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	7	C.4	0	22
A.5	0	1	C.5	35	6
B.1	0	0	D.1	0	1
B.2	0	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	1
B.4	0	2	D.4	0	1
B.5	0	6	D.5	0	0
B.6	0	1	D.6	5	2
B.7	0	0	Dirigente	5	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>35</b>

#### Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	54
fuori ruolo n.	100

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	3	A	0	0
B	0	2	B	0	1
C	9	4	C	1	1
D	2	1	D	2	0
<b>Dir</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	1
C	14	12	C	1	1
D	0	1	D	0	0
Dir	1	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	6	A	0	9
B	0	6	B	0	10
C	10	12	C	35	30
D	1	3	D	5	5
Dir	1	0	Dir	5	0
			<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>54</b>

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Settore Affari Generali	Dott.ssa Loredana Patti
Responsabile Settore 1	Ing. Biagio Ventura
Responsabile Settore 2	Arch. Giovanna Cimino
Responsabile Settore 3	Arch. Marcello Zampino
Responsabile Settore 4	Arch. Giovanni Lombardo
Responsabile Settore 5	Dott.ssa Concetta Di Dio

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2018			Anno 2019				Anno 2020				Anno 2021				
Asili nido	n.	1	posti n.	34	34				34				34			
Scuole materne	n.	1	posti n.	36	36				36				36			
Scuole elementari	n.	1	posti n.	573	573				573				573			
Scuole medie	n.	1	posti n.	377	377				377				377			
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
Farmacie comunali			n.	0	n.	0			n.	0			n.	0		
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00		0,00				0,00				0,00		
- nera				0,00		0,00				0,00				0,00		
- mista				47,50		47,50				47,50				47,50		
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				95,00		95,00				95,00				95,00		
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.		0		n.		0		n.		0		n.		0	
	hq.		650,00		hq.		650,00		hq.		650,00		hq.		650,00	
Punti luce illuminazione pubblica	n.		2.700		n.		2.700		n.		2.700		n.		2.700	
Rete gas in Km				42.742,50		42.742,50				42.742,50				42.742,50		
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				15,68		15,68				15,68				15,68		
- industriale				0,00		0,00				0,00				0,00		
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.		0		n.		0		n.		0		n.		0	
Veicoli	n.		3		n.		3		n.		3		n.		3	
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.		120		n.		120		n.		120		n.		120	
Altre strutture (specificare)																

<b>Societa' ed organismi gestionali</b>	<b>%</b>
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	5,68000
GAL KALAT	3,03000
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	8,81000
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	8,81000
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	8,81000
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	0,55700
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (A.T.S.)	15,00000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## 2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
AGENZIA DI PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E COORDINAMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI IN LIQUIDAZIONE	rofemect@hotmail.com	5,6800 0			0,00	-20.831,00	-20.831,00	-20.831,00
GAL KALAT	info@galkalat.it	3,0300 0			0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT AMBIENTE S.P.A IN LIQUIDAZIONE	kalatambiente@pec.it	8,8100 0	IN FALLIMENTO		0,00	-75.480,00	-75.480,00	-75.480,00
KALAT AMBIENTE S.R.R. SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI NELL'ATO CATANIA PROVINCIA SUD	kalatambientesrr@pec.it	8,8100 0	PAREGGIO DI BILANCIO		0,00	0,00	0,00	0,00
KALAT IMPIANTI S.R.L. UNIPERSONALE	kalatambientesrr@pec.it	8,8100 0	BILANCIO NON APPROVATO		0,00	60.029,00	60.029,00	60.029,00
SERVIZI IDRICI ETNEI S.P.A.	info@siepa.net	0,5570 0			0,00	0,00	0,00	0,00
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (A.T.S.)	Ats.maguli@legalmail.it	15,000 00	Gestione della Centrale Idrica di C/da Maguli .Delibera di G.M. n. 79 del 28/09/2017. Convenzione Atto n. 50284 Rep. n. 19500		0,00	0,00	0,00	0,00

**SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:**

ENVISEP. S.r.l. - Gestione Impianti Depurazione - Determina dirigenziale d'Incarico n. 63 del 30/02/2018- Contratto Rep. n. 9 del 19/03/2018.-  
Tale servizio è gestito in tal modo fino al 1/7/2019, in quanto dal 2/7/2019 il servizio idrico è gestito dalla SIE spa e non dal Comune.

## 6. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

### 6.1 GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

#### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2019	Secondo anno 2020	Terzo anno 2021	Importo totale
Risorse derivante da entrate a destinazione vincolata	922.000,00	16.002.134,07	48.388.646,00	<b>65.312.780,07</b>
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	125.000,00	<b>125.000,00</b>



## SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DELL'AMMINISTRAZIONE

### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.progr. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorita' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provincia	Comune						Primo anno (2019)	Secondo anno (2020)	Terzo anno (2021)	Totale		Importo	Tipologia (7)
1	01	019	087	018		04	A02 99	Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C/da Giandritto - 1° stralcio	1	522.000,00	500.000,00	0,00	1.022.000,00	No	0,00	
2	02	019	087	018		06	A01 01	Riqualficazione urbana del C.so Vittorio Emanuele sez. III-lv	2	400.000,00	693.301,36	0,00	1.093.301,36	No	0,00	
3	03	019	087	018		01	A02 99	Realizzazione di un impianto di fitodepurazione in C/da Valle Muto	3	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	No	0,00	
4	04	019	087	018		06	A01 01	Riqualficazione degli assi viari principali della città e completamento della piazza Attaguile	2	0,00	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	No	0,00	
5	05	019	087	018		03	A05 11	Recupero Palazzo Fragapane a Grammichele	2	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	No	0,00	
6	06	019	087	018		06	A03 06	Ottimizzazione dell'efficienza energetica di palazzo municipio sito in piazza C. M. Carafa	2	0,00	790.000,00	0,00	790.000,00	No	0,00	
7	07	019	087	018		01	A05 35	Messa in sicurezza dell'ex discarica R.S.U. di C/da Poggiarelli - Grammichele - CT	2	0,00	1.265.000,00	0,00	1.265.000,00	No	0,00	
8	08	019	087	018		01	A02 99	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna - plesso	2	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	No	0,00	
9	09	019	087	018		01	A03 06	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'immobile adibito a scuola materna - plesso	2	0,00	135.000,00	0,00	135.000,00	No	0,00	
10	10	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via Valle Ginestra	2	0,00	220.000,00	0,00	220.000,00	No	0,00	
11	11	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via E. Basile	2	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	No	0,00	
12	12	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via Piano Cropi	2	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	No	0,00	
13	13	019	087	018		01	A03 99	Realizzazione illuminazione stradale della via Delle Esposizioni	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	No	0,00	
14	14	0189	087	018		01	A03 06	Impianto fotovoltaico in C/da Tenutella	2	0,00	4.600.000,00	0,00	4.600.000,00	No	0,00	
15	15	019	087	018		06	A05 08	Interventi di manutenzione scuola Media di Via Dalia	3	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	No	0,00	
16	16	019	087	018		06	A05 08	Messa in sicurezza degli impianti elettrico ed antincendio della scuola elementare G. Mazzini sita i	3	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	No	0,00	
17	17	019	087	018		06	A05 09	Completamento ex edificio giudiziario per essere adibito a sede C.O.C. e Uffici Comunali	3	0,00	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	No	0,00	
18	18	019	087	018		06	A01 01	Completamento Zona Artigianale - 2° lotto	3	0,00	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00	No	0,00	
19	19	019	087	018		06	A03 06	Riqualficazione della pubblica illuminazione e degli impianti semaforici	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	No	0,00	
20	20	019	087	018		04	A05 37	Forme urbane "sempreverdi" spazi di aggregazione sociale e di identità per i cittadini	3	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00	No	0,00	
21	21	019	087	018		06	A01 01	L'ingresso dentro una geometria architettonica	3	0,00	0,00	850.000,00	850.000,00	No	0,00	

								- Direzione Ragusa			850.000,00					
22	22	019	087	018		06	A01 01	Piazza Morello - "Il religioso Calvario nel cuore della città"	3	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	No	0,00	
23	23	019	087	018		06	A01 01	Piazza Marconi - "Spazio alla carità di un popolo"	3	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	No	0,00	
24	24	019	087	018		06	A02 15	Completamento e riefficientamento della rete idrica	3	0,00	0,00	4.638.000,00	4.638.000,00	No	0,00	
25	25	019	087	018		01	A05 35	Completamento della rete fognaria	3	0,00	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00	No	0,00	
26	26	019	087	018		01	A05 35	Collettore fognario Santuzza - Piano Cugni 2 - Giandritto	3	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	No	0,00	
27	27	019	087	018		01	A05 35	Condotta fognaria con impianto di sollevamento Piano Cugni 2	3	0,00	0,00	330.000,00	330.000,00	No	0,00	
28	28	019	087	018		06	A01 01	Completamento della viabilità che collega via A. Moro con via F.lli Rizzo	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	No	0,00	
29	29	019	087	018		01	A02 11	Interventi per la messa in sicurezza del Parco Finocchiarà	3	0,00	0,00	210.000,00	210.000,00	No	0,00	
30	30	019	087	018		06	A05 11	Sistemazione area archeologica di Occhiola	3	0,00	0,00	3.400.000,00	3.400.000,00	No	0,00	
31	31	019	087	018		01	A06 90	Realizzazione impianto di prima trasformazione della canapa (distretto della canapa siciliana)	3	0,00	0,00	1.389.000,00	1.389.000,00	No	0,00	
32	32	019	087	018		01	A05 37	Realizzazione del polo culturale denominato ARCHEO-TECHA, nell'area ex-carcere in P.zza Carlo Maria	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	No	0,00	
33	33	019	087	018		03	A03 06	Riqualificazione della Villa Comunale Dott. Michele Gurrieri ed installazione di impianti fotovoltaici	3	0,00	745.155,51	0,00	745.155,51	No	0,00	
34	34	019	087	018		04	A05 37	Riqualificazione del patio esterno della Biblioteca Comunale e di alcuni locali ad essa annessi al f	3	0,00	123.677,20	0,00	123.677,20	No	0,00	
35	35	019	087	018		01	A05 35	Costruzione di loculi cimiteriali - 1° stralcio	2	0,00	0,00	130.337,00	130.337,00	No	0,00	
36	36	019	087	018		01	A05 35	Costruzione di loculi cimiteriali - 2° stralcio	2	0,00	0,00	133.938,00	133.938,00	No	0,00	
37	37	019	087	018		01	A05 35	Costruzione di loculi cimiteriali - 3° stralcio	3	0,00	0,00	176.871,00	176.871,00	No	0,00	
38	38	019	087	018		01	A06 90	Sistemazione aree di Protezione Civile (in C/da Giandritto e in Via Francia)	2	0,00	0,00	3.350.000,00	3.350.000,00	No	0,00	
39	39	019	087	018		01	A01 01	Asse viario di collegamento SS 124 con SP 75 - Via di fuga	3	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	No	0,00	
40	40	019	087	018		06	A05 08	Realizzazione tetto di copertura a falde inclinate nella scuola materna di via Dei Mille	3	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	No	0,00	
41	41	019	087	018		01	A01 01	Realizzazione sottopasso stradale Viale Aldo Moro	3	0,00	0,00	890.500,00	890.500,00	No	0,00	
42	42	019	087	018		06	A05 08	Lavori di messa in sicurezza, ai fini antincendio, della scuola Elementare sita in Via Ugo La Malfa	2	0,00	0,00	107.000,00	107.000,00	No	0,00	
43	43	019	087	018		06	A05 08	Lavori per la messa in sicurezza, ai fini antincendio, e adeguamento dell'area estern, ai fini dell'a	2	0,00	0,00	543.000,00	543.000,00	No	0,00	
44	44	019	087	018		07	A01 01	Completamento circonvallazione per la creazione di una via di fuga (2 stralcio)	3	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	No	0,00	01
45	45	019	087	018			A05 12	Copertura piscina Comunale	3	0,00	0,00	625.000,00	625.000,00	No	0,00	
										<b>922.000,00</b>	<b>16.002.134,07</b>	<b>48.513.646,00</b>	<b>65.437.780,07</b>			

## **Legenda**

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità 3=minima priorità).
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
- (7) Vedi Tabella 3.

## 6.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA DALIA (ESECUTIVO)	0	170.000,00	0,00	170.000,00	STATALE
2	MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI ELETTRICO ED ANTINCENDIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE G. MAZZINI SITA IN PIAZZA MANZONI (PROGETTO ESECUTIVO)	0	360.000,00	0,00	360.000,00	STATALE
3	PROGETTO DI REVAMPING DEL DEPURATORE DEL COMUNE SITO IN C/DA GIANDRITTO - 1 STRALCIO- (ESECUTIVO)	0	1.366.000,00	0,00	1.366.000,00	REGIONALE D.D.G.n. 2018 del 02/12/2011
4	RIQUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA SITA IN C/DA MENDOLARA, MEDIANTE INTERVENTI DI ADEGUAMENTO, COMPLETAMENTO E RECUPERO D.D.G. n.2870 del 13/11/2017	0	1.494.755,75	0,00	1.494.755,75	REGIONALE D.D.G. n.2870 del 13/11/2017
5	REALIZZAZIONE DI UNA TETTOIA PER L'AREA DI STOCCAGGIO RIFIUTI DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA IN C/DA VALLE CICCIO-GRAMMICHELE	0	369.985,13	0,00	369.985,13	REGIONALE D.D.G.n.1322 del 05/10/2017

### 6.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	5.973.577,00	5.641.821,91	5.780.866,19	5.979.182,60	5.945.182,60	5.945.182,60	3,430
Contributi e trasferimenti correnti	3.572.359,20	3.235.900,54	4.090.221,75	4.274.918,32	3.580.291,69	3.580.291,69	4,515
Extratributarie	1.460.789,05	2.089.649,10	2.380.278,02	2.125.564,28	943.691,73	933.953,70	- 10,701
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>11.006.725,25</b>	<b>10.967.371,55</b>	<b>12.251.365,96</b>	<b>12.379.665,20</b>	<b>10.469.166,02</b>	<b>10.459.427,99</b>	<b>1,047</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	193.737,55	371.221,19	366.790,47	615.737,45	0,00	0,00	67,871
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>11.200.462,80</b>	<b>11.338.592,74</b>	<b>12.618.156,43</b>	<b>12.995.402,65</b>	<b>10.469.166,02</b>	<b>10.459.427,99</b>	<b>2,989</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	95.480,48	364.795,39	2.892.142,63	2.628.832,61	16.740.253,93	48.478.646,00	- 9,104
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.132.642,49	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	2.885.366,94	284.850,00	284.850,00	760.834,93	0,00	0,00	167,100
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.980.847,42</b>	<b>649.645,39</b>	<b>3.176.992,63</b>	<b>4.522.310,03</b>	<b>16.740.253,93</b>	<b>48.603.646,00</b>	<b>42,345</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	9.716.782,77	8.520.196,64	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>8.520.196,64</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>23.898.092,99</b>	<b>20.508.434,77</b>	<b>28.795.149,06</b>	<b>30.517.712,68</b>	<b>40.209.419,95</b>	<b>72.063.073,99</b>	<b>5,982</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	4.466.963,74	5.182.061,98	11.781.638,12	12.613.680,60	7,062
Contributi e trasferimenti correnti	4.051.424,31	3.968.283,44	4.766.504,11	4.384.397,86	- 8,016
Extratributarie	463.455,03	1.259.976,51	5.025.579,22	5.506.004,92	9,559
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>8.981.843,08</b>	<b>10.410.321,93</b>	<b>21.573.721,45</b>	<b>22.504.083,38</b>	<b>4,312</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>8.981.843,08</b>	<b>10.410.321,93</b>	<b>21.573.721,45</b>	<b>22.504.083,38</b>	<b>4,312</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	323.170,87	152.365,74	3.645.682,87	3.795.337,73	4,104
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	222.551,61	205.978,56	- 7,446
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.132.642,49	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>323.170,87</b>	<b>152.365,74</b>	<b>3.868.234,48</b>	<b>5.133.958,78</b>	<b>32,720</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	9.716.782,77	8.520.196,64	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>8.520.196,64</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>19.021.796,72</b>	<b>19.082.884,31</b>	<b>38.441.955,93</b>	<b>40.638.042,16</b>	<b>5,712</b>

## 6.4 ANALISI DELLE RISORSE

### 6.4.1 ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	5.973.577,00	5.641.821,91	5.780.866,19	5.979.182,60	5.945.182,60	5.945.182,60	3,430

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.466.963,74	5.182.061,98	11.781.638,12	12.613.680,60	7,062

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>813.467.38</b>	<b>870.000,00</b>

Non essendo stata approvata dal Consiglio Comunale la proposta che prevedeva l'aumento delle aliquote IMU, nell'anno 2019 si applicano quelle in vigore nell'anno 2018 di cui alla delibera di Consiglio n. 9 del 30/03/2018, Confermate anche le aliquote TASI in vigore nell'anno 2018.

Le nuove tariffe TARI sono state approvate con Delibera di Consiglio n. 20 del 29/03/2019, "Approvazione Piano Tariffario TARI anno 2019".



### 6.4.2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.572.359,20	3.235.900,54	4.090.221,75	4.274.918,32	3.580.291,69	3.580.291,69	4,515

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	4.051.424,31	3.968.283,44	4.766.504,11	4.384.397,86	- 8,016

### 6.4.3 PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.460.789,05	2.089.649,10	2.380.278,02	2.125.564,28	943.691,73	933.953,70	- 10,701

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	463.455,03	1.259.976,51	5.025.579,22	5.506.004,92	9,559

#### 6.4.4 ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	95.480,48	364.795,39	2.892.142,63	2.628.832,61	16.740.253,93	48.478.646,00	- 9,104
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.132.642,49	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>95.480,48</b>	<b>364.795,39</b>	<b>2.892.142,63</b>	<b>3.761.475,10</b>	<b>16.740.253,93</b>	<b>48.603.646,00</b>	<b>30,058</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	323.170,87	152.365,74	3.645.682,87	3.795.337,73	4,104
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	222.551,61	205.978,56	- 7,446
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	1.132.642,49	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>323.170,87</b>	<b>152.365,74</b>	<b>3.868.234,48</b>	<b>5.133.958,78</b>	<b>32,720</b>

#### 6.4.5 FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

<b>Descrizione</b>	<b>Importo del mutuo</b>	<b>Inizio ammortamento</b>	<b>Anni ammortamento</b>	<b>Importo totale investimento</b>
Copertura piscina Comunale- Previsto nel 2021	125.000,00	Successivo al 2021	0	625.000,00
<b>Totale</b>	<b>125.000,00</b>			<b>625.000,00</b>

#### 6.4.6 VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	<b>Previsioni</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
(+) Spese interessi passivi		160.352,57	148.827,60	133.130,34
(+) Quote interessi relative a delegazioni		0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi		5.949,36	5.680,39	5.428,82
<b>(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)</b>		<b>154.403,21</b>	<b>143.147,21</b>	<b>127.701,52</b>

	<b>Accertamenti 2017</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>
Entrate correnti	10.967.371,55	12.251.365,96	12.379.665,20

	<b>% anno 2019</b>	<b>% anno 2020</b>	<b>% anno 2021</b>
<b>% incidenza interessi passivi su entrate correnti</b>	<b>1.41%</b>	<b>1.17%</b>	<b>1.03%</b>

### 6.4.7 RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	9.716.782,77	8.520.196,64	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>8.520.196,64</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	9.716.782,77	8.520.196,64	13.000.000,00	13.000.000,00	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>9.716.782,77</b>	<b>8.520.196,64</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>0,000</b>

## 6.4.8 PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
Asilo Nido	174.329,20	29.000,00	16,64%
Impianti sportivi	4.450,00	2.000,00	44,94%
Museo	3.800,00	1.500,00	39,47%
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>182.579,20</b>	<b>32.500,00</b>	<b>33,68%</b>

#### NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Per i servizi a domanda individuale , impianti sportivi e musei, non sono stati considerati i costi del personale.:

Si evidenzia che dal 2 luglio 2019 il servizio idrico è gestito dalla SIE SPA e non più dal Comune.

### ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2019	Provento 2020	Provento 2021
Fitto Caserma dei Carabinieri	18.249,16	18.249,16	18.249,16
Royalty Impianto Compostaggio	56.115,11	39.958,03	39.958,03
Concessioni Acque per Agricoltura	3.600,00	3.600,00	3.600,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>77.964,27</b>	<b>61.807,19</b>	<b>61.807,19</b>

#### NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

I servizi a domanda individuale sono i seguenti:

- Fitto Caserma dei Carabinieri
- Royalty impianto Compostaggio
- Concessioni Acque per Agricoltura

## 6.5 GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		615.737,45	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		227.360,02	227.360,02	227.360,02
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		12.379.665,20 0,00	10.469.166,02 0,00	10.459.427,99 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		12.421.170,74 0,00 916.191,82	9.893.632,36 0,00 834.536,12	9.872.761,95 0,00 874.076,96
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		1.661.108,99 0,00 0,00	357.540,83 0,00 0,00	368.673,21 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-1.314.237,10</b>	<b>-9.367,19</b>	<b>-9.367,19</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		107.734,10 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		59.000,00 0,00	59.000,00 0,00	59.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		66.583,35	49.632,81	49.632,81
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>-1.214.086,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	5.150,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	760.834,93	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	3.761.475,10	16.740.253,93	48.603.646,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	59.000,00	59.000,00	59.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	66.583,35	49.632,81	49.632,81
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.320.957,03 0,00	16.730.886,74 0,00	48.594.278,81 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>1.214.086,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):**

Equilibrio di parte corrente (O)		-1.214.086,35	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	107.734,10		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-1.321.820,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.



<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE
3	PER UNA CITTA' GIUSTA
4	PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE
7	SVILUPPO ECONOMICO
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT
9	SICUREZZA

**STATO DI ATTUAZIONE  
DELLE LINEE  
PROGRAMMATICHE  
DI MANDATO  
2019 - 2021**

**Linea programmatica: 1 PER UNA CITTA' TRASPARENTE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Conflitto di interessi	Contrasto al conflitto di interessi e al clientelismo: scelte pubbliche e meritocratiche per le nomine interne ed esterne all'amministrazione.	SI
Carta di Avviso Pubblico.	Adozione Carta di Avviso Pubblico. Composta da 23 articoli, la Carta indica concretamente come un buon amministratore può declinare nella quotidianità i principi di trasparenza, imparzialità,...	NO
Uffici Comunali / e-governement	Riorganizzazione degli uffici comunali con l'e-governement.	SI
Bilancio partecipativo	Adozione del bilancio partecipativo. Il bilancio partecipativo è uno strumento di democrazia diretta che permette ai cittadini di scegliere su quali progetti indirizzare una parte delle uscite comunali.	NO
Referendum consultivo.	Introduzione del referendum consultivo. Introduzione dei referendum consultivi senza quorum.	NO
Spese comunali.	Ricognizione generale delle spese comunali. Con particolare riferimento agli immobili, ai depositi e agli uffici allocanti i servizi del Comune per verificarne i costi, l'utilità ed eventualmente proporre dei tagli	SI
Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Proposta al consiglio comunale di non corresponsione del gettone di presenza qualora, senza un giustificato motivo, si abbandoni la seduta prima della conclusione.	SI

**Linea programmatica: 2 PER UNA CITTA' SOLIDALE**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Osservatorio Sociale.	Istituzione Osservatorio Sociale Comunale. Obiettivi: promuovere attraverso specifiche attività formative e di prevenzione, rivolte alle diverse fasce della popolazione, una migliore qualità della vita	SI
Regolatore sociale.	Piano regolatore sociale. Il Piano Regolatore Sociale è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune nel senso più ampio del termine.	
Consulta per la terza età.	Istituzione Consulta per la terza età. Organo consultivo attraverso il quale realizzare un confronto permanente sulle politiche pubbliche a favore degli anziani nella comunità.	
Consulta Immigrati.	La Consulta comunale degli immigrati, è un organo consultivo del Consiglio ed uno strumento di partecipazione alla vita pubblica dei cittadini stranieri regolarmente residenti nel Comune di Grammichele	
Consulta delle famiglie.	È un organismo autonomo, con funzioni propositive e consultive in materia di politiche familiari che svolge, in attuazione del principio di sussidiarietà, funzioni di rappresentanza	
Reddito Minimo	Reddito Minimo Comunale -> Sperimentazione. Misura di sostegno economico e sociale destinata a coloro che si trovano in condizioni tali da non poter far fronte al proprio mantenimento e a quello della famiglia	SI
Sostegno sociale.	Sostegno sociale e sopravvivenza. Tra il sostegno sociale vi sono dei bisogni che sono primari, come quello del cibo. Esistono già realtà sul nostro territorio che si occupano di distribuzione alimentari	SI

**Linea programmatica: 3 PER UNA CITTA' GIUSTA**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Registro Tumori Comunale	Istituire il registro Tumori	SI
Registro testamento biologico.	Istituzione registro testamento biologico. Per testamento biologico, si intende la volontà di una persona a proposito delle terapie che intende o non intende accettare nel caso in cui dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter esprimere il proprio consenso	SI

Registro delle unioni civili.	Istituire il registro amministrativo delle unioni civili.	SI
-------------------------------	---	----

**Linea programmatica: 4 PER UNA CITTA' BELLE, DIVERTENTE E FELICE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assessorato Ambiente.	Assessorato alla Bellezza e Felicità. Fin da subito l'Amministrazione fonderà un Assessorato simbolico, senza portafogli, perché ascolti, favorisca e implementi qualunque iniziativa o proposta che venga dalla cittadinanza	SI

**Linea programmatica: 5 PER UNA CITTA' ORGANIZZATA**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Uffici per la pianificazione locale	Si occuperà di sviluppare un nuovo progetto urbano. Questo nuovo progetto urbano partecipato, e rappresenta LA CURA per il territorio, inteso come schema aperto.	NO
Sicurezza edifici scolastici	Scuole sicure. La sicurezza nelle scuole è al primo posto. La scuola deve essere un luogo dove i ragazzi si sentano al sicuro. Ci impegniamo a censire le strutture scolastiche.	SI
Barriere architettoniche	Piano di intervento sulle Barriere architettoniche. È necessario verificare lo stato di attuazione del programma di abbattimento delle barriere architettoniche attuando gli interventi necessari.	
Viabilità	Mobilità intelligente. Molti grammichelesi, quotidianamente, si dirigono, per svariate ragioni nelle città circostanti, con mezzi propri o con servizi pubblici poco efficienti. È nostra intenzione introdurre una sorta di multiproprietà dell'autovettura.	
Grammicar.	Realizzazione di un app per mettere in contatto i pendolari automobilisti grammichelesi sul modello di blablacar.	NO
Pista ciclabile.	L'amministrazione si impegna come uno dei punti principali del programma a sviluppare e favorire la conoscenza e l'uso della bicicletta a Grammichele.	SI

**Linea programmatica: 6 TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Apertura punto souvenir comunale	L'amministrazione si impegna a creare un portale interno per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni	IN CORSO
Adozione Piano Comunale Amianto	finalizzato all'adeguamento alla normativa regionale che prevede l'adozione del piano comunale	IN CORSO
Lavori Pubblici	Lavori Pubblici	SI
Parco archeologico.	Parco archeologico. Una più corretta, attenta e qualificata gestione del Parco, potrebbe costituire un volano per l'economia del paese, capace di attrarre la curiosità di visitatori.	IN CORSO
Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Gli spazi verdi devono essere il giardino di tutti. La Villa comunale è da anni in stato di abbandono. Intendiamo utilizzarla per la promozione di attività culturali.	SI
Verde pubblico.	L'amministrazione coinvolgerà i cittadini e le attività commerciali, artigianali e industriali (sponsor) nella gestione, manutenzione e cura dei parchi e delle villette comunali;	SI
Il salotto di città.	Il comune si impegna a completare l'arredo della piazza, potenziandone le possibilità di fruizione cercando di implementare il verde presente.	SI
La piazza rivive.	L'amministrazione si impegnerà per rimuovere energicamente ogni ostacolo che impedisce di fatto la fruizione a destinazione d'uso pubblico dei palazzi che si affacciano sulla piazza.	SI
Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Partendo dalla convinzione che se i rifiuti venissero correttamente gestiti e differenziati sarebbero una valida risorsa in grado di abbattere i costi di gestione del servizio l'amministrazione si pone	SI



	l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata.	
Casa dell'acqua.	Il Comune intende promuovere la collocazione di case dell'acqua, attraverso cui i cittadini potranno rifornirsi di acqua minerale (trattata ed analizzata) direttamente dalla condotta	SI
Ufficio turistico comunale.	Il Comune intende sviluppare e implementare l'ufficio turistico comunale dotandolo di personale altamente qualificato (ovvero formando e qualificando quello già presente);	SI
Portale turistico e Tour Operator.	L'amministrazione si impegna a creare un portale intern per promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e naturale della città e dei suoi dintorni.	
A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Al fine di favorire la promozione turistica di Grammichele, l'Amministrazione creerà delle Giornate a Tema in periodi dell'anno particolari.	SI ( 11 GENNAIO- 18 APRILE)

### Linea programmatica: 7 SVILUPPO ECONOMICO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Area Fieristica ASI	Recupero e riconversione area Fieristica ASI a mezzo di finanziamenti	IN CORSO
Consorzi di Fidi.	L'accesso al credito per le piccole imprese è sempre più difficile e gravato da richieste di garanzie troppo elevate da parte del sistema bancario.	
Sostegno alle attività produttive.	Favoriremo l'insediamento di nuove imprese e l'ampliamento di quelle esistenti attraverso lo snellimento delle pratiche burocratiche ed eventuali sgravi fiscali.	
Sviluppo rurale.	Promuovere la relazione agricoltura-ambiente-territorio è fondamentale: sono gli strumenti attraverso i quali accrescere la competitività delle aziende agricole	IN CORSO (ZFM)
OGM free.	In effetti eravamo molto indecisi se questo punto andasse fra gli argomenti dedicati all'ambiente. In realtà il progetto di liberare Grammichele dai prodotti OGM va di fatto inserito	NO
Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	L'istituzione di un Consorzio che promuova e tuteli i prodotti locali è ormai un'esigenza diffusa e un impegno prioritario per rilanciare l'agricoltura grammichelese	IN CORSO
Free Wifi.	Diffusione del wifi gratuito in piazza Carafa, nelle sei piazze principali, nella Biblioteca Comunale e nelle scuole. La rete è un diritto che questa amministrazione intende riconoscere	SI
Myland.	Progetto per l'assegnazione, previa approvazione di un progetto, delle terre demaniali in disuso ai giovani imprenditori che abbiano bisogno di terra per impiantare la loro attività.	NO

### Linea programmatica: 8 ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Invita.	Progetto culturale di riqualificazione artistica e architettonica del paese di Grammichele. Obiettivo del progetto: inserire Grammichele nel percorso culturale e turistico	NO
Polisportiva Aquila Grammichele.	Progetto di fondazione di una polisportiva ad AZIONARIATO POPOLARE. Obiettivo del progetto: favorire lo sport come attività aggregativa soprattutto fra i giovani.	NO
Riqualificazione Biblioteca Comunale.	Ampliare le destinazioni d'uso dei locali della biblioteca, creando momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un caffè letterario	SI
Biblioteca Itinerante Peppino Impastato.	Progetto di realizzazione di una biblioteca mobile che raggiunga i grammichelesi	SI
YoungPop Workshop.	Progetto di Città dei Corsi Gratuiti, per la formazione culturale e lavorativa dei ragazzi di Grammichele e del circondario tutto	NO
Città delle meridiane.	Il comune si impegna a valorizzare le meridiane presenti nelle piazze attraverso la creazione di un percorso turistico-culturale.	IN CORSO

### Linea programmatica: 9 SICUREZZA

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in caserma dei Carabinieri	Recupero a mezzo finanziamenti palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in nuova caserma dei Carabinieri	IN CORSO
Forze dell'ordine.	Ottimizzazione delle forze dell'ordine. Avvieremo una verifica dell'efficacia dell'operato della polizia locale e maggiore interazione tra le forze dell'ordine presenti sul territorio.	SI
Spending review	La riduzione degli sprechi sarà un'attività alla quale dedicheremo molta attenzione.	SI
Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	Avvieremo un monitoraggio costante di bandi e finanziamenti offerti da enti sovra comunali quali Regione, Stato, Città Metropolitana, Comunità Europea.	SI

**. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.407.135,40	848.117,50	0,00	4.255.252,90	2.720.935,35	6.146.301,36	0,00	8.867.236,71	2.695.483,81	13.000,00	0,00	2.708.483,81
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
3	629.471,04	0,00	0,00	629.471,04	627.052,90	0,00	0,00	627.052,90	626.593,83	0,00	0,00	626.593,83
4	385.766,93	579.152,13	0,00	964.919,06	363.123,15	54.632,81	0,00	417.755,96	363.123,15	1.394.632,81	0,00	1.757.755,96
5	217.789,43	296.712,16	0,00	514.501,59	216.464,73	0,00	0,00	216.464,73	216.464,73	0,00	0,00	216.464,73
6	4.450,00	582.733,17	0,00	587.183,17	4.450,00	648.119,86	0,00	652.569,86	4.450,00	625.000,00	0,00	629.450,00
7	122.139,26	0,00	0,00	122.139,26	122.030,12	0,00	0,00	122.030,12	122.030,12	5.400.000,00	0,00	5.522.030,12
8	378.681,10	201.995,12	0,00	580.676,22	280.662,99	774.000,00	0,00	1.054.662,99	280.662,99	14.885.646,00	0,00	15.166.308,99
9	3.260.698,35	712.336,95	0,00	3.973.035,30	2.287.514,57	8.837.832,71	0,00	11.125.347,28	2.270.365,61	16.082.000,00	0,00	18.352.365,61
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
12	2.613.215,05	5.000,00	0,00	2.618.215,05	1.949.850,49	5.000,00	0,00	1.954.850,49	1.949.850,49	5.000,00	0,00	1.954.850,49
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	196.495,22	94.910,00	0,00	291.405,22	195.073,97	0,00	0,00	195.073,97	195.073,97	4.600.000,00	0,00	4.795.073,97
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	4.815,49	0,00	0,00	4.815,49	4.815,49	0,00	0,00	4.815,49	4.815,49	1.389.000,00	0,00	1.393.815,49
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	976.091,82	0,00	0,00	976.091,82	919.384,48	0,00	0,00	919.384,48	958.925,32	0,00	0,00	958.925,32
50	222.021,65	0,00	1.661.108,99	1.883.130,64	199.874,12	0,00	357.540,83	557.414,95	182.522,44	0,00	368.673,21	551.195,65
60	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00
99	0,00	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00	0,00	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00	0,00	0,00	8.865.000,00	8.865.000,00
<b>TOTALI:</b>	<b>12.421.170,74</b>	<b>3.320.957,03</b>	<b>23.526.108,99</b>	<b>39.268.236,76</b>	<b>9.893.632,36</b>	<b>16.730.886,74</b>	<b>22.222.540,83</b>	<b>48.847.059,93</b>	<b>9.872.761,95</b>	<b>48.594.278,81</b>	<b>22.233.673,21</b>	<b>80.700.713,97</b>

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	4.358.781,82	892.523,07	0,00	5.251.304,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	663.200,10	0,00	0,00	663.200,10
4	562.895,08	851.815,62	0,00	1.414.710,70
5	226.779,14	328.906,98	0,00	555.686,12
6	4.661,11	925.330,53	0,00	929.991,64
7	125.641,07	0,00	0,00	125.641,07
8	829.787,68	230.336,50	0,00	1.060.124,18
9	4.471.270,61	2.405.604,37	0,00	6.876.874,98
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3.722,02	0,00	0,00	3.722,02
12	3.523.964,77	48.826,88	0,00	3.572.791,65
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	199.226,25	138.840,89	0,00	338.067,14
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	8.551,30	0,00	0,00	8.551,30
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
50	222.021,65	0,00	1.661.108,99	1.883.130,64
60	0,00	0,00	14.717.974,71	14.717.974,71
99	0,00	0,00	9.478.726,12	9.478.726,12
<b>TOTALI:</b>	<b>15.400.502,60</b>	<b>5.822.184,84</b>	<b>25.857.809,82</b>	<b>47.080.497,26</b>

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	PER UNA CITTA' TRASPARENTE	Conflitto di interessi	Amministratori	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Carta di Avviso Pubblico.	Amministratori	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Uffici Comunali / e-governement	Impiegati	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Bilancio partecipativo	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Referendum consultivo.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Spese comunali.	Impiegati	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Proposta di non corresponsione del gettone di presenza	Consiglieri comunale	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro delle unioni civili.	Coppie di fatto	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Lavori Pubblici	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
9	SICUREZZA	Spending review	Ente	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Palazzo ex tribunale del giudice di pace al fine di convertirlo in caserma dei Carabinieri	Carabinieri	01-01-2019	31-12-2021	No	Si

**Entrate previste per la realizzazione della missione:  
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE</b>				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	4.255.252,90	5.251.304,89	8.867.236,71	2.708.483,81
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE</b>	<b>4.255.252,90</b>	<b>5.251.304,89</b>	<b>8.867.236,71</b>	<b>2.708.483,81</b>











**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Polisportiva Aquila Grammichele.	Giovani	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		YoungPop Workshop.	Giovani	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 7 Turismo**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Ufficio turistico comunale.	Turisti	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Portale turistico e Tour Operator.	Turisti	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		A day in the life. Istituzione di giorni speciali a tema.	Turisti	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Apertura punto souvenir comunale	Turisti	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
8	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT	Città delle meridiane.	Turisti	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Barriere architettoniche	Disabili	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Pista ciclabile.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Il salotto di città.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Casa dell'acqua.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si





**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
6	TERRITORIO, TURISMO E AMBIENTE	Parco archeologico.	Turisti	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Villa Comunale "Michele Gurrieri".	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Verde pubblico.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Rifiuti e gestione servizio igiene urbano.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Adozione Piano Comunale Amianto	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Viabilita'	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Grammicar.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
2	PER UNA CITTA' SOLIDALE	Osservatorio Sociale.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Regolatore sociale.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Consulta per la terza età.	Anziani	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Consulta Immigrati.	Immigrati	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Consulta delle famiglie.	Famglie	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Reddito Minimo	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Sostegno sociale.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
3	PER UNA CITTA' GIUSTA	Registro testamento biologico.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Registro Tumori Comunale	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 14 Sviluppo economico e competitività**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
7	SVILUPPO ECONOMICO	Consorzi di Fidi.	Imprese	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		OGM free.	Aicoltori	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Free Wifi.	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Area Fieristica ASI	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sostegno alle attività produttive.	Imprese	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Myland.	Imprentitori	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
7	SVILUPPO ECONOMICO	Sviluppo rurale.	Aicoltori	01-01-2019	31-12-2021	No	Si
		Consorzio Prodotti di Grammichele DOP.	Aicoltori	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
5	PER UNA CITTA' ORGANIZZATA	Uffici per la pianificazione locale	Cittadini	01-01-2019	31-12-2021	No	Si



**Missione: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

<b>Linea</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ambito strategico</b>	<b>Soggetti interessati</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>Contributo G.A.P.</b>	<b>Sezione operativa</b>
9	SICUREZZA	Ricerca di finanziamenti extra-comunali.	Ente	01-01-2019	31-12-2021	No	Si

# SEZIONE OPERATIVA

## 10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**Parte nr. 1**



**Segreteria del Sindaco/Cerimoniale/Segreteria del nucleo di valutazione/  
 Segreteria della delegazione trattante**

La Segreteria del Sindaco, nell'espletamento dei compiti d'Ufficio, si pone il raggiungimento di obiettivi, che annualmente tendono al miglioramento dell'attività stessa da vari punti di vista: organizzativo, produttivo e maggiormente rispondente alle finalità dell'Ente. Specificatamente:

- **Aggiornare il database**, in cui le informazioni in esso contenute sono strutturate e collegate tra loro secondo un particolare modello logico in modo tale da consentire la gestione/organizzazione efficiente degli indirizzi selezionando l'utenza in maniera tematica in relazione alle discipline delle varie manifestazioni e/o eventi.
- Implementare orientamento verso un sistema comunicativo con l'esterno che utilizzi prevalentemente **la mail** al fine di velocizzare ogni comunicazione e di adottare una politica di risparmio per l'Ente (evitando le spese postali).
- Disporre e codificare il sistema comunicativo interno valutando l'opportunità di entrare nel merito di quelle procedure che possono servire a velocizzare e migliorare con quegli uffici che curano l'iter degli Atti Amministrativi.
- Gestione del Protocollo del Cerimoniale, alla luce del risparmio per l'Ente.
- Gestione degli **appuntamenti del Sindaco**, indizione riunioni, organizzazione incontri, collaborazione con le manifestazioni promosse insieme agli Assessori, con modalità che evidenzino l' **"avvicinabilità"** dell'Ente col singolo cittadino.
- **valorizzazione del personale** con una gestione orientata verso la responsabilizzazione, da un lato, e l'acquisizione di altre competenze, dall'altro, al fine di raggiungere la possibilità dell'interscambio delle competenze e poter fronteggiare dell'emergenza che caratterizza questo servizio

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	842.735,17	965.279,99	344.299,50	344.299,60
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>842.735,17</b>	<b>965.279,99</b>	<b>344.299,50</b>	<b>344.299,60</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	122.544,82	Previsione di competenza	727.592,85	842.735,17	344.299,50	344.299,60
			di cui già impegnate		327.526,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	837.098,58	965.279,99		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>122.544,82</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>727.592,85</b>	<b>842.735,17</b>	<b>344.299,50</b>	<b>344.299,60</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>327.526,05</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>837.098,58</b>	<b>965.279,99</b>		

**Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

## GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

### Premessa

**Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, dovrà occuparsi dell'attività di gestione finanziaria dell'Ente in conformità a quanto disposto dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.**

### Descrizione del programma

**Il Settore, in particolare, si occuperà delle seguenti materie:**

- 1) Bilanci ( Previsione, Consuntivo e Bilancio consolidato );**
- 2) Gestione Entrata e spesa e relativo monitoraggio;**
- 3) Gestione delle anticipazioni straordinarie.**

**Le attività che saranno svolte dal settore sono le seguenti:**

**Predisposizione dei documenti finanziari dell'Ente di programmazione, gestione e rendicontazione Specificatamente il settore porrà in essere gli adempimenti relativi alla redazione del Bilancio di previsione finanziario , alle variazioni al Bilancio, al controllo del permanere degli equilibri di bilancio, alla redazione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato.**

**Per quanto riguarda le Entrate , il Settore si occuperà della registrazione in contabilità delle entrate generali dell'ente , provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile. Si occuperà altresì della gestione delle Entrate Proprie, dei Trasferimenti Statali e Regionali, dei CC/Postali, dei ruoli esattoriali, dei fondi vincolati, con emissione dei relativi titoli d'introito.**

**Curerà i rapporti con la Tesoreria Comunale per la verifica dei flussi di cassa giornalieri e verifiche di cassa periodiche.**

**In relazione alla spesa, il Settore curerà la registrazione degli impegni di spesa con controllo della relativa coerenza con gli atti programmatici , provvedendo alla resa dei pareri e visti di regolarità contabile.**

**Provvederà alle verifiche con il Concessionario della Riscossione per le entrate riscosse tramite ruoli e alla adozione degli atti a seguito di pignoramento delle somme.**

**Per quanto attiene la fase della liquidazione della spesa, il Settore si occuperà del controllo dei requisiti di conformità amministrativa contabile e fiscale, quale atto propedeutico alla emissione dei mandati di pagamento, con successivo controllo e inoltro al Tesoriere Comunale.**

**Curerà la fascicolazione e la corretta archiviazione dei titoli riferiti alle gestione contabile dell'Ente.**

**Verificherà a fine esercizio le operazioni dei singoli capitoli di Entrata e di Spesa, con riferimento all'effettivo accertamento e impegno con relativa determinazione dei residui.**

**Il Settore procederà alla redazione del Rendiconto di Gestione, con invio Telematico alla BDAP ed al Ministero dell'Interno.**

**Curerà i rapporti con il Revisore dei Conti e la Corte dei Conti per le attività di controllo della Gestione finanziaria dell'Ente**

**In merito agli adempimenti previsti per il "Pareggio di bilancio", il settore svolgerà continua attività di controllo dei flussi di Entrata e di Spesa per assicurare il rispetto dei limiti imposti e non incorrere in sforamenti e conseguenti sanzioni. Provvederà altresì alla predisposizione di tutta la certificazione richiesta e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della gestione al MEF utilizzando il sistema web appositamente previsto.**

**Il settore gestirà i fondi provenienti dall'assunzione dei mutui curando i rapporti con gli Enti Mutuanti con controllo della documentazione pervenuta dagli Uffici Tecnici e successiva istruttoria delle richieste per la somministrazione delle somme e conseguente pagamento ai beneficiari per l'esecuzione delle opere.**

**Provvederà altresì, alla gestione contabile dei fondi a specifica destinazione e dei finanziamenti per investimenti provenienti dallo Stato in attuazione a leggi di settore.**

**Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:**

- **Redazione e gestione dei documenti programmatori contabili dell'Ente:**

**Redazione dei documenti programmatori contabili dell'Ente, quali il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione finanziario con relativi allegati; predisposizione degli atti inerenti le variazioni, assestamenti di Bilancio, storni ed impinguamenti; controllo delle scritture contabili relativa alla spesa ed all'entrata, con relativa verifica di tutte le fasi di attuazione; assunzione impegni di spesa previo controllo della copertura finanziaria, della coerenza con gli atti programmatici e relativa registrazione in contabilità; provvedimenti di variazione alle dotazioni finanziarie; attività di liquidazione delle spese con verifica dei requisiti di conformità amministrativa, contabile e fiscale, verifica della congruenza delle liquidazione delle spese con i relativi provvedimenti autorizzatori; emissione mandati pagamento e titoli di incasso; fascicolazione titoli di entrata e di spesa e corretta archiviazione; istruttoria e gestione contabile degli emolumenti e rimborsi vari riferiti agli Amministratori e ai Consiglieri comunali; verifica di fine esercizio delle operazioni dei singoli capitoli di entrata, con riferimento all'effettivo accertamento e determinazione dei residui attivi; esamina dei singoli capitoli di spesa a fine esercizio con determinazione dei residui passivi; controllo contabile dei prelevamenti dal Fondo di Riserva e redazione dei relativi atti amministrativi; supporto ai responsabili dei servizi sulle problematiche riferite alla gestione contabile.**

- **Redazione dei documenti di rendicontazione, altri servizi finanziari ed altri adempimenti:**

**Redazione del Rendiconto di gestione : a seguito dell'applicazione dal 2016 della contabilità economico-patrimoniale come prevista dal principio contabile All. 4-3 al D.lgs 118/2011, il rendiconto sarà costituito dal Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale dall'esercizio 2016; predisposizione del Bilancio consolidato con le proprie partecipate. Gestione della Tesoreria con controllo dei movimenti finanziari, esame delle esigenze finanziarie con gestione e delle operazioni connesse alla tesoreria unica. Gestione del sistema informatico con continuo controllo della corretta operatività del sistema e della funzionalità delle varie postazioni di lavoro nell'ambito del settore. Elaborazione dei flussi finanziari per il monitoraggio periodico con contestuale trasmissione dei dati contabili al Ministero, alla Prefettura, alla Corte di Conti etc. Verifica dello stato di riscossione delle Entrate con la puntuale gestione dei fondi giacenti nei conti correnti postali. Redazione statistiche periodiche e corretta trasmissione agli organi richiedenti. Report periodico per il controllo dei limiti imposti dal pareggio di bilancio interno, con predisposizione di tutta la certificazione richiesta, e contestuale corretta trasmissione telematica dei dati della Gestione. Redazione della certificazione riferita al Bilancio ed al Conto Consuntivo con invio agli organi preposti. Trasmissione alla BDAP Bilancio di previsione, consuntivo e consolidato. Attività di supporto nei confronti del Collegio dei revisori dei Conti, con trasmissione dei documenti e dei dati necessari per consentire ai revisori la loro attività. Elaborazione dell'allegato al Bilancio dei Mutui Passivi. Gestione contabile dei fondi derivanti da assunzione di mutui, da finanziamenti Statali, etc., in attuazione a leggi di settore.**

**Competerà, altresì, al settore comunicare, entro il 15 di ciascun mese, tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti appositamente istituita dal M.E.F., i dati relativi ai debiti non estinti certi, liquidi ed esigibili, per i quali nel mese precedente sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.**

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Ordinarie :**
- **Miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi**
  - **Costante monitoraggio dei tempi di attuazione del bilancio di previsione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato;**
  - **Piena attuazione dell'armonizzazione contabile nella definizione degli strumenti finanziari**
  - **Programmazione puntuale e accurata in materia economica e finanziaria coinvolgendo i dirigenti e i responsabili dei servizi**

**investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti.**

#### MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

**L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore “Servizi Finanziari “ con l’osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.**

#### RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste vedrà assegnato il seguente personale:

- N. 1 Dirigente D5;
- N. 3 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B1;

Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resterà comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.

## GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

### Premessa

**Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione delle spese relative alla retribuzione del personale dipendente a tempo indeterminato ed a contratto, della gestione previdenziale del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.**

### Descrizione del programma

**Il Settore, in particolare, si occuperà della seguente materia:**

**4) Gestione Economica e previdenziale del Personale;**

**Le attività svolte dal settore saranno le seguenti:**

**Per quanto attiene la Gestione Economica del Personale , espletamento delle attività correlate al servizio, che vanno dall'applicazione degli istituti contrattuali alla liquidazione e pagamento di tutti gli emolumenti continuativi STIPENDI e accessori (Straordinari, premi inc. turno, rischio, disagio etc.) a tutto il personale, sia esso a tempo indeterminato che determinato.**

**Si occuperà di espletare tutte le incombenze di natura fiscale, che le disposizioni legislative pongono a carico del Sostituto d'imposta.**

**In particolare verrà curata la ritenuta I.R.P.E.F., l'addizionale regionale e l'addizionale comunale nonché tutte le trattenute e rimborsi nascenti dall'assistenza fiscale.**

**Generalmente procederà ad effettuare le ritenute sia a titolo di acconto sia a titolo d'imposta su tutti gli emolumenti erogati al personale dipendente, agli amministratori ed ai consiglieri comunali .**

**Provvederà poi ad effettuare i relativi versamenti alla Regione ed all'Erario con successiva compilazione e rilascio sia dei CUD che delle attestazioni di versamento e poi del modello 770; Curerà le incombenze relative all'IRAP, imposta questa, che grava sul datore di lavoro, attraverso la relativa determinazione mensile e conseguente versamento, oltre alla dichiarazione annuale.**

**Sempre in materia fiscale c'è da rilevare l'adeguamento delle procedure relative ai consuntivi annuali al dettato legislativo nascente dal secondo modulo di riforma fiscale.**

**Sotto l'aspetto previdenziale l'attività si sintetizzerà nelle seguenti fasi:**

- **Determinazione e successivo versamento all'Inpdap e all'INPS dei contributi per la pensione e per la liquidazione (TFS/TFR) sia a carico dell'Ente che a carico del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato;**
- **Comunicazione mensile delle retribuzioni corrisposte e dei relativi contributi all'Inps tramite la procedura DMA2.**
- **Adempimenti relativi al conto annuale – ragioneria generale dello stato**  
**Determinazione e versamento dei contributi da versare all'INAIL in relazione alle varie posizioni accese presso l'Istituto sulla base del grado di rischio;**
- **Adempimento di tutte le incombenze di natura contabile previdenziale connesse alle procedure di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni contributive, benefici contrattuali futuri, benefici legge 336/70;**
- **Istruzione, sotto l'aspetto contabile, di tutte le pratiche afferenti il collocamento a riposo dei dipendenti tramite l'espletamento delle procedure connesse al modello PA04, ex mod. 755, e mod. 350/P;**
- **Determinazione e versamento delle somme all'INPS – ex INPDAP- ed ad altri Istituti di Credito in relazione ai prestiti contratti dai dipendenti con relativa denuncia mensile tramite procedura di Cartolarizzazione;**
- **Adempimenti relativi alle procedure esecutive (Giudice, Tribunale, Serit).**
- **Conto annuale, Ragioneria Generale dello Stato.**



**La Gestione previdenziale del personale riguarderà gli aspetti giuridici e pensionistici finalizzati al collocamento a riposo, alle cessazioni e al trattamento di quiescenza dei dipendenti e ricomprende diverse attività:**

- Istruzione e predisposizione dei provvedimenti di collocamento a riposo, a domanda, per le pensioni anzianità o anticipate, o d'ufficio, per le pensioni di vecchiaia, previo verifica e riscontro dei requisiti maturati, ai fini del diritto e della misura, tramite studio ed esame del fascicolo personale, dei provvedimenti di pensione di inabilità conseguente ad accertamento sanitario o di pensione indiretta ai superstiti a seguito di decesso in attività di servizio, nonché dei provvedimenti di cessazione che non danno luogo a pensione ma solo alla erogazione della indennità di fine servizio
  - Utilizzazione, gestione e aggiornamento del software Inpdap "Pensioni Euro S7" per la compilazione del mod. PA04 e trasmissione telematica all'istituto previdenziale del relativo file d'interscambio propedeutico per tutti i provvedimenti emessi dall'Inpdap.
  - Gestione sperimentale del casellario on-line delle posizioni assicurative dei dipendenti tramite l'applicazione web dell'Inpdap denominata "Passweb".
  - Acquisizione e cura delle domande di ricongiunzione di periodi di servizio presso altri enti o datori di lavoro con contribuzione versata in casse previdenziali diverse dall'Inpdap, delle domande di riscatto del titolo di studio, di riconoscimento dei periodi di astensione obbligatoria o facoltativa per la maternità, delle domande di totalizzazione italiana ed estera.
  - Cura e trattazione di tutte le sistemazioni previdenziali del fascicolo e della posizione assicurativa dei dipendenti che a qualsiasi titolo si rendono necessarie come nel caso di trasferimento per legge da altri enti, ecc.
  - Gestione e predisposizione di tutti i procedimenti collegati alla erogazione del trattamento di fine servizio-TFS e del trattamento di fine rapporto-TFR dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato.
  - Trattazione e applicazione dei fondi pensione e del fondo pensione "Perseo" istituito per i dipendenti del comparto Enti Locali e gestione della materia relativa alle pensioni complementari.
  - Istruzione e predisposizione dei provvedimenti per la erogazione dell'indennità di mancato preavviso e di monetizzazione delle ferie.
  - Cura e trattazione delle richieste di riconoscimento infermità derivanti da cause di servizio e concessione di equo indennizzo nei limiti delle domande e dei procedimenti in itinere alla data del D.L. 201/2011 (riforma Fornero).
  - Trattazione delle controversie riguardanti la materia del contenzioso previdenziale e pensionistico, con predisposizione di memorie e relazioni a supporto dell'azione degli uffici legali dell'Ente.
  - Effettuazione di tutte le comunicazioni obbligatorie on-line di tutti i rapporti di lavoro, dipendente e non, instaurati con l'Ente.
  - Cura dei rapporti con l'Inpdap-Inps e gli altri istituti previdenziali.
- Gestione economica e adempimenti connessi:

**Adempimenti contabili relativi agli Amministratori, Ritenute d'Acconto, Liquidazione e pagamento Emolumenti, Liquidazione e pagamento contributi (tramite F24EP), INAIL, rapporti con l'Istituto, Liquidazione e pagamento contributi INPS, Liquidazione contributi a specifiche casse di Previdenza (per Amministratori), versamento ritenute d'acconto (IRE, Addizionale Regionale e Comunale), rateizzazione relative al personale e per compensi ed onorari corrisposti dall'Ente, versamento IRAP ed UNIMENS. Ricerca ed elaborazione dati utili alla statistica per il Monitoraggio Trimestrale e Conto Annuale. Attività di continuo supporto alle necessità di natura contabile rappresentate dal Settore Amministrativo Risorse Umane (TFR, TFS, Previsione di spesa per il personale).**

**Cura dei procedimenti contabili connessi alle indennità di carica e gettoni presenza ad Amministratori e Consiglieri Comunali.**

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

**Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.**

**Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.**

#### MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

**L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Gestione Economico e Previdenziale del Personale" con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.**

#### RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

**Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste avrà assegnato il seguente personale:**

- **N. 1 Dirigente D 5;**
- **N. 2 Istruttore C1;**

#### ECONOMATO E PROVVEDITORATO

##### Premessa

**Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione dell'economato e del Provveditorato.**

## Descrizione del programma

**Il Settore, in particolare, si occuperà della seguente materia:**

- **Gestione dei fondi economici e del provveditorato ;**

**Le attività che svolgerà dal settore sono le seguenti:**

**Il servizio economato provvederà in termini generali, alla gestione dei fondi economici ed alla gestione delle anticipazioni straordinarie. Con i fondi economici, si provvede alle spese minime ed urgenti per il funzionamento degli uffici . Il servizio curerà le spese minime correlate a prestazioni, forniture, riparazioni, manutenzioni necessarie per il mantenimento in buon stato dei beni di proprietà dell'Ente. Provvederà all'anticipazione di somme per partecipazione a convegni, spese per missioni per il personale dipendente e per gli amministratori . Il servizio economico, per l'attuazione di particolari iniziative disposte con apposite deliberazioni, provvederà ai pagamenti urgenti ed indifferibili, connessi a spese di organizzazione e di gestione. Provvederà alla rendicontazione e relativo scarico delle anticipazioni effettuate. E'obbligo dell'Ufficio Economato la tenuta del conto giudiziale della gestione per denaro e per materia e la corretta gestione dei fondi anticipati e giacenti nel conto corrente bancario "dedicato" presso lo stesso istituto bancario tesoriere. Provvederà all' inventario di tutti i beni mobili acquistati, di non trascurabile valore, in dotazione ai vari servizi e dislocati nelle varie sedi dell'Amministrazione dell'Ente; aggiornerà sistematicamente la consistenza del patrimonio mobiliare con archivio degli atti di riferimento redigendo annualmente i prospetti riepilogativi da allegare al rendiconto.**

**Il servizio provveditorato dovrà occuparsi all'acquisizione di alcuni beni e servizi necessari per l'Ente , quali materiale cancelleria, assicurazioni automezzi, gasolio e metano per riscaldamento uffici, attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip e del mercato elettronico, in ossequio alla normativa vigente.**

**Nell'ambito delle attività del settore sono individuati i seguenti obiettivi:**

- **Inventario beni mobili**

**Inventario di tutti i beni mobili acquistati, . Aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare in base alla documentazione ricevuta dai responsabili dei vari settori dell'Ente. Alla fine di ogni esercizio finanziario, dopo le rilevazioni di rettifica e di ammortamento, redazione dei prospetti riepilogativi di inventario dei beni patrimoniali mobili.**

- Gestione fondi economali

**In conformità alla normativa di economato, il Servizio tramite la gestione dei fondi economali, provvederà al pagamento delle spese minute e urgenti per le quali sia indispensabile il regolamento immediato per assicurare il normale svolgimento dell'attività dell'Ente.**

- Gestione anticipazioni straordinarie

**A seguito di determinazioni dei responsabili di settore per l'attuazione di particolari iniziative, interventi, convegni, studi e programmi vari, si renderà necessario il ricorso ai fondi di dotazione presso il servizio economato (anticipazioni specifiche) per operazioni di pagamenti urgenti e indifferibili connessi a spese di organizzazione e di gestione, indispensabili per la concreta realizzazione dell'iniziativa.**

- Adozione nuovo regolamento comunale per la gestione del servizio economale

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

**Ordinarie: miglioramento efficienza ed efficacia dei servizi resi.**

**Investimento: Il Servizio non prevede finalità da conseguire per investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.**

#### MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

**L'articolato operativo gestionale prefigurato, consente il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente nel settore "Servizio Economato" con l'osservanza delle sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.**

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

**Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l'espletamento delle attività previste avrà assegnato il seguente personale:**

- **N. 1 Dirigente D5;**
- **N. 1 Istruttore C1;**

**Fermo restando che la generale logica gestionale del servizio resterà comunque improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2019 Competenza</b>	<b>ANNO 2019 Cassa</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	357.411,46	643.908,82	362.113,72	362.113,72
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>357.411,46</b>	<b>643.908,82</b>	<b>362.113,72</b>	<b>362.113,72</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	286.497,36	Previsione di competenza	357.458,99	357.411,46	362.113,72	362.113,72
			di cui già impegnate		16.042,03		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	734.937,84	643.908,82		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>286.497,36</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>357.458,99</b>	<b>357.411,46</b>	<b>362.113,72</b>	<b>362.113,72</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>16.042,03</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>734.937,84</b>	<b>643.908,82</b>		

## GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### Premessa

**Il Settore, come previsto dall'attuale assetto organizzativo, si occuperà dell'attività di gestione dei servizi connessi alle entrate tributarie ed extratributarie.**

### Descrizione del programma

**Il Settore, in particolare, si occuperà della gestione delle entrate tributarie ed extratributarie :**

#### **1) ENTRATE TRIBUTARIE:**

**Come noto la legge L.147/13, art. 1 commi da 639 a 729 ha istituito, dal 2014, l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore**

**Per quanto attiene il servizio Entrate Tributarie l'attività principale si estrinsecherà nell'accertamento delle Entrate Tributarie da imposte e tasse quali IMU, TASI, TARI, ICP e TOSAP**

**L'attività dell'ufficio IMU-TASI può essere così sintetizzata:**

- 1. Inserimento, per gli anni precedenti, di atti notarili, denunce di successione, dichiarazioni IMU e versamenti con conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento che ne scaturiscono;**
- 2. Incrocio dei dati presenti nella procedura con i dati catastali per la conseguente elaborazione degli eventuali avvisi di accertamento per omessa denuncia di immobili (fabbricati, aree fabbricabili e immobili fantasma);**
- 3. Emissione solleciti di pagamento per avvisi di accertamento definitivi e non pagati, quale attività propedeutica all'emissione delle ingiunzioni fiscali;**
- 4. Emissione avvisi di accertamento IMU-TASI per annualità 2016;**



In particolare l'attività di cui ai punti 1, 2 e 4 si concretizzerà nell'invio degli avvisi ai contribuenti, tramite raccomandata A/R o notifica del messo notificatore, con il loro conseguente ricevimento in ufficio per chiarimenti o contestazioni o con la preparazione di opposizioni ai ricorsi in commissione tributaria; inoltre l'invio dei suddetti avvisi comporterà il successivo inserimento dei pagamenti e delle date di notifica per l'eventuale formazione ed invio di ruolo coattivo (ove non presenti i pagamenti);

Dall'anno 2015 l'ente non affida i ruoli coattivi ad agente di riscossione esterna ma si avvale della procedura dell'ingiunzione fiscale (Giusta Deliberazione di G.M. n.33 del 09/07/15 e Determinazione n. 518 del 14/12/15). Questo comporterà per l'ufficio l'elaborazione, la stampa e la trasmissione al messo notificatore o la spedizione delle suddette ingiunzioni fiscali.

L'ufficio TARI espletterà la seguente attività :

1. Inserimento in procedura delle denunce dei contribuenti relative agli immobili in loro possesso in fase di aggiornamento;
2. Invio notifiche su differenza di superficie dichiarata con quella effettiva e successivo inserimento in fase di aggiornamento;
3. Invio notifiche per mancata denuncia di abitazioni tramite incrocio anagrafico in fase di controllo e invio notifiche;
4. Invio notifiche apertura/chiusura/variazione sede attività come da comunicazione ufficio commercio in fase di controllo periodico;
5. Approvazione piano tariffario anno 2019;
6. Formazione ruolo suppletivo anni precedenti al 2019
7. Accertamento per immobili mai dichiarati ;
8. Ingiunzioni fiscali e relativa gestione: pagamenti, rateizzazioni, pagamenti e sospensioni in fase di espletamento;
9. Accertamento per mancata denuncia di abitazioni da evadere;
10. Solleciti pagamento per gli anni 2015, 2016 e 2018;
11. Emissione avvisi di accertamento per gli anni 2015-2016-2017
12. Inserimenti in procedura degli accertamenti e delle ingiunzioni fiscali e relative elaborazioni da espletare;
13. Discarichi con "Riscossione Sicilia" via web a seguito di rettifica di superfici o attribuzione di riduzioni dovute evasi discarichi fino al 2012;
14. Istruttoria ed elaborazione di risposte in autotutela a contribuenti o a legali o tecnici incaricati in relazione all'assetto immobiliare del contribuente stesso in fase di espletamento;
15. Assistenza e teleassistenza su problematiche inerenti il programma Halley in fase di aggiornamento;
16. Considerazioni e valutazioni su ricorsi in autotutela ovvero su avvisi di pagamento TARSU/TARES/TARI, in fase di espletamento;
17. valutazione su ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale di Catania avverso cartelle di pagamento, avvisi di accertamento e ingiunzioni fiscali allo scopo di stabilire la convenienza se costituirsi o meno, in fase di espletamento.

## TOSAP

- **Stampa denunce e bollettini di c. c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;**
- **Iscrizione nuove denunce e calcolo Tosap temporanea e permanente, attraverso le concessioni e trasmessa dall'ufficio tecnico per concessioni di suolo pubblico, e dalle autorizzazioni rilasciate e trasmesse dal Corpo di Polizia Municipale per le autorizzazioni divieto di sosta;**
- **Verifiche e controlli sui mancati pagamenti anche attraverso le richieste dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico ;**
- **Iscrizione, calcolo e stampa bollettini di c.c.p. per TOSAP temporanea attraverso concessioni rilasciate dall'ufficio di competenza per utenze comunali**
- **Caricamento versamenti;**
- **Avvisi di accertamento per omesso pagamento anno 2017;**
- **Attività , di concerto con gli altri uffici comunali interessati, per la lotta all'evasione dell'occupazione abusiva di suolo pubblico, in tutte le sue manifestazioni.**

## ICP

- **Stampa, denunce e bollettini di c.c. postale, imbustamento e spedizione per versamento annuale;**
- Iscrizione nuove denunce e calcolo ICP temporanea e permanente, attraverso dichiarazione o autorizzazioni trasmesse dai contribuenti o dal Comando di P.M.;**
- **Verifiche di controlli su mancati pagamenti anche attraverso richieste e dal Corpo di Polizia Municipale, dall'Ufficio Tecnico e Sviluppo Economico;**
  - **Caricamento versamenti;**
  - **Avvisi di accertamento per omesso pagamento anno 2017;**

## 2)ENTRATE EXTRATRIBUTATIE

Le attività che il Servizio Idrico integrato svolgerà saranno le seguenti:

- **Lecture dei contatori;**
- **Controllo utenze attraverso l'incrocio delle diverse banche dati e conseguente aggiornamento del data base;**
- **Emissione ruolo 2018 e ruolo 2019;**
- **Verifica pagamenti su richiesta dell'U.T.C. per fornitura acqua ai contribuenti mediante autobotte;**
- **Aggiornamento della banca dati per lo spesometro;**
- **Espletato l'adempimento riguardante la UI1 2016 con le relative dichiarazioni al CSEA, seguito con atto di liquidazione dei MAV, in fase di elaborazione la UI1 per l'anno 2015-2017.**

- **Approvazione del piano finanziario e del piano tariffario per l'anno anno 2019;**
- **Caricamento dati da inviare all'ATI 2 Catania relativi ai costi di gestione per l'anno 2018;**
- **Per i ricavi dell'anno 2016 e 2017 dichiarare i consumi fatturati agli utenti;**
- **Elaborazione, stampa e notifiche dei solleciti di pagamenti anni 2016 e 2017;**
- **Emissione di atti amministrativi per l'acquisto di beni e servizi.**

#### ONERI DI CONCESSIONE

- **Attività di verifica e controllo versamenti delle concessioni edilizie;**
- **Stampa denunce e bollettini di c.c. postale, imbustamento e spedizione per solleciti di pagamento e notifiche;**
- **Ingiunzioni fiscali;**
- **Richieste di attivazione di polizza fideiussoria x escussioni di quanto garantito;**
- **Rateizzazioni;**
- **Trasmissione versamento all'UTC.**

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE

##### **Ordinarie:**

- **Implementare la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali attraverso la già avviata procedura dell'ingiunzione fiscale, aggiornamento elenco avvocati per attività di recupero coattivo a seguito ingiunzione fiscale non andata a buon fine;**
- **Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'utenza sia in relazione ai tempi di risposta sia relativamente alla velocità di riscossione dei tributi;**
- **Progetto recupero fiscale IVA e IRAP già avviato nel corso del 2017.**

**Investimento: Il Servizio Tributi è preordinato al reperimento di risorse destinate a finanziare le spese correnti e non gli investimenti. Per il rinnovo delle attrezzature informatiche si provvederà con i mezzi finanziari previsti.**

#### MOTIVAZIONI DELLE SCELTE

**Il sistema operativo – gestionale sinteticamente descritto è finalizzato a conseguire le finalità istituzionali dell’Ente nel Settore dei “Servizi Tributarî ed Extratributarî” alle prese con le sempre più articolate e complesse nuove disposizioni legislative.**

RISORSE UMANE DA IMPEGNARE

**Il Servizio, per il raggiungimento degli obiettivi e per l’espletamento delle attività previste vede assegnato il seguente personale:**

- **N. 1 Responsabile di Settore D5;**
- **N. 1 Istruttore direttivo D3**
- **N. 1 Istruttore C5;**
- **N. 9 Istruttori C1;**
- **N. 3 esecutori amministrativi B1.**

**In ogni caso la generale logica gestionale del servizio sarà improntata alla più ampia e partecipe flessibilità operativa.**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2019 Competenza</b>	<b>ANNO 2019 Cassa</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	338.912,17	386.917,14	322.383,59	322.383,62
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>338.912,17</b>	<b>386.917,14</b>	<b>322.383,59</b>	<b>322.383,62</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	48.004,97	Previsione di competenza	363.497,59	338.912,17	322.383,59	322.383,62
			di cui già impegnate		17.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	426.913,42	386.917,14		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>48.004,97</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>363.497,59</b>	<b>338.912,17</b>	<b>322.383,59</b>	<b>322.383,62</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>17.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>426.913,42</b>	<b>386.917,14</b>		

## **LAVORI PUBBLICI**

### Opere Pubbliche

Realizzazione di una Tettoia al CCR;

realizzata la Tettoia per l'area di stoccaggio rifiuti del centro di raccolta di contrada Valle Cicco si completerà l'opera con la fornitura di attrezzature quali scarrabili, trituratrice, muletto elettrico ed arredi di uffici con un costo complessivo di residuo di €. 150.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti per quanto riguarda gli aspetti amministrativi mentre per la realizzazione di lavori e collaudi ci si avvale di imprese esterne nonché di professionisti esterni;

Tale scelta viene effettuata per completare il progetto di realizzazione di una tettoia per l'area di stoccaggio rifiuti del centro di raccolta di contrada Valle Cicco.

### Adeguamento del Depuratore Revamping;

Il progetto consiste nell'adeguamento del depuratore al fine del riuso delle acque reflue;

Nel corso dell'anno, avendo già sollecitato l'Assessorato regionale di competenza per sbloccare le risorse economiche, si intende avviare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dal complessivo complessivo di circa €. 1.050.000,00;

Inoltre si intende avviare le procedure per una progettazione dello spostamento della condotta fognaria di contrada macello nella sede viaria ed impianto di fitodepurazione in contrada macello Vallemuta per un importo complessivo di €. 1.900.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti per quanto riguarda gli aspetti amministrativi mentre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà dell'impresa appaltatrice nonché di professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza e collaudi;

Tale scelta viene effettuata per migliorare la qualità delle acque depurate e poter permettere il riuso delle acque.

### Riqualificazione del campo sportivo;

Il progetto consiste nella Riqualificazione della struttura sportiva esistente in C.da Mendolarà mediante interventi di adeguamento, completamento e recupero;

I lavori sono già stati aggiudicati ed iniziati e nel corso dell'anno si intende portare a completamento l'opera con un costo complessivo di circa €. 1.494.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo e contrattisti per quanto riguarda gli aspetti amministrativi mentre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà dell'impresa appaltatrice nonché di professionisti esterni per la progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza e collaudi;

Tale scelta viene effettuata per migliorare le condizioni e rendere fruibile in tutte le sue parti la struttura sportiva di cui sopra.

### **Servizio di Manutenzione**

#### Manutenzione Viabilità;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità con appositi interventi di rifacimento di alcuni tratti del manto stradale, riparazione di parti danneggiate sia della sede stradale che dei marciapiedi;

Per effettuare tali interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa € 60.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione dei lavori ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto;

Tale scelta viene effettuata per evitare contenziosi con i cittadini per incidenti e dare una buona immagine di decoro urbano.

#### Manutenzione Verde pubblico;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie del verde pubblico di competenza comunale;

Per effettuare tali interventi sarebbe auspicabile avere una disponibilità economica di circa € 20.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzatura manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 4 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvarrà dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata soprattutto per dare una buona immagine di decoro urbano.

#### Manutenzione Immobili Comunali (Scuole, Uffici etc);

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli immobili comunali quali Scuole Uffici etc;

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla certificazione antincendio e di sicurezza sul lavoro, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, idraulici, impiantisti) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di € 100.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuali in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorare le condizioni di conservazione degli immobili e migliorare la vivibilità negli stessi;

Sempre per le scuole si intende effettuare tutte le indagini geognostiche per le quali necessita la somma complessiva di circa € 140.000,00;

Inoltre per tutti gli immobili si intende avviare, in quanto non più procrastinabile, le procedure di regolarizzazione Catastale, obbligo di legge, per tale operazione si renderà necessaria una somma di circa €. 60.000,00.

In'oltre si intendono effettuare tutte le manutenzioni dei locali ospitanti gli uffici Comunali ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro per tali operazioni si stima un costo di circa €. 50.000,00.

#### Manutenzione Impianti idrico fognario;

Il Comune ha gestito il servizio idrico fino al 1 luglio 2019, successivamente il servizio è gestito dalla SIE SPA.

Al fine di poter eliminare i problemi legati alla gestione e manutenzione degli impianti idrico-fognari, e non avendo in organico personale adeguato quali (elettricisti, impiantisti etc) si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 40.000,00 e si rendono altresì necessari altresì circa €. 100.000,00 per spese di energia elettrica degli impianti tali spese si cercherà di ridurle con opportuni interventi volti al risparmio energetico ed efficientamento degli impianti;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 5 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione di interventi straordinari ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni di conservazione degli impianti e migliorare la fruibilità degli stessi.

#### Manutenzione Impianti elettrici e semaforici;

Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter eliminare i disservizi dovuti ai guasti degli impianti, si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati i lavori mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 35.000,00;

Per quanto riguarda il risparmio energetico si era già predisposto, nel corso del 2015, un progetto per il riefficientamento della pubblica illuminazione per un importo di €. 2.000.000,00 e si procederà ad un aggiornamento e al completamento per tutta l'illuminazione pubblica ed avviare le procedure per l'ottenimento di un finanziamento;

Si provvederà ad avviare l'iter per la predisposizione di opportuni progetti per il riefficientamento energetico di tutti gli immobili comunali e della pubblica illuminazione, nonché progetti per produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, il tutto per ridurre i consumi di energia elettrica che allo stato attuale hanno un costo di circa €. 250.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 6 tra dipendenti di ruolo, contrattisti e personale esterno in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto, mentre per quelli ordinari ci si avvale dell'esiguo personale in organico;

Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni degli impianti ed in'oltre gli interventi mirati alla sostituzione degli impianti con nuovi sistemi si prefiggono di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

#### Manutenzione Impianti telefonici;



Si intende effettuare tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie che si rendono necessarie negli impianti elettrici e semaforici;

Al fine di poter adeguare gli impianti alle nuove esigenze si dovrà intervenire mediante imprese a cui saranno affidati gli eventuali lavori di adeguamento degli stessi mediante opportune procedure di gara di appalto l'importo necessario è di €. 20.000,00;

Per quanto riguarda il risparmio delle spese delle utenze si intende completare le procedure, già avviate, per la scelta di eventuale nuovo fornitore che dia condizioni più vantaggiose per l'ente e riduzione dei costi che attualmente è di circa €. 55.000,00;

Le risorse strumentali da utilizzare sono computer, stampanti, fotocopiatrice e plotter in dotazione dell'Ufficio nonché i mezzi e attrezzature manuale in dotazione;

Le risorse umane da utilizzare sono in numero complessivo di 3 tra dipendenti di ruolo, e contrattisti in'oltre per la realizzazione degli interventi ci si avvarrà di imprese locali a seguito di apposite gare di appalto;

Tale scelta viene effettuata migliorale le condizioni degli impianti e alfine di raggiungere un risparmio nei costi di gestione degli impianti stessi.

## **URBANISTICA**

### **Revisione del P.R.G.**

#### Obiettivi da raggiungere:

- Presentazione delle Direttive Generali da sottoporre al Consiglio Comunale.
- Predisposizione dello schema di massima da parte del professionista incaricato.
- Adozione PRG da parte del Consiglio Comunale
- Implementazione del PIP
- Implementazione Pescrizioni Esecutive del PRG

### **Variante urbanistica alle norme tecniche di attuazione**

#### Obiettivi da raggiungere:

- Approvazione Regionale della variante urbanistica proposta.

### **Variante urbanistica per la localizzazione dell'Impianto di Fitodepurazione**

#### Obiettivi da raggiungere

- Adozione variante urbanistica per la localizzazione dell'Impianto.
- Pubblicazione variante urbanistica .
- Trasmissione alla Regione Siciliana della Variante.
- Collaborazione con il Settore lavori pubblici per la progettazione dell'impianto.

### **Edilizia privata**

#### Obiettivi da raggiungere

- Implementazione gestione pratiche edilizie con il programma gestionale dell' ente.
- Statistiche sulle pratiche edilizie proposte.

### **Piano Per gli Insediamenti Produttivi**

### **Zona artigianale**

#### Obiettivi da raggiungere

- Attivare assegnazione in proprietà del lotto n. 11, revocato alla ditta FerMet srl.
- Attivare Bando Pubblico per l'assegnazione le loto n. 30, ex ditta Salafia.
- Monitorare gli impegni assunti dalle ditte assegnatarie in diritto di proprietà dei lotti .

<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	312.481,74	347.221,17	322.667,80	290.049,58
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>312.481,74</b>	<b>347.221,17</b>	<b>322.667,80</b>	<b>290.049,58</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	34.739,43	Previsione di competenza	264.770,49	312.481,74	322.667,80	290.049,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	297.908,61	347.221,17		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>34.739,43</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>264.770,49</b>	<b>312.481,74</b>	<b>322.667,80</b>	<b>290.049,58</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>297.908,61</b>	<b>347.221,17</b>		

## MESSI NOTIFICATORI

### **O B B I E T T I V I :**

- Garantire all'Ente Comunale la notifica di tutti gli "Atti" pervenuti, con gestione e pubblicazione all'Albo Pretorio di quanto dovuto ai sensi di legge ;
- Assicurare la notifica di tutti gli "Atti" redatti dai vari Uffici del Comune (in particolare le Cartelle I.M.U.-T.A.S.I.-T.A.R.E.S. per conto dell'Ufficio Tributi) garantendo un risparmio per l'Ente ed una economia per gli utenti residenti in città.
- Garantire le richieste di notifiche provenienti da altri Enti (Prefettura, Questura, Comune, Agenzia delle Entrate, etc.);
- Gestione con protocollo cronologico di tutti gli Atti pubblicati all'Albo Pretorio;

### **ENTRATE**

- Quali proventi derivanti da Notifiche effettuate per conto di altri Enti, si formula una previsione annuale di entrata di Euro=5.000,00= circa.

### **RISORSE UMANE in servizio :**

- **n°01** Unità, **personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)**
  - n°01 Esecutore amministrativo - cat. B 2
- **n°03** Unità, **personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)**
  - n°03 Esecutore amministrativo - cat. B 1

### **VEICOLI in dotazione :**

- n°01 Auto "Fiat Punto" targata "BC 258 PV "

## SERVIZI DEMOGRAFICI

“Area Demografica”

### **O B B I E T T I V I :**

- Assicurare, garantire e migliorare il servizio erogato ai cittadini, con riduzione dei tempi per il rilascio certificazione e definizione istanze presentate presso gli Uffici Anagrafe, Elettorale, Stato Civile.

### **ENTRATE**

- Quali proventi derivanti dai "Diritti di Segreteria" relativamente il rilascio di certificazione, si formula una previsione annuale di entrata di **Euro=5.000,00=** circa, mentre per quanto riguarda il rilascio di "Carte Identità Elettroniche" si formula una previsione annuale di entrata di Euro=7.000,00=circa.

### **RISORSE UMANE in servizio :**

- n°01 Unità, personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)  
- n°01 Istruttore amministrativo - cat. C 4
- n°01 Unità, personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)  
- n°01 Istruttore amministrativo - cat. C 5
- n°07 Unità, personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)  
- n°07 Istruttore amministrativo - cat. C 1
- n°01 Unità, personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)  
- n°01 Esecutore amministrativo - cat. B 1

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	280.907,02	286.233,22	280.782,94	280.782,94
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>280.907,02</b>	<b>286.233,22</b>	<b>280.782,94</b>	<b>280.782,94</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	5.326,20	Previsione di competenza	300.931,64	280.907,02	280.782,94	280.782,94
			di cui già impegnate		6.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.733,13	286.233,22		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.326,20</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>300.931,64</b>	<b>280.907,02</b>	<b>280.782,94</b>	<b>280.782,94</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>6.000,00</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>350.733,13</b>	<b>286.233,22</b>		

## **POLIZIA LOCALE**

### **Attività e Funzioni :**

- Assicura i servizi necessari per un sicuro vivere civile attraverso la tutela della sicurezza pubblica, con svolgimento di tutte le attività di Polizia Giudiziaria;
- Garantisce il controllo del traffico, il pronto intervento ed un coerente ed efficiente regime di controlli su reati e abusi in diversi campi;
- Vigila in materia Urbanistica-Edilizia, con il controllo dei cantieri;
- Vigila in materia Annonaria;
- Vigila in materia di igiene del territorio;
- Garantisce il controllo sull'osservanza di Leggi, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, a tutela della città e dei cittadini;
- Direzione e gestione del Mercato settimanale, Fiere e Sagre;
- Predisposizione piani di intervento e di assistenza in previsione di situazioni di rischio o di calamità naturali, in rapporto con i competenti organi Regionali, Statali, Provinciali e Comunali in materia di Protezione Civile e secondo le competenze della Polizia Locale.
- Assicura accertamenti ed elabora rapporti informativi su richiesta di altri Settori Comunali o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- Assicura il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica;
- Provvede alla gestione delle contravvenzioni, sanzioni amministrative, con successiva riscossione e formazione ruolo;
- Provvede alla gestione del parco automezzi in dotazione;
- Attua tutto quanto previsto dalla Legge Regionale n°17-1990;

Il Comandante opera alle dirette dipendenze funzionali e amministrative del Sindaco, verso il quale è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo.

### **OBBIETTIVI:**

- Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione;
- Sicurezza e mobilità "Nucleo di pronto intervento e infortunistica";
- Ottimizzazione dell'attività di controllo per un'azione più incisiva sul territorio garantendo la presenza del Personale di P.L. sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano, sia nelle aree periferiche e in particolare nelle arterie stradali più pericolose ritenute a rischio di incidenti con l'obiettivo di innalzare il livello standard di sicurezza;
- Garantire all'utenza servizi di qualità sempre più rispondenti alle necessità contingenti :
- Servizio di prossimità con prevenzione e repressione di eventuali illeciti-violazioni, riscontrate mediante mirati servizi nelle Scuole, nelle zone centrali e periferiche dell'abitato, posti di controllo, vigilanza annonaria, vigilanza urbanistico-edilizia, polizia ambientale e varie;
- Servizio notturno, da espletare dal Personale di questo Comando di P.L. nel centro abitato e in tutto il territorio, al fine di assicurare un quieto e tranquillo vivere alla cittadinanza con repressione degli atti illeciti;
- Monitoraggio del territorio e rilevazioni delle segnalazioni in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
- Prevenzione e controllo dei fenomeni di disturbo quiete pubblica;
- Supporto ai Servizi Sociali per interventi di tutela dei minori;
- Servizi finalizzati alla percezione dei fenomeni di disagio sociale;
- Gestione esposti-segnalazioni;

- Azioni di prevenzione ed Educazione alla Legalità presso gli Istituti Scolastici;
- Promuovere la cultura della legalità;
- Prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità che rappresentano una minaccia per la pacifica convivenza.

#### **RISORSE UMANE in servizio :**

- n°12 Unità, personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)
  - n°01 Comandante - cat. D 6
  - n°11 Ispett. C. di Polizia Locale - cat. C 4
- n°03 Unità, personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)
  - n°03 Agenti di P.L. - cat. C
- n°05 Unità, personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)
  - n°02 Ausiliari del Traffico - cat. B 1
  - n°03 Ausiliari del Traffico - L.P.U.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

n°01 Auto "Fiat Punto" targata "YA 580 AA "

#### **POLIZIA STRADALE**

“Viabilità - Infortunistica - Pronto Intervento”

- Sviluppare le capacità di mettere in atto comportamenti responsabili in materia di sicurezza stradale, comprensione del concetto della circolazione come convivenza civile e democratica di cittadini-utenti della strada :
- La Polizia Locale svolge un importante ruolo nella garanzia della sicurezza urbana con competenze specifiche in materia di circolazione stradale, che si concretizzano in attività di prevenzione e di accertamento delle violazioni alle norme del Codice Stradale.
- Nel servizio di prossimità svolto dal “Personale di Polizia Locale” unitamente al personale “Ausiliario del Traffico” lungo le strade e le Piazze cittadine, viene attenzionata anche l’azione di disturbo alla civile convivenza e al degrado.
- Interventi di polizia stradale mirati per il rispetto delle norme del C.d.S.;
- Servizi di “Pronto Intervento” in vari ambiti (rilevamento di incidenti stradali-provvedimenti di T.S.O.- liti di vicinato, etc.);
- Presidio delle aree a rischio;
- Monitoraggio del territorio in ordine a fenomeni di convivenza civile, qualità urbana, allarme sociale;
- Supporto ai Servizi Sociali (interventi di tutela dei minori etc.);
- Servizio di viabilità presso le Scuole cittadine;
- Tramite incontri e percorsi di “Educazione Stradale” rivolti alle Scuole dell’obbligo, si vuole promuovere, sensibilizzare la formazione dei giovani in materia di comportamento stradale e di sicurezza del traffico e della circolazione, nonché per promuovere ed incentivare l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto. Diffondere la cultura sulla sicurezza stradale, in ottemperanza all’art.230 del Codice della Strada e al Decreto emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione;



- Formare le nuove generazioni con il preciso scopo di prevenire e ridurre gli incidenti stradali, che rappresentano in Europa la prima causa di morte dei giovani;
- Promuovere la cultura della legalità;
- Avvicinare i giovani alle istituzioni ed in particolar modo alla Polizia Locale.

## **ENTRATE**

- Quali proventi derivanti dalle violazioni al “Codice della Strada” si formula una previsione di entrata annuale di Euro=60.000,00= circa.

## **EDILIZIA**

“Controllo del Territorio e Ambiente - Polizia Giudiziaria - T.O.S.A.P.- Polizia Mortuaria - Pubblicità Commerciale - Passi Carrabili”

Prevenire e contrastare gli illeciti in materia “Urbanistica-Ambientale” al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità della vita dei cittadini :

- Garantire una costante presenza del personale di P.L. sul territorio, al fine di arginare e prevenire il fenomeno dell’abusivismo edilizio-ambientale e dell’occupazione del suolo pubblico esercitando un’azione di prevenzione, controllo e indagine finalizzata alla salvaguardia del patrimonio ambientale da ogni forma inquinamento che ne alteri l’aspetto paesaggistico ed urbanistico;
- Tutelare il decoro del territorio;
- Vigilanza e controllo dei cantieri e dell’attività ad essi correlata sia nell’ambito urbano che presso il locale Cimitero;
- Redazione e trasmissione di “Informative di Reato” provenienti dall’attività di iniziativa degli operatori di Polizia Locale in materia Edilizia-Ambientale;
- Svolgimento dell’attività delegata dalla Procura della Repubblica;
- Prevenire e contrastare gli illeciti in materia Ambientale, a partire dal conferimento dei “Rifiuti Urbani, assimilati e differenziati” al fine di garantire il rispetto delle norme in materia, nonché dell’Ordinanza Sindacale in vigore, al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini.
- Monitoraggio degli impianti pubblicitari ubicati nel territorio Comunale, al fine di prevenire qualsiasi forma di illecito nel settore della pubblicità commerciale e degli impianti pubblicitari esistenti;
- Definizione atti per rilascio Autorizzazioni Passi Carrabili;
- Accesso agli atti.

## **POLIZIA GIUDIZIARIA**

- Incrementare l’attività di prevenzione e repressione dei fenomeni di microcriminalità. Attraverso una costante attività volta all’acquisizione di notizie aventi rilevanza di carattere penale, si intende svolgere un ruolo sempre più pregnante nella lotta alla illegalità :
- Con l’attività di POLIZIA GIUDIZIARIA venuti a conoscenza di atti illeciti, si provvede alla redazione delle “Informative di Reato”;
- Svolgimento dell’attività delegata dalla Procura della Repubblica;
- Attività di raccolta di S.I.T. e interrogatori di persone indagate;
- Gestione e cura delle notificazioni di Polizia Giudiziaria;
- Accesso agli atti.

## **ENTRATE**

- Tenendo conto delle violazioni in materia “Urbanistica-Edilizia” denunciati penalmente da questo Ufficio di P.L. all’Autorità Giudiziaria, le successive “Sanzioni” per gli illeciti, oltre che gli “Oneri Concessori” derivanti, possono essere quantificati esclusivamente dall’Ufficio Tecnico Comunale.  
Riguardo l’occupazione del suolo pubblico “T.O.S.A.P.” al servizio dei cantieri edili, le entrate possono essere quantificate dall’ Ufficio Tributi.  
Pertanto, si ritiene di non poter quantificare a priori una futura previsione di entrate.
- Relativamente alla “Pubblicità Commerciale” il totale degli introiti relativi agli impianti esistenti ed assegnati, può essere effettuata esclusivamente dall’Ufficio Tributi.
- Quali introiti derivanti dal rilascio delle “Autorizzazioni per il volantinaggio” si formula una previsione di entrata annuale di Euro=2.000,00= circa;
- Relativamente alle “Autorizzazioni Passi Carrabili” gli introiti possono essere quantificati solamente dall’Ufficio Tributi.

## **ANNO**

“Polizia Annonaria - Mercato settimanale e Fiere”

- Prevenire e contrastare ogni forma di abusivismo commerciale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia igienico-alimentare e incentivare la fiducia dei consumatori nelle istituzioni, garantendo una regolare e leale concorrenza fra gli operatori :
- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area pubblica e privata, comprese le occupazioni di suolo pubblico;
- Vigilanza sanitaria relativa all’ igiene degli alimenti e del personale addetto alla manipolazione e alla somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- Vigilanza e controllo nelle attività ricettive;
- Verifica per l’inizio attività nei pubblici esercizi per il rispetto dei criteri di sorvegliabilità;
- Gestione dei verbali per le violazioni alle norme di Legge e Regolamentari, con comunicazione all’ ufficio commercio ed alle Autorità amministrative competenti;
- Vigilanza e controllo Mercato settimanale e Fiere;
- Monitoraggio dell’attività di riscossione canone annuale “T.O.S.A.P.” dovuto dagli assegnatari di posto nel locale mercato settimanale;
- Riscossione canone giornaliero dei sorteggiati-spuntisti al mercato settimanale;

## **ENTRATE**

- Tenendo conto, che con proprio Personale di P.L. si provvede a riscuotere presso il mercato settimanale la “T.O.S.A.P.” tra gli operatori commerciali “assegnatari di posto – spuntisti - Fiera dell’Immacolata o in occasione di altri avvenimenti organizzati” in considerazione del decorso anno, si ritiene che è possibile formulare una previsione di entrata annuale di Euro=18.000,00= circa.  
L’entità completa e relative alle somme che l’Ente introita anche tramite “C.C.P.” durante l’anno, da parte degli operatori commerciali assegnatari di posto all’interno del “mercato settimanale” può essere effettuata dall’ Ufficio Commercio, unitamente all’Ufficio Tributi-Ragioneria.

## POLIZIA AMMINISTRATIVA

### *“Acquisti e fornitura di beni e servizi - rilascio Autorizzazioni di P.S.- formazione del Personale”*

- Redazione degli atti per acquisti e fornitura di beni e servizi (vestiario, manutenzione parco automezzi, inventario beni mobili, etc.) rilascio Autorizzazioni di P.S. per spettacoli musicali, circensi e sportivi” :
- Gestione dell'attività di ricerca giuridico-amministrativa ed elaborazione delle procedure con predisposizione degli atti per l'acquisto e la fornitura di quanto necessario per la funzionalità del Comando di Polizia Locale;
- Monitoraggio costante, atto alla verifica dei requisiti di legge nell'ambito amministrativo, reprimendo eventuali forme di illeciti riscontrati durante i controlli delle “Autorizzazioni di P.S.” rilasciate;
- Garantire costantemente il rispetto delle Leggi;

### **FORMAZIONE**

- Sviluppare attraverso processi formativi, una sempre maggiore professionalità del “Personale di Polizia locale ed Ausiliario del Traffico”:
- Attraverso una costante attività formativa, si intende far acquisire al Personale una sempre maggiore professionalità nei vari ambiti settoriali da mettere al servizio della cittadinanza;

### **ENTRATE**

- Quali introiti derivanti dal rilascio delle “Autorizzazioni-diritti di Segreteria e per rilascio copie” si formula una previsione di entrata annuale di Euro=500,00= circa.

Corre l'obbligo evidenziare, che i compiti Istituzionali del Comando Polizia Locale, non sono solo quelli di cui sopra, in quanto molteplici e variegati, per cui si ricordano ancora :

- › Servizi di Ordine Pubblico, Rappresentanza e viabilità in occasione di manifestazioni religiose, sportive, culturali e politiche, di Elezioni Nazionali, Regionali e locali, quindi servizio in occasione dei Consigli Comunali;
- › Interventi vari, prestati a soccorso di cittadini su richiesta di intervento, a seguito la “funzione di ascolto” presso il centralino del Comando, assicurata nell'arco delle 12 ore lavorative giornaliere;
- › Servizio di viabilità nei pressi degli Istituti Scolastici, sia all'ingresso che all'uscita, con specifici e mirati servizi finalizzati alla tutela dei minori (microcriminalità devianza e disagio minorile), dispersione scolastica, con attività di supporto ai Servizi Sociali;
- › Servizio di vigilanza del territorio relativamente alla prevenzione degli incendi;
- › Attività informativa, relativamente ad accertamenti anagrafici, commerciali, tributarie, etc., oltrechè a corrispondenza delegata richiesta da altri Enti;
- › Pratiche “Infortuni sul lavoro”;
- › Rilascio e rinnovo “Contrassegni Invalidi”;
- › Rilascio e vidimazione “Tesserini Venatori”;
- › Rilascio “Tesserini Raccolta Funghi” (L.R. n°3-2006);
- › Pratiche relative a “Cessione fabbricati”;
- › C.N.R. redatte per denunce presentate o illeciti riscontrati durante il controllo del territorio;
- › Predisposizione Determine e Ordinanze Dirigenziali;
- › Predisposizione Delibere di G.M. e di C.C.;

- ‡ Predisposizione di Comparse di Costituzione per Ricorsi presentati da cittadini presso il Giudice di Pace o Prefettura, a seguito violazioni ai sensi del C.d.S - Amministrative, accertate e contestate;
- ‡ Autentiche firme, effettuate a domicilio da nostro Personale di P.L. per persone con limitate capacità di deambulazione;
- ‡ Servizio notifica "Atti" delegati dalla Procura della Repubblica, Prefettura o altri Enti, con riguardo alla notifica dei verbali redatti dal nostro ufficio ai sensi del C.d.S. o di quelli redatti nel rispetto delle Ordinanze, dei Regolamenti, delle Leggi Nazionali e Regionali;
- ‡ Servizio in occasione di "Trattamento Sanitario Obbligatorio" o di "Accertamenti Sanitari Obbligatori";
- ‡ Accertamento e controllo di "Utenze Idriche" atte a verificare eventuali allacci abusivi alla condotta idrica comunale.

## **AMBIENTE e IGIENE Urbana**

### **O B B I E T T I V I :**

- Assicurare e garantire alla cittadinanza un ottimale servizio nell'ambito dell'Igiene Urbana, segnalando eventuale anomalie riscontrate o evidenziate dai cittadini relativamente il servizio di raccolta e conferimento rifiuti urbani.

### **RISORSE UMANE in servizio :**

- **n°01** Unità, **personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)**
  - n°01 Istruttore amministrativo - cat. C 4
- **n°02** Unità, **personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)**
  - n°01 Educatrice Assistente Asilo nido - cat. C 4
  - n°01 Esecutore amministrativo - cat. B 1

### **Centro Comunale Raccolta**

### **RISORSE UMANE in servizio :**

- **n°02** Unità, **personale in Dotazione Organica (a tempo indeterminato)**
  - n°01 Operatore Asilo nido - cat. A 4
  - n°01 Vivaista giardiniere - cat. A4
- **n°01** Unità, **personale Fuori Dotazione Organica (a tempo determinato)**
  - n°01 L.P.U. - cat. C

### **RACCOLTA RIFIUTI :**

- **CIVILE** (quintali 15.688,995)

### **RACCOLTA DIFFERENZIATA:**

- In atto dal 2017

### **ESISTENZA DISCARICA:**

- ubicata in c/da Poggiarelli - Kalat Impianti

### **POLIZIA VETERINARIA**

*“Monitoraggio del territorio comunale in attuazione delle norme in materia Veterinaria”*

### **O B B I E T T I V I :**

- Garantire il rispetto delle norme in materia Veterinaria e prevenire il fenomeno del “Randagismo” nel territorio comunale :
- Attuazione del servizio di “Anagrafe canina” ;
- Vigilanza su eventuali illeciti inerenti Cani privi di identificativo “Microchip” in violazione di legge (Legge n°205/1999-D.L. n°507/1999, L.R. n°15/2000) con eventuale contestazione e redazione verbali di violazione amministrativa;
- Controllo del territorio, con un’attenta vigilanza del randagismo;
- Accertamenti inerenti “Esposti” pervenuti ed inerenti disturbo quiete-pubblica;

### **ENTRATE**

- Quali proventi derivanti da eventuali violazioni riscontrate, si formula una previsione di entrata annuale di Euro=1.000,00= circa.

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	629.471,04	663.200,10	627.052,90	626.593,83
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>629.471,04</b>	<b>663.200,10</b>	<b>627.052,90</b>	<b>626.593,83</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	33.729,06	Previsione di competenza	672.835,79	629.471,04	627.052,90	626.593,83
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	687.008,37	663.200,10		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>33.729,06</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>672.835,79</b>	<b>629.471,04</b>	<b>627.052,90</b>	<b>626.593,83</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>687.008,37</b>	<b>663.200,10</b>		

**Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio**  
**Programma: 2 Altri ordini di istruzione**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

<b>Descrizione Entrata</b>	<b>ANNO 2019 Competenza</b>	<b>ANNO 2019 Cassa</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	676.951,59	985.142,79	149.532,81	1.489.532,81
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>676.951,59</b>	<b>985.142,79</b>	<b>149.532,81</b>	<b>1.489.532,81</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	36.665,84	Previsione di competenza	90.900,00	102.900,00	94.900,00	94.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	171.276,08	139.565,84		
2	Spese in conto capitale	271.525,36	Previsione di competenza	586.358,92	574.051,59	54.632,81	1.394.632,81
			di cui già impegnate		307.356,94		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	903.366,52	845.576,95		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>308.191,20</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>677.258,92</b>	<b>676.951,59</b>	<b>149.532,81</b>	<b>1.489.532,81</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>307.356,94</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.074.642,60</b>	<b>985.142,79</b>		



## Servizi archivistici

**Descrizione del programma:** Adozione del “Regolamento del servizio archivistico storico del Comune di Grammichele” da parte del Consiglio Comunale

- Ricerche presso altri archivi (Mazzarino - Palermo ecc) della Sicilia per poter colmare l'assenza di documenti mancanti, soprattutto inerenti il periodo della fondazione di Grammichele 1693-1710;

- Programmare il restauro ed eventuale stampa di particolari documenti;

- Collaborare per la ricerca di materiale da mettere in mostra secondo temi condivisi dall'Amministrazione su proposta interna o di associazioni esterne, supportare anche le relative altre attività connesse con le mostre.

Continuare l'acquisto delle scaffalature per razionalizzare chi angusti spazi attualmente disponibili per l'archivio storico ed avviare procedura di verifica per eventuali possibili scarti

**Motivazione delle scelte:** Perfezionamento e Salvaguardia del patrimonio storico

**Finalità da conseguire:** Snellire le procedure di accesso ai documenti Completare quanto più possibile la documentazione presente Divulgare materiale storico

**Risorse umane da impiegare:** N. 3 Istruttore C1

### Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	296.712,16	328.906,98		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>296.712,16</b>	<b>328.906,98</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
2	Spese in conto capitale	32.194,82	Previsione di competenza		296.712,16		
			di cui già impegnate		296.712,16		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		328.906,98		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>32.194,82</b>	<b>Previsione di competenza</b>		<b>296.712,16</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>296.712,16</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>		<b>328.906,98</b>		

### **Descrizione del programma:**

- Progetto **Bibliobus** :realizzazione di una piccola biblioteca viaggiante con l'obiettivo di promuovere la lettura e avvicinarsi ai "piccoli lettori". Essere quindi presente nei quartieri più disagiati del paese (case popolari, periferie, etc.);
- Creare momenti di aggregazione attraverso la realizzazione di un **Caffè Letterario**;
- ricostituzione della sala multimediale accessibile agli utenti iscritti con connessione gratuita ad internet
- Presentazioni di nuove pubblicazioni di particolare interesse letterario e culturale.
- Aggiornamento della presentazione, sul sito del comune, della biblioteca;
- Ampliare le destinazioni d'uso dei locali** della biblioteca, creando al primo piano dell'immobile, sezioni per bambini e ragazzi:  
**saletta per i bambini** creare uno spazio riservato ai bambini, contenente libri (di stoffa, di gomma, tattili) e materiale multimediale, disposti a scaffale aperto, tavoli e comode sedute permetteranno ai piccoli di leggere studiare comodamente.  
SSalet **saletta per i ragazzi** \_  
sezione (11-14 anni) area organizzata per lo studio e la lettura dei ragazzi più grandi, con libri di narrativa con libri in lingua italiana e straniera, fumetti e la raccolta di media (cd, dvd, audiolibri);
- Prestito interbibliotecario Nazionale**: è possibile attivare un prestito interbibliotecario agli utenti iscritti;
- Emer - **Emeroteca**: nuova saletta accessibile dal cortile;
- Acquisizione di una donazione di libri di circa 6000 testi con la rispettiva catalogazione sistemazione e collocazione;
- Programmare la ristampa di un prezioso libro antico su Grammichele come ad esempio il libro di Giuseppe Gianformaggio, dal titolo "Occhiolà";
- Continuare le esperienze di animazione culturale dei "**Laboratori di lettura creativa**" finalizzati ad avvicinare gli alunni della scuola primaria e scuola dell'infanzia alla vita della biblioteca e a proporre dei percorsi di educazione all'ascolto e alla lettura;
- Continuare i **Progetti Lettura per Adulti**;
- **Progetto BiblioWeb**.

### **Motivazione delle scelte:**

La biblioteca intesa come luogo di cultura attiva, vuole aprirsi all'utenza su diversi fronti, ampliare e la gamma dei servizi proposti.

### **Finalità da conseguire:**

Incremento delle utenze e dell' offerta culturale.

### **Investimento:**

Acquisto postazioni multimediali.

**Risorse umane da impegnare:**

- N. 1 Istruttore direttivo D;
- N. 5 Istruttore C1;
- N. 1 Esecutore B6;
- N. 1 Esecutore B

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	217.789,43	226.779,14	216.464,73	216.464,73
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>217.789,43</b>	<b>226.779,14</b>	<b>216.464,73</b>	<b>216.464,73</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	8.989,71	Previsione di competenza 213.566,92	217.789,43	216.464,73	216.464,73
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 221.254,44	226.779,14		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>8.989,71</b>	<b>Previsione di competenza 213.566,92</b>	<b>217.789,43</b>	<b>216.464,73</b>	<b>216.464,73</b>
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa 221.254,44	226.779,14		

**Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**  
**Programma: 1 Sport e tempo libero**

**Descrizione del programma:**

- Aggiornamento dei regolamenti per la fruizione dello sport aggiornamento tariffe;
- Censimento delle strutture sportive;
- Coordinamento delle strutture affidate in convenzione;
- Concessione della gestione del funzionamento di nuovi impianti sportivi a soggetti privati (associazioni, società sportive etc.);

**Motivazione delle scelte:**

Valorizzare lo sport a Grammichele, favorendo le varie attività sportive come possibilità di aggregazione e integrazione per i giovani

**Finalità da conseguire:**

Incrementare la fruizione dei vari tipi sport e di impianti sportivi ad hoc per tutti i cittadini.

**Risorse umane da impiegare:**

N. 1 Istruttore C1.

Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	587.183,17	929.991,64	652.569,86	629.450,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>587.183,17</b>	<b>929.991,64</b>	<b>652.569,86</b>	<b>629.450,00</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	211,11	Previsione di competenza	3.449,84	4.450,00	4.450,00	4.450,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.721,15	4.661,11		
2	Spese in conto capitale	342.597,36	Previsione di competenza	1.099.547,89	582.733,17	648.119,86	625.000,00
			di cui già impegnate		483.185,28	648.119,86	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.322.634,49	925.330,53		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>342.808,47</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.102.997,73</b>	<b>587.183,17</b>	<b>652.569,86</b>	<b>629.450,00</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>483.185,28</b>	<b>648.119,86</b>	
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.326.355,64</b>	<b>929.991,64</b>		

**Missione: 7 Turismo**

**Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo**

**Descrizione del programma:** Riqualificazione del Museo Civico e miglioramento dell'offerta culturale rivolta al turista;

- Realizzazione del supporto dell' "EROS FANCIULLO" e restauro dello stesso;
- Segnaletica esterna del museo;
- Coordinamento delle associazioni culturali per la gestione del Parco Archeologico di Occhiola';
- Predisposizione/ completamento "Piano di accoglienza turistica";
- Pubblicazioni di testi e studi inerenti la città di Grammichele e le sue origini e materiale promo-divulgativo;
- Tutoraggio alternanza scuola lavoro con collaborazione attiva con gli Istituti Scolastici convenzionati;
- Cooperazione con tutti gli Enti coinvolti per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali
- Costituzione dell'anagrafica delle associazioni culturali presenti sul territorio.

**Motivazione delle scelte:** Salvaguardare, proteggere e migliorare la fruibilità del patrimonio artistico-culturale di Grammichele

**Finalità da conseguire:** Creare sinergia fra le varie offerte turistiche del territorio di Grammichele valorizzandone il patrimonio artistico-culturale

**Risorse umane da impiegare:** Cat. D Istruttore Direttivo + Cat. C Istruttori

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	122.139,26	125.641,07	122.030,12	5.522.030,12
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>122.139,26</b>	<b>125.641,07</b>	<b>122.030,12</b>	<b>5.522.030,12</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	3.501,81	Previsione di competenza	120.272,70	122.139,26	122.030,12	122.030,12
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.605,19	125.641,07		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				5.400.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.501,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>120.272,70</b>	<b>122.139,26</b>	<b>122.030,12</b>	<b>5.522.030,12</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>125.605,19</b>	<b>125.641,07</b>		



**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	579.851,22	1.059.299,18	1.054.662,99	15.166.308,99
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>579.851,22</b>	<b>1.059.299,18</b>	<b>1.054.662,99</b>	<b>15.166.308,99</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	451.106,58	Previsione di competenza	481.354,38	377.856,10	280.662,99	280.662,99
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.047.066,46	828.962,68		
2	Spese in conto capitale	28.341,38	Previsione di competenza	396.361,96	201.995,12	774.000,00	14.885.646,00
			di cui già impegnate		70.633,05		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	415.940,21	230.336,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>479.447,96</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>877.716,34</b>	<b>579.851,22</b>	<b>1.054.662,99</b>	<b>15.166.308,99</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>70.633,05</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.463.006,67</b>	<b>1.059.299,18</b>		

**Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	825,00	825,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>825,00</b>	<b>825,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza		825,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.482,00	825,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>		<b>825,00</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.482,00</b>	<b>825,00</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	412.066,52	673.384,63	1.180.941,06	312.108,35
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>412.066,52</b>	<b>673.384,63</b>	<b>1.180.941,06</b>	<b>312.108,35</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	1.856,00	Previsione di competenza 316.088,68 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	313.108,40	312.108,35	312.108,35
			Previsione di cassa 317.844,68	314.964,40		
2	Spese in conto capitale	259.462,11	Previsione di competenza 100.958,12 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	98.958,12	868.832,71	
			Previsione di cassa 372.225,87	358.420,23		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>261.318,11</b>	<b>Previsione di competenza 417.046,80 di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato</b>	<b>412.066,52</b>	<b>1.180.941,06</b>	<b>312.108,35</b>
			<b>Previsione di cassa 690.070,55</b>	<b>673.384,63</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 3 Rifiuti**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.763.491,13	2.411.503,14	2.988.781,70	1.723.781,70
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.763.491,13</b>	<b>2.411.503,14</b>	<b>2.988.781,70</b>	<b>1.723.781,70</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018	Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	487.668,45	Previsione di competenza	1.548.641,76	1.723.781,70	1.723.781,70
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	2.327.737,24	2.211.450,15	
2	Spese in conto capitale	160.343,56	Previsione di competenza	319.958,13	39.709,43	1.265.000,00
			di cui già impegnate		39.709,43	
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa	369.958,13	200.052,99	
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza			
			di cui già impegnate			
			di cui fondo pluriennale vincolato			
			Previsione di cassa			

	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>1.868.599,89</b>	<b>1.763.491,13</b>	<b>2.988.781,70</b>	<b>1.723.781,70</b>
		<b>648.012,01</b>	<b>di cui già impegnate</b>		<b>39.709,43</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>2.697.695,37</b>	<b>2.411.503,14</b>		

**Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**  
**Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	86.459,09	132.689,43	4.683.459,09	2.193.459,09
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>86.459,09</b>	<b>132.689,43</b>	<b>4.683.459,09</b>	<b>2.193.459,09</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	41.637,84	Previsione di competenza	77.519,13	82.459,09	79.459,09	79.459,09
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	158.276,69	124.096,93		
2	Spese in conto capitale	4.592,50	Previsione di competenza	5.550,00	4.000,00	4.604.000,00	2.114.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	15.359,91	8.592,50		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>46.230,34</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>83.069,13</b>	<b>86.459,09</b>	<b>4.683.459,09</b>	<b>2.193.459,09</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>173.636,60</b>	<b>132.689,43</b>		

**Missione:** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
**Programma:** 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Descrizione del programma:** Offrire servizio ai minori da 0 ai 3 anni a n. 34 utenti  
Ampliare l'offerta del servizio

**Motivazione delle scelte:** Continuare l'attività che si protrae dal 1 settembre 1989

**Finalità da conseguire:** Rendere il servizio ancor più accogliente e funzionale

**Risorse umane da impiegare:** n. 8 categoria C;  
n. 4 categoria B;  
n. 1 LPU

Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	736.301,63	1.021.154,44	611.430,01	611.430,01
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>736.301,63</b>	<b>1.021.154,44</b>	<b>611.430,01</b>	<b>611.430,01</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	249.661,34	Previsione di competenza	773.310,71	736.301,63	611.430,01	611.430,01
			di cui già impegnate		71.967,62		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.113.274,70	985.962,97		
2	Spese in conto capitale	35.191,47	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.191,47	35.191,47		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>284.852,81</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>773.310,71</b>	<b>736.301,63</b>	<b>611.430,01</b>	<b>611.430,01</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>71.967,62</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>1.148.466,17</b>	<b>1.021.154,44</b>		



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 2 Interventi per la disabilità**

**Descrizione del programma:** **L'Assistenza Domiciliare** per i cittadini con disabilità ha il fine rispondere ai diversi bisogni correlati ad una condizione di non autosufficienza parziale o totale, attraverso la continuità e l'integrazione assistenziale, con particolare attenzione alla qualità di vita del paziente, perseguita attraverso il mantenimento del suo abituale ambiente di vita e delle sue relazioni significative. **L'assistenza igienico personale di base** a scuola che ha il fine di sostenere l'inclusione sociale dell'alunno disabile. **L'assistente educativo specialistico all'autonomia e alla comunicazione** per alunni con disabilità fisica, sensoriale e psichica con il compito di mediare e rendere agevole la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione, ponendosi come tramite tra lo studente disabile, la sua famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici, e favorendo l'integrazione e la partecipazione alle attività scolastiche, l'interazione all'interno dell'ambiente scolastico, sociale e culturale, in un'ottica di continua sinergia con i docenti, la famiglia e il contesto sociale.

Nell'ambito delle problematiche legate alla disabilità emerge la necessità di attivare percorsi e progetti individuati finalizzati a promuovere la possibilità, soprattutto per i giovani disabili, di avere una vita indipendente. Ciò attraverso un percorso di socializzazione nel contesto in cui il soggetto vive, a partire dalla scuola, (dove si rende necessaria un'educazione alla solidarietà al fine di sviluppare la capacità sociale di accogliere i soggetti diversamente abili), e via fino all'inserimento lavorativo, mediante l'offerta di attività variegata, diversificate e personalizzate alle esigenze di ciascuno.

La ricaduta dell'inserimento lavorativo del disabile, sia per la società che, per lo stesso soggetto e per le famiglie interessate è senza dubbio positivo anche dal punto di vista del costo sociale poiché diventa risorsa produttiva piuttosto che costo passivo. Pertanto i progetti **Buoni sociali**, borse lavoro ai fini dell'inserimento lavorativo e **Dopo di noi**, progetto di co-housing sociale per soggetti disabili adulti che non hanno una famiglia di riferimento e che necessitano di un sostegno sociale finalizzato al potenziamento delle autonomie.

**Motivazione delle scelte:** Rispondere ai bisogni di sostegno e autonomia del soggetto disabile

**Finalità da conseguire:** Integrazione sociale e promozione del benessere dei cittadini con disabilità

**Risorse umane da impiegare:** 2 Cat. C / 1 Cat.D

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	322.592,04	633.678,54	299.399,27	299.399,27
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>322.592,04</b>	<b>633.678,54</b>	<b>299.399,27</b>	<b>299.399,27</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	311.086,50	Previsione di competenza	333.157,18	322.592,04	299.399,27	299.399,27
			di cui già impegnate		57.094,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	712.952,46	633.678,54		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>311.086,50</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>333.157,18</b>	<b>322.592,04</b>	<b>299.399,27</b>	<b>299.399,27</b>
			<b>di cui già impegnate</b>		<b>57.094,42</b>		
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>712.952,46</b>	<b>633.678,54</b>		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 3 Interventi per gli anziani**

**Descrizione del programma:** Nella considerazione che la popolazione anziana costituisce una fetta di popolazione sempre più ampia, necessita migliorare la qualità della vita di tale soggetti, adeguando i servizi offerti agli stessi alle finalità di favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita escludendo, fin dove possibile l'istituzionalizzazione, aiutandolo e sostenendolo nelle sue esigenze primarie, mediante il servizio di assistenza domiciliare.

Ci si pone l'obiettivo sostenere l'anziano nella valorizzazione delle potenzialità residue e negli interessi dello stesso dopo l'uscita dal ciclo produttivo. Ci si orienta a garantire un sistema articolato di servizi sociali, integrati a più livelli, fondato sull'analisi del bisogno, sulla pianificazione e programmazione dei servizi, sulla gestione integrata tra servizi pubblici e privato.

Particolare rilevanza riveste, altresì, l'azione da intraprendere per infrangere i meccanismi di parcellizzazione ed isolamento sociale per la mancata comunicazione tra le generazioni. Si intendono promuovere o accogliere e patrocinare iniziative che mirano ad accorciare la distanza generazionale come laboratori di antichi mestieri recupero delle tradizioni popolari ecc.

Potenziamento e valorizzazione del centro diurno per anziani: promozioni attività culturali e formative (Incontri Tematici, Conferenze, Dibattiti)

**Motivazione delle scelte:** Sostenere iniziative sociali rivolte agli anziani

**Finalità da conseguire:** Promuovere l'integrazione sociale e il benessere psicologico e sociale dei cittadini anziani

**Risorse umane da impiegare:** 2 Cat. C

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	76.430,53	291.828,41	64.661,06	64.661,06
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>76.430,53</b>	<b>291.828,41</b>	<b>64.661,06</b>	<b>64.661,06</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	215.397,88	Previsione di competenza	85.989,06	76.430,53	64.661,06	64.661,06
			di cui già impegnate		29.240,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.615,53	291.828,41		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>215.397,88</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>85.989,06</b>	<b>76.430,53</b>	<b>64.661,06</b>	<b>64.661,06</b>
			di cui già impegnate		29.240,76		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	337.615,53	291.828,41		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Descrizione del programma:** per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale dei cittadini in stato di disagio socio-economico i prevede seguenti strumenti di sostegno:

- **Assegno Civico:** lavori di pubblica utilità

- **Assistenza economica:** aiuto economico temporaneo

- **Reddito di Inclusione Sociale -Rei** è uno strumento di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, consta di un assegno mensile e un progetto personalizzato di reinserimento sociale e lavorativo;

- Nell'ambito della **prevenzione delle dipendenze** sono necessari degli interventi in sinergia tra il Comune ed altri organismi territoriali, soprattutto il SER.T sia in termini di servizi, di cura e di riabilitazione, sia in termini di prevenzione primaria mediante la realizzazione di seminari formativi diretti agli insegnanti ed agli alunni delle scuole medie inferiori e superiori, poiché rappresenta l'intervento di maggiore rilievo al fine della riduzione del rischio in cui possono incorrere le nuove generazioni. Altresì il **Buono Sociale Tossicodipendenti**, rappresenta l'intervento di inclusione sociale e lavorativa che certamente produce un miglioramento della qualità della vita degli utenti, rappresentati da persone adulte con lunghe esperienze di esclusione sociale derivanti da condizioni di dipendenza

**Motivazione delle scelte:** Sostegno al reddito, prevenzione dell'esclusione sociale, del disagio e della devianza

**Finalità da conseguire:** Inclusione sociale cittadini svantaggiati

**Risorse umane da impiegare:** 2 Cat. C

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	1.187.225,84	1.318.754,98	883.718,34	883.718,34
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>1.187.225,84</b>	<b>1.318.754,98</b>	<b>883.718,34</b>	<b>883.718,34</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	131.529,14	Previsione di competenza	915.297,97	1.187.225,84	883.718,34	883.718,34
			di cui già impegnate		39.591,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.306.229,91	1.318.754,98		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>131.529,14</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>915.297,97</b>	<b>1.187.225,84</b>	<b>883.718,34</b>	<b>883.718,34</b>
			di cui già impegnate		39.591,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.306.229,91	1.318.754,98		

**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 5 Interventi per le famiglie**

**Descrizione del programma: Interventi per la famiglia in stato di povertà**

Al fine di sollevare le famiglie che versano in stato di notevole povertà, il Comune di Grammichele, in seno al Piano di Zona e in sinergia con il Distretto Socio-Sanitario N.13 di Caltagirone, attuerà un piano di presa in carico delle famiglie multiproblematiche legate a più fattori di rischio, con interventi di sostegno economico e interventi sociali finalizzati al superamento dello stato di esclusione sociale.

**Sostegno alla genitorialità**

A supporto delle famiglie multiproblematiche con i minori in condizione di rischio psicosociale correlate alle limitate capacità genitoriali, le politiche sociali sono orientate a fornire il Servizio Educativo Domiciliare - S.E.D., strumento di intervento psicoeducativo globale su tutti i componenti il nucleo familiare, coppia genitoriale ed minori, che prevede:

- accompagnamento educativo genitoriale;
- interventi a domicilio e accompagnamento educativo nelle normali attività quotidiane, specie nei casi di carenza dei genitori nella gestione delle competenze familiari e genitoriali;
- Interventi di recupero didattico
- Presenza ed accompagnamento anche sul territorio.

**Incontri tematici-formativi/Conferenze/Didattici**

Occorre, pertanto, promuovere iniziative che abbiano la finalità di informare e formare i genitori rispetto alle competenze nelle educative utili per intercettare e decodificare la sfera emozionale dei giovani che talvolta sta all'origine di condotte inadeguate, disfunzionali o devianti. In particolare grande attenzione bisogna dare alle problematiche legate alla crescita dei minori che si interfacciano con gli strumenti della nuova tecnologia informatica, al fine di prevenire in fase precoce o di fronteggiare, laddove il danno è già conclamato, fenomeni come il bullismo, il cyberbullismo, sexting, internet addiction, e così via con idonei strumenti educativi e con la giusta consapevolezza della gravità di tali fenomeni.

**Progetto "La Famiglia nel Cuore"**: progetto finalizzato alla creazione di un centro per la famiglia, come luogo di incontro, formazione sostegno educativo, sostegno psicologico e sociale specialistico rivolto a tutti i componenti della famiglia, come risposta ai suoi vari bisogni nelle diverse fasi del ciclo di vita.

**Motivazione delle scelte:** Sostenere interventi sociali di sostegno alla famiglia e ai minori in particolare

**Finalità da conseguire:** Promuovere il benessere della famiglia

**Risorse umane da impiegare:** 2 Cat. C

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	200.000,00	200.000,00		
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti		Previsione di competenza	200.000,00	200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	200.000,00	200.000,00		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		



**Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

**Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa**

**Descrizione del programma:** Censimento e acquisizione degli alloggi non utilizzati di proprietà dell'IACP censimento degli eventuali interventi strutturali degli edifici per programmare eventuali manutenzioni .

**Motivazione delle scelte:** Soddisfare le aspettative degli aventi diritto in graduatoria.  
Quantificare il fabbisogno locale di alloggi in rapporto alle richieste

**Finalità da conseguire:** Garantire per quanto possibile il diritto alla casa

**Risorse umane da impiegare:** 1 Cat. C / 1 Cat. B

**Missione:** 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**Descrizione del programma:** L'istituzione dell'**Osservatorio Sociale** è di importanza strategica per la ridefinizione del welfare locale in quanto svolge e coordina attività di ricerca conoscitiva e di monitoraggio sulla situazione "sociale" della città, individua con maggiore precisione ambiti di intervento e competenze disponibili così da evitare sovrapposizioni o, al contrario, vuoti nell'offerta dei servizi. Grazie a tale organo è possibile redarre in modo funzionale il **Piano Regolatore Sociale** che è il documento programmatico triennale che definisce le politiche sociali del Comune in un'ottica di sistema integrato di interventi. Pertanto si pone la necessità di istituire anche degli organi di partecipazione importanti quali la **Consulta delle Famiglie**, la **Consulta degli Anziani** e la **Consulta degli Immigrati**, quali soggetti sociali rappresentativi di tutta la comunità locale e interlocutori privilegiati nel registrare e valutare i bisogni dell'utenza.

**Motivazione delle scelte:** Pianificazione e sinergia tra i vari interventi sociali

**Finalità da conseguire:** Ottimizzare gli interventi sociali

**Risorse umane da impiegare:** 1 Cat. D6 / 1 Cat. D / 1 Cat. C.

### **REGISTRO TESTAMENTO BIOLOGICO (DAT) E REGISTRO TUMORI**

**Descrizione del programma:** Nell'ambito della promozione dei diritti sociali fondamentali fra i quali il diritto alla salute l'istituzione del **Registro Tumori** nel Comune di Grammichele diventa prioritario per potere tutelare la salute dei cittadini che vedono il costante e allarmante incremento di tale patologia sul nostro territorio. La divulgazione del diritto di ogni cittadino a redigere e registrare il **DAT** (disposizioni anticipate di trattamento) o **Testamento biologico**, presso i servizi anagrafici del Comune per potere così creare un Registro testamento biologico è altresì prioritario. Inoltre si sta organizzando un progetto di **Odontoiatria Sociale**, in cui il Comune ha il fine di promuovere un protocollo di intesa fra i vari studi odontoiatrici del territorio per consentire l'accesso alle cure odontoiatriche alle fasce di popolazione "deboli" con reddito ridotto.

**Motivazione delle scelte:** Sostenere iniziative sociali di difesa del bene salute

**Finalità da conseguire:** Promuovere il diritto alla salute dei cittadini

**Risorse umane da impiegare:** 2 Cat. C

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
 Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	2.000,00	2.545,90	590,00	590,00
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.545,90</b>	<b>590,00</b>	<b>590,00</b>

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	545,90	Previsione di competenza	6.025,16	2.000,00	590,00	590,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.615,16	2.545,90		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>545,90</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>6.025,16</b>	<b>2.000,00</b>	<b>590,00</b>	<b>590,00</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>6.615,16</b>	<b>2.545,90</b>		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività  
 Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Descrizione del programma:** Potenziare, con periodiche riunioni l'interfaccia con gli ENTI coinvolti e le attività produttive.

Sportello Unico per le Imprese è un servizio ormai avviato da tempo che però necessita di continuo aggiornamento ed efficientismo altrimenti perde la caratteristica intrinseca della sua esistenza, pertanto ha un continuo aggiornamento dei responsabili e di tutta la modulistica necessaria alle normative in continua evoluzione.

**Motivazione delle scelte:** GRANTIRE L'EFFICIENZA DELLO SUAP

**Finalità da conseguire:** SERVIZIO TELEMATICO PER L'IMPRENDITORIA

**Investimento:** AGGIORNAMENTO

**Risorse umane da impiegare:** 1 UNITA' D6 / 2 UNITA' C.1

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	289.405,22	335.521,24	194.483,97	4.794.483,97
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>289.405,22</b>	<b>335.521,24</b>	<b>194.483,97</b>	<b>4.794.483,97</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	<b>Titolo</b>	<b>Residui presunti al 31/12/2018</b>		<b>Previsioni definitive 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>
1	Spese correnti	2.185,13	Previsione di competenza	193.426,01	194.495,22	194.483,97	194.483,97
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	196.426,53	196.680,35		
2	Spese in conto capitale	43.930,89	Previsione di competenza		94.910,00		4.600.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	113.045,58	138.840,89		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>46.116,02</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>193.426,01</b>	<b>289.405,22</b>	<b>194.483,97</b>	<b>4.794.483,97</b>
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>309.472,11</b>	<b>335.521,24</b>		



**Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**  
**Programma: 3 Sostegno all'occupazione**

**Descrizione del programma:**Supporto, alle associazioni per gli accessi ai finanziamenti sagre feste e manifestazioni di vario genere.

Sportello informativo microcredito. E' intenzione di questo assessorato creare un apposito sportello informativo per l'accesso al microcredito regionale costituito dalle restituzioni delle indennità da parte dei deputati del movimento 5 stelle al fine di favorire la nascita e/o lo sviluppo di piccole e medie imprese.

Creazione di un marchio DOP. La tutela delle tradizioni e dei prodotti locali (artigianali, gastronomici, agricoli) deve rappresentare un punto di forza per il rilancio dell'attività economica. Da questo punto di vista, questo assessorato intende introdurre un sistema di protezione e riconoscibilità dei prodotti tipici locali.

Rideterminazione degli spazi destinati al commercio su area pubblica con l'individuazione di nuovi posteggi (isolat)

Individuazione di una nuova area per il mercato settimanale del Venerdì al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone, la gestione delle emergenze e degli altri aspetti comunque afferenti alla sicurezza, in linea con le nuove direttive del Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che prevedono più stringenti misure di safety e di security.

Realizzazione di un polo fieristico, culturale e turistico nell'ex area ASI analisi di fattibilità, percorso metodologico procedurale, forme di consultazione da attivare con i soggetti interessati.

**Finalità da conseguire:**Imprenditoria locale consapevole

**Risorse umane da impiegare:**2 Cat. C

**Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**  
**Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>	4.465,49	7.970,39	4.465,49	1.393.465,49
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>	<b>4.465,49</b>	<b>7.970,39</b>	<b>4.465,49</b>	<b>1.393.465,49</b>

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1	Spese correnti	3.504,90	Previsione di competenza	5.465,49	4.465,49	4.465,49	4.465,49
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.039,78	7.970,39		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				1.389.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>3.504,90</b>	<b>Previsione di competenza</b>	<b>5.465,49</b>	<b>4.465,49</b>	<b>4.465,49</b>	<b>1.393.465,49</b>
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	<b>12.039,78</b>	<b>7.970,39</b>		

**Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**  
**Programma: 1 Fonti energetiche**

**Entrate previste per la realizzazione del programma**

Descrizione Entrata	ANNO 2019 Competenza	ANNO 2019 Cassa	ANNO 2020	ANNO 2021
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
<b>TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA</b>				
<b>Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)</b>			265.000,00	
<b>TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA</b>			<b>265.000,00</b>	

**Spesa previste per la realizzazione del programma**

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2018		Previsioni definitive 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza			265.000,00	
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.000,00			
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>Previsione di competenza</b>			<b>265.000,00</b>	
			<b>di cui già impegnate</b>				
			<b>di cui fondo pluriennale vincolato</b>				
			<b>Previsione di cassa</b>	<b>10.000,00</b>			



# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte nr. 2**

## 11. GLI INVESTIMENTI

### ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRAMMICHELE

#### INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	
82002110870201900001		Progetto di Revamping del depuratore comunale sito in C.da Giandritto - 1° stralcio	GIUSEPPE DENATALE	522.000,00	1.022.000,00		1	SI	SI	3			
82002110870201900002		Riqualificazione urbana del C.so Vittorio Emanuele sez. III-IV	GROSSO LORELLA	400.000,00	1.093.301,36		2	SI	SI	3			

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

## 12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale.

Previsioni	2018	2019	2020	2021
Spese per il personale dipendente	4.092.155,31	4.025.903,72	3.791.705,49	3.742.937,97
I.R.A.P.	220.549,82	233.311,51	227.502,92	227.505,92
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>4.320.705,13</b>	<b>4.267.215,23</b>	<b>4.027.208,41</b>	<b>3.978.443,89</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>4.320.705,13</b>	<b>4.267.215,23</b>	<b>4.027.208,41</b>	<b>3.978.443,89</b>
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge**

### 13. LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

#### PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

Delibera di Consiglio n. 28 del 25/05/2019. "Approvazione piano di alienazione e delle variazioni e delle permutate dei beni disponibili del Comune per l'anno 2018.

#### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI E DELLE PERMUTE DEI BENI COMUNALI ELENCO 2018

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICI E (MQ)	VALOR E PRESUN TO €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
1	Terreno comunale C/da Valle Muto	non utilizzato	26	31	30.510	20,00	50.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
2	Terreno comunale C/da Tenutella	bosco	25	156	90.062	0,3747	33.750,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
3	Caserma carabinieri	utilizzato in affitto	31 B	1032 4642 5520	756,87 757,00	580,00	439.060,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA A CENTRO STORICO
4	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	796	15.745	21,00	330.645,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	ZONA BRT 1
5	Ex Mattatoio (fabbricato)	non utilizzato	24	48	460	390,00	179.400,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
6	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	50	1.647	30,00	49.410,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI
7	Ex Mattatoio (pertinenza)	non utilizzato	24	49	464,00	30,00	13.920,00	<input checked="" type="checkbox"/> Valorizzazione <input type="checkbox"/> Alienazione	SERVIZI PUBBLICI ESISTENTI

8	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	800 ex 782	6.115	7,00	42.805,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	VERDE AGRICOLO + ZONA E 2 AGRICOLA
9	Terreno comunale C/da Canali	non utilizzato	24	208	2.308	0,70	1.615,60	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 2 AGRICOLA
10	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	72	592	0,38	225,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 3 AGRICOLA

N.	DESCRIZIONE BENE IMMOBILE E UBICAZIONE	UTILIZZO ATTUALE	FG	PART.	SUPERFICIE (MQ)	VALORE PRESUNTO O €/MQ	VALORE PRESUNTO COMPLESSIVO (€)	INTERVENTO PREVISTO	DESTINAZIONE URBANISTICA O D'USO IN VARIANTE
11	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	71	130	0,38	50,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 3 AGRICOLA
12	Terreno comunale C/da Mulini	non utilizzato	25	169	100	0,38	38,00	<input type="checkbox"/> Valorizzazione <input checked="" type="checkbox"/> <b>Alienazione</b>	ZONA E 3 AGRICOLA
13	Terreno comunale Parco Finocchiara	non utilizzato	109	69-70-71-72-73-74-75-76-85-86	125370				
13			118	13-133-19	10636				
			119	14-33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80	367374				
			127	48-49	20232				

					523612	0,33	173.000,00	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Valorizzazione</b> <input type="checkbox"/> Alienazione	ZONA AGRICOLA
--	--	--	--	--	--------	------	------------	---	---------------

**TOTALE PRESUNTO VALORIZZAZIONI = € 499.480,00**  
**TOTALE PRESUNTO ALIENAZIONI = € 814.438,60**

### SCHEDE DEI BENI COMUNALI OGGETTO DEL PIANO

#### SCHEDA N. 1

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in <b>Zona E del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Vallemuto
3	DATI CATASTALI	F. 26 – Partt. 31 Ha 03 05 10 Classificato pascolo per Ha 01 45 55 e pascolo arborato per Ha 01 59 55.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 50.000 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>VALORIZZAZIONE</b> (eventuale impianto fotovoltaico)

#### SCHEDA N. 2

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno agricolo, in <b>Zona E del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Tenutella
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 156 Ha 09 00 62 Classificato pascolo per Ha 00 75 62 e pascolo arborato per Ha 08 25 00
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 33.750 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>VALORIZZAZIONE</b> (eventuale impianto fotovoltaico)

**SCHEDA N. 3**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in <b>Zona A del P.R.G.</b> Attualmente in affitto e adibito a Caserma dei Carabinieri
2	UBICAZIONE	Via F. Crispi, 270 – Via Solferino, 56
3	DATI CATASTALI	F. 31 – Partt. 1032-4642-5520
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 439.060,00 (stima comparativa U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 4**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno Comunale in Zona Brt 1 del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 796 Ha 01 a 57 ca 45 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie. N.B. La superficie posta in vendita non coincide con la superficie catastale in quanto decurtata da tutte le opere di urbanizzazione presenti in zona.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 330.645,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 5**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Fabbricato in <b>Zona S.P.E. del P.R.G</b> Ex Mattatoio comunale.
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 22 – Partt. 48 sub 1 - superficie coperta mq 460 (solo p.t.)
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 179.400,00 (stima analitica U.T.C.)

7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 6

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in <b>Zona S.P.E. del P.R.G</b>
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 50 Ha 00 16 47
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 49.410,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 7

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno di pertinenza ex Mattatoio in <b>Zona S.P.E. del P.R.G</b>
2	UBICAZIONE	Via Fonte Canali
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 49 Ha 00 04 64
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Trasformazione in Zona B
6	VALORE DI MERCATO	€ 13.920,00 (stima analitica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Si
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

#### SCHEDA N. 8

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in <b>Zona verde agricolo e Zona E2 agricola del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 782 Ha 00 61 74 Classificato pascolo arborato per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 42.805,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna



8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>
---	--------------	--------------------

**SCHEDA N. 9**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in <b>Zona E2 agricola del P.R.G.</b>
2	UBICAZIONE	C/da Canali (Via Fonte Canali)
3	DATI CATASTALI	F. 24 – Partt. 208 Ha 00 23 08 Classificato pascolo per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 1.615,60 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 10**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 72 Ha 00 05 92 Classificato pasolo per l'intera estensione.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 225,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 11**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 71 Ha 00 01 30 Classificato pascolo arborato per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 50,00 (stima sintetica U.T.C.)

7	VARIAZIONE URBANISTICA	Nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 12**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Zona E3 agricola del P.R.G.
2	UBICAZIONE	C/da Mulini (Via Mulini-batia)
3	DATI CATASTALI	F. 25 – Partt. 169 – Ha 00 01 00 Classificato pascolo per l'intera superficie.
4	EVENTUALI VINCOLI	Nessuno
5	VALORIZZAZIONE	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
6	VALORE DI MERCATO	€ 38,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	nessuna
8	DESTINAZIONE	<b>ALIENAZIONE</b>

**SCHEDA N. 13**

1	DESCRIZIONE DEL BENE	Terreno comunale in Territorio di Mineo
2	UBICAZIONE	C/da Finocchiara
3	DATI CATASTALI	F.109 – Partt.69-70-71-72-74-75-76-85; Ha 12.53.70 F.118 - Partt. 13-133-19; Ha 1.06.36 F.119 - Partt.14-33-57-58-59-60-61-62-63-64-76-77-80;Ha36.73.74 F.127 - Partt. 48-49; Ha 2.02.32 Tot. Ha. 52.36.12 Classificato in parte pascolo e in parte pascolo arborato.(*F.127 part.48/ Ficodindia)
4	EVENTUALI VINCOLI	Idrogeologico, parte: fascia di rispetto area UdP bosco, area UdP bosco L.R.16/1996 e s.m.i.
5	VALORIZZAZIONE	Valorizzazione del territorio e del paesaggio "progettazione percorsi naturalistici"
6	VALORE DI MERCATO	€ 173.000,00 (stima sintetica U.T.C.)
7	VARIAZIONE URBANISTICA	Non si rende necessaria alcuna variante urbanistica
8	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE "Percorsi naturalistici"

Limiti di spesa di cui al decreti legge 78/2010 e 95/2012

Spesa per missioni	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite di cui al comma 12 dell'art 6 del D.L. 78/2010- 50% impegnato 2009	
			3.047,85
Spesa per formazione	Importo previsto nel bilancio di previsione	limite 50% impegnato 2009( art. 6 comma 13 d.l. 78/2010)	
			3.205,25
Spesa per consulenze	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite art.6 comma 7 D.L. 78/2010( 20% impegnato 2009)	limite art. 14 D.L. 66/2014 (4,2% della spesa del personale risultante dal conto annuale 2012)
	0,00		0,00
Spese di rappresentanza	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite 20% impegnato 2009 (art. 6 comma 8 d.l. 78/2010)	
	480,00		1.509,50
Spesa per personale a tempo determinato con convenzione	Importo previsto nel bilancio di previsione	limite 50% impegnato 2009( art. 9 comma 28 d.l. 78/2010)	
	25.366,25		28.542,06

Spese per autovetture	Importo previsto nel bilancio di previsione	Limite 30 % impegnato 2011 art. 5 comma 2 D.L. 95/2012)
	8.100,00	11.722,62

I limiti fissati non si applicano per gli automezzi destinati all'erogazione di servizi sociali e alla tutela dell'ordine e sicurezza pubblica.

.Grammichele 12/10/2019

Il Rappresentante Legale

L'Assessore al Bilancio

Il Responsabile Servizio Finanziario

Timbro  
dell'Ente