



Daniela Mammana

Indirizzo: Garibaldi 152, 95042, Grammichele, Italia

Indirizzo e-mail: danielamammana@hotmail.it

Numero di telefono: (+39) 3394887267 **Skype:** Daniela Mammana

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 01/10/1984 **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

Sono una persona tenace , volenterosa e felice di apprendere e raggiungere nuovi traguardi

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Attuale] **Gestione strutture recettive**

Daniela Mammana

Indirizzo: Grammichele, Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di gestione , promozione , gestione degli ospiti , di check-in e check-out, della riorganizzazione strutturale e anche della parte economico-finanziaria di tali strutture.

[18/03/2015 - 20/11/2015] **Assessore comunale/assessora comunale**

Comune di Grammichele

Indirizzo: Grammichele, Italia

Principali attività e responsabilità:

Ho ricoperto la carica di Assessore nella Città Metropolitana di Grammichele, le deleghe ricoperte sono state: assessore al Bilancio e tributi, allo Sviluppo Economico, al Commercio, all'Artigianato, all'Agricoltura.

[01/01/2010 - 01/01/2013] **Addetta alla gestione approvvigionamenti**

Raffaele

Indirizzo: Grammichele, 95042, Grammichele, Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione e vendita, registrazione fatture e inventario, vendita al dettaglio.
Gestione di gare con Pubblica amministrazione

[01/01/2002 - 01/01/2004] **Addetta alla gestione degli approvvigionamenti**

L.D.M.

Indirizzo: Grammichele, 95042, Grammichele, Italia

Principali attività e responsabilità:

Relazione con i fornitori, gestione, vendita e gestione del personale

[25/05/2022] **Corso Pekit**

Fondazione Onlus Sviluppo Europa www.fondazioneviluppoeuropa.it

Indirizzo: Italia

[10/05/2022] **Corso Clil 1500 ore 60 CFU**

Academy School

Indirizzo: Italia

[05/05/2022] **Corso Coding**

A.I.M.C.

Indirizzo: Italia

[05/05/2022] **Corso Tablet**

A.I.M.C.

[05/05/2022] **Corso Lim**

A.I.M.C.

Indirizzo: Italia

[05/04/2022] **Corso Inglese C2**

British Institutes

Indirizzo: Italia

[30/03/2022] **Corso Dattilografia**

*Istituto tecnico commerciale economico " Leonardo Sciascia " Job House
formazione*

Indirizzo: Via Cannatello , 11, 92100, Agrigento, Italia

[27/07/2020] **Master di perfezionamento 60 CFU sui Bisogni educativi Speciali (BES)**

Università E-Campus www.uniecampus.it

Indirizzo: Via Isimbardi , 10, 22060, Novedrate, Italia

[08/06/2020] **24 CFU**

Università E-Campus www.uniecampus.it

Indirizzo: via Isimbardi, 10, 22060, Novedrate, Italia

[01/09/2012 - 30/03/2020] **Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche**

Dipartimento Economia e Impresa

Indirizzo: Catania, Italia

Campi di studio: Commercio e amministrazione

Livello EQF: Livello 7 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche, classe LM-56- classe delle lauree magistrali in Scienze dell' Economia D.M. 270/2004.

Tipologie di tassazione e metodologia di applicazione, calcolo IMU, organizzazione e gestione comunale, formazione Bap, Peg e le altre componenti del Bilancio. Gestione delle Amministrazione Pubbliche, Piano triennale delle performance, della trasparenza e della corruzione.

Con elaborazione tesi : La trasparenza dell'Azione Amministrativa e le procedure anticorruptive: il caso del comune di Grammichele.

Anno Accademico 2019/2020.

[01/09/2003 - 29/03/2011] **Laurea Triennale in Amministrazione e Controllo**

Dipartimento Economia e Impresa

Indirizzo: Catania, Italia

Campi di studio: Commercio e amministrazione

Livello EQF: Livello 6 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Conoscenze tributarie e bancarie, registrazione fatture acquisto e vendita.

Laurea in Amministrazione e Controllo classe 17.

Con tesi su Tecnica Bancaria , col titolo : I Confidi: da strutture di garanzia ad intermediari finanziari vigilati dalla Banca D'Italia. L' esperienza di Confeserfidi.

Anno Accademico 2009/2010

[20/09/1999 - 11/07/2003] **Diploma Superiore**

Liceo della Comunicazione, settore Tecnologico.

Indirizzo: Caltagirone, Italia

Campi di studio: Scienze sociali e del comportamento

Livello EQF: Livello 4 EQF

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tematiche informatiche, di telecomunicazione e di comunicazione.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Sono stata vicepresidente dell' associazione politico culturale " Città Ideale".

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buona esperienza nella gestione dei progetti di gruppo grazie alla frequenza universitaria, e alle precedenti esperienze lavorative.

Attività di volontariato durante il tempo libero, aiutando in parrocchia.

Ho ricoperto il ruolo di rappresentante di classe riuscendo ad organizzare molti eventi che hanno permesso la realizzazione di fondi per l'auto finanziamento di classe, e tutti hanno avuto un grande successo, da realizzare proprio sul mio operato anche un articolo sul giornale "La Sicilia".

Questo mi ha permesso di gestire e organizzare dalle 20 all'100 persone .

Gestione del budget familiare.

Ho ricoperto il ruolo di vicepresidente di un'associazione politico culturale " Città Ideale".

Sono molto presente nella vita politica del mio paese.

Sono stata Assessore nella città metropolitana di Grammichele nell'anno 2015, le deleghe da me ricoperte sono state: assessorato al Bilancio, Tributi, Sviluppo Economico , Artigianato , commercio, agricoltura, il tempo è stato breve a causa della caduta politica del sindaco che nel periodo già indicato era in carica.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali

Spirito di gruppo , buone capacità comunicative maturate grazie all' esperienza di responsabile alle vendite , gestione b&b , rapporti con la clientela, esperienza politica e amministrativa iniziata nel giugno 2013, diventando assessore nel 2015 e attualmente nel 2021 ricoprendo la carica di consigliere comunale nel comune di Grammichele.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ho svolto uno tirocinio presso la Commercialista Inzirillo di Grammichele, di tre mesi circa , anche per fini universitari .

Ho svolto uno stage presso il comune di Grammichele da Ottobre 2013 a Dicembre 2014, per una mia conoscenza personale e anche inerente con quella universitaria.

Ho svolto anche la carica di Assessore , come descritto precedentemente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

PATENTE

Patente

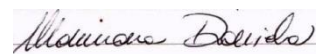
Sono munita di patente B.

FIRMA

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

23/11/2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Mammana", is written over a light purple rectangular background.

Daniela Mammana