



COMUNE DI GRAMMICHELE

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Nr. 237 Reg. Segreteria del 13-06-2022

Nr. 39 Reg. del Settore del 13-06-2022

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Affidamento del Servizio di assistenza e consulenza specialistica a supporto del Responsabile della Transazione Digitale e gestione dei progetti PNRR per anni uno.

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di giugno, il Toscano Maurizio Salvatore Responsabile del Settore SEGRETERIA GENERALE dello stesso ha adottato la seguente Determinazione:

Premesso che, il titolare dell'istruttoria del presente atto attesta di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa di prevenzione della corruzione e dal vigente P.T.P.C.T., di non trovarsi in conflitto di interesse nemmeno potenziale in relazione all'oggetto dell'atto, né in situazioni che danno luogo a obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno.

Premesso, ancora, che:

- Il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Il nuovo CAD (es. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transazione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1.lett.n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;
- Il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Rilevato che:

- Il processo di riforma pone in capo ad ogni Amministrazione Pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Con Determinazione Sindacale **n. 13 del 31-03-2022**, con l'obiettivo di istituire l'Ufficio per la Transizione Digitale, il Sindaco ha attribuito, temporaneamente, al Segretario Generale le funzioni di Responsabile per la Transazione Digitale, ai sensi del novellato articolo 7 del D.L.gs n. 82/2005;

Considerato che l'Ente è sprovvisto di professionalità interne per supportare adeguatamente ed efficacemente l'Ufficio per la Transazione Digitale nelle scelte strategiche e operative da adottare per adempiere in breve termine a tutte le incombenze dettate dalle norme sopra richiamate in ordine alla digitalizzazione dei processi, e che pertanto occorre rivolgersi all'esterno per conferire incarico a soggetto qualificato;

Vista la proposta della ditta VR System & Networks di Vincenzo Rausi, P.IVA: 04734150875, con sede in Grammichele, via Falcone Borsellino n. 37, pervenuta al prot. n. 10561 del 23-05-2022 e che si allega, concernente la fornitura del servizio di consulenza e assistenza e l'hardware necessari per lo sviluppo del servizio per anni uno e per l'importo di € 3.500,00 oltre IVA 22%;

Considerata che la spesa di € **3.500,00** + IVA trova copertura al **Capitolo 171/20 "Acquisti servizi specialistico – informatico e tecnologico"**

Vista la legge di Bilancio 2019, approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019-2021"), che ha previsto al comma 130 dell'art. 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

Visto D.Lgs n. 50/2016 art. 356 comma 2 lett.a) e (D.Lgs. n. 56/2017 art. 36 comma 2 lett.a) e (Legge n. 55 del 14-06-2019 di conversione in legge, con modificazioni, del D.Lgs 16 luglio 2020, n. 76 e l'art. 51 del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito nella legge n. 108/2021;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.lgs 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 16-12-2020 con cui è stato approvato il DUP 2020-2022;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 17/12/2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Visto la Circolare Informatica n. 399/2022, della conferenza Città Stato, riunita in seduta straordinaria, con la quale è stato differito al 30 giugno 2022 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024, degli Enti Licali

; **Considerato** che non è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 nei tempi utili, l'Ente si trova ad operare in gestione provvisoria;

Che pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 163 comma 2, del D.Lgs 267/2000 che regola la gestione provvisoria, è possibile procedere a impegni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelli tassativamente regolate dalla legge quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visto il punto 2 dell'allegato A/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.Lgs. n. 118/2021, con il quale prevede che "... Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza dell'obbligazione è il momento in cui diventa esigibile";

Considerato che la spesa di € 3.5000,00 + IVA trova copertura al Capitolo **171/20 "Acquisti servizi specialistico – informatico e tecnologico"** del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2022;

DETERMINA

1. **Di affidare** il servizio di assistenza e consulenza specialistica a supporto dell'Ufficio Comunale per la Transazione Digitale per anni uno alla Ditta VR System & Networks di Vincenzo Rausi, P.IVA:04734150875, con sede in Grammichele, via Falcone e Borsellino n. 37, mediante affidamento diretto, per l'importo di 3.500,00 oltre IVA 22%, non essendo necessario procedere all'acquisto sul MEPA;
2. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del TUEL, la somma complessiva di € **4.270,00**, (IVA inclusa) con i fondi allocati al capitolo **171/20 "Acquisti servizi specialistico – informatico e tecnologico"** del Bilancio di previsione 2020/2023;
3. **Approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili):

missione	1	programma	3	titolo	1	Macroaggregato	03.02
Cap./art.	171/ 20	Descrizione	Acquisti servizi specialistico – informatico e tecnologico			4.270,00	

4. **Di impegnare** la spesa complessiva in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, come segue:

esercizio	2022	PdC Finanziario	01.03-1.03.02.11.999
-----------	------	-----------------	-----------------------------

capitolo	171/20	Esercizio di esigibilità	2022	4.270,00	
----------	--------	--------------------------	------	----------	--

5. **Di dare atto** che il programma dei conseguenti provvedimenti di pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. **Che** ai sensi del comma 2 dell'art. 163 del TUEL, trattasi di obbligazione derivante da provvedimento necessario ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in quanto comporterebbe la rinuncia al finanziamento, derivandone un grave danno erariale per l'Ente;
7. **Di dare atto** che il ritmo degli accertamenti si mantiene adeguato con quello degli impegni ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per il controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.
10. **Di provvedere** alla pubblicazione On – Line del presente atto, sul sito istituzionale di questo
Comune di Grammichele.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Toscano Maurizio Salvatore

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data 13-06-2022

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario

F.to Spinello Vincenza

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del messo comunale, certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13-06-2022 al 28-06-2022, a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Grammichele li 29-06-2022

Il Messo

.....

Il SEGRETARIO GENERALE

F.to Toscano Maurizio
Salvatore
