



COMUNE DI GRAMMICHELE
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE 1

Prot. n. 22686/IV/4

Lì 18/12/2018

Spett. DITTA

OGGETTO: LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA mediante procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di *"Manutenzione della Pubblica Illuminazione, degli Impianti Semaforici e dell'Illuminazione presente negli edifici Comunali"* ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a)

CIG. ZA726246BE.

In riferimento alla determinazione a contrarre n. **603** del **13-12-2018**, con la quale è stata approvata anche la bozza della presente lettera d'invito ed il relativo Progetto, con la presente si invita codesta Spett.le Impresa a voler partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori di *"Manutenzione della Pubblica Illuminazione, degli Impianti Semaforici e dell'Illuminazione presente negli edifici Comunali"*, da espletare mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del Decr. Lgs. n. 50/2016. Di seguito si riportano le condizioni e le modalità di affidamento.

Oggetto dell'appalto:Manutenzione della Pubblica Illuminazione, degli Impianti Semaforici e dell'Illuminazione presente negli edifici Comunali

Luogo di esecuzione: Grammichele – *territorio comunale*

Termine per l'esecuzione dei lavori: fino all'esaurimento somme a disposizione

Importo complessivo dei lavori a base d'asta: € 14.663,15 iva esclusa

Importo dei lavori soggetto a ribasso: € 14.364,15

Importo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 299,00

Procedura di aggiudicazione: procedura selettiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del Decr. Lgs n. 50/2016 previa consultazione di due o più operatori economici.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, co. 4, del Decr. Lgs n. 50/2016, sarà effettuata con il **criterio del prezzo più basso** inferiore a quello a base di gara, determinato mediante offerta percentuale sull'importo complessivo dei lavori posto a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e secondo le procedure previste dall'art. 97, co. 8, del Decr. Lgs n. 50/2016, con l'applicazione del criterio de *"... l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2."* L'esclusione automatica non è esercitabile qualora le offerte ammesse risultino inferiore a dieci; in tal caso si procederà alla valutazione della congruità dell'offerta che risulta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, co. 4, 5 e 6, del Decr. Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti di ammissione: sono ammesse alla presente procedura esclusivamente le ditte regolarmente iscritte all'Albo di Fiducia di questo Ente e formalmente invitate da questa Stazione Appaltante. Le ditte non devono trovarsi in situazione di incapacità a contrarre con la P.A.

Subappalto: non previsto

FINANZIAMENTO: fondi comunali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: le ditte invitate dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **31-12-2018** (*termine perentorio*), i plichi contenenti l'offerta e la documentazione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro la data e l'ora sopra indicata, presso l'ufficio PROTOCOLLO del Comune sito in Piazza C. M. Carafa, ovvero presso questo SETTORE 1 sito in Via dei Mille n. 74. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Tutte le offerte pervenute entro il termine stabilito, saranno aperte secondo le modalità disciplinate dalla seguente Lettera d'Invito.

Il plico esterno dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il suddetto plico dovrà contenere n. 2 buste, come di seguito:

Una prima busta, denominata "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il *fac-simile allegato*, (dichiarazione "A") debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente, contenente le seguenti dichiarazioni:
 - a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decr. Lgs. n. 50/2016, ed in particolare:
 - di non avere condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, co. 6, per i reati di cui all'art. 80, co. 1, lett. da a) a g);
 - insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del Decr. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co. 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis, e 92, co. 2 e 3, del decreto Decr. Lgs. n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (*art. 80, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016*);
 - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 80, co. 4, del Decr. Lgs. n. 50/2016*);
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 (*art. 80, co. 5, lett. b, del Decr. Lgs. n. 50/2016*);
 - che, ai sensi all'art. 80, co. 5, lett. d), del Decr. Lgs. n. 50/2016, la propria partecipazione alla procedura in corso non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, co. 2, non diversamente risolvibile;
 - di non aver preso parte alla preparazione della procedura d'appalto, tale da distorcere la concorrenza, ai sensi dell'art. 67 del Codice (*art. 80, comma 5, lett. e) del Decr. Lgs. n. 50/2016*);
 - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c), del Decr. Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica

- amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, del Decr. Lgs. n. 81/2008 (art. 80, co. 5, lett. f), del Decr. Lgs. n. 50/2016);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, co. 5, lett. g), del Decr. Lgs. n. 50/2016);
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n. 55/1990 (art. 80, co. 5, lett. h), del Decr. Lgs. n. 50/2016);
 - di essere a regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 (art. 80, co. 5, lett. i), del Decr. Lgs. n. 50/2016);
 - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. l) del Decr. Lgs. n. 50/2016;
 - di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, co. 5, lett. m), del Decr. Lgs. n. 50/2016);
- b. iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede;
- c. di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- d. di aver preso visione dei luoghi dove verranno realizzati i lavori in oggetto e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alla disposizione in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere realizzati i suddetti lavori;
- e. di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f. di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il Progetto e tutta la documentazione di gara;
- g. che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi agli oneri per la sicurezza derivanti da rischio specifico di impresa;
- h. di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria e di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- i. di non essere temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- j. di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- k. di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- l. di essere in grado di eseguire i lavori di che trattasi e di essere disponibile ad iniziarli anche in pendenza della stipula contrattuale;
- m. di impegnarsi, in caso di affidamento dei lavori, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- n. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decr. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

- o. di impegnarsi a trasmettere, entro 15 (*quindici*) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, e comunque prima della sottoscrizione del relativo contratto e dell'effettivo inizio dei lavori, il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ed il Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS) previsti dal T.U.S. n. 81/08;
- p. di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grammichele, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2013, consultabile sul sito ufficiale www.comune.grammichele.ct.it.

L'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta anche **dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta** e, quindi:

- dal titolare se si tratta di un'impresa individuale;
- da tutti i soci se si tratta di Società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari se si tratta di Società in accomandita semplice;
- dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dai procuratori generali, per tutti gli altri tipi di società;

In presenza di tali soggetti il documento dovrà essere da loro sottoscritto, allegando altresì, i documenti di identità dei sottoscrittori.

Una seconda busta denominata: "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, debitamente firmata dal legale rappresentante, o dal suo procuratore, dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale, con due cifre decimali (non si terrà conto delle successive cifre indicate), sull'importo posto a base di gara. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Decr. Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà altresì "*... indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*".

La stessa dovrà essere munita di marca da bollo da **€ 16,00**.

FASI DELLA PROCEDURA: L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, alle ore **12:00** del giorno **31-12-2018** presso gli Uffici del Settore 1 sito in Via Dei Mille n. 74 a Grammichele (CT).

In primis verrà esaminata la documentazione amministrativa al fine di stabilire il numero dei concorrenti ammessi al proseguo delle operazioni di gara, quindi si procederà come di seguito:

- caso 1 (ditte ammesse inferiori a dieci): formazione della graduatoria provvisoria e aggiudicazione a favore del concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso;
- caso 2 (ditte ammesse superiori o uguali a dieci): ai sensi dell'art. 97, co. 8, del Codice dei Contratti, mediante l'applicazione de "*... l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2.*" quindi, prima dell'apertura delle offerte economiche, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, effettuando il sorteggio di uno dei seguenti metodi, per l'individuazione della cosiddetta *soglia di anomalia* e poi alla formazione della graduatoria provvisoria aggiudicando al concorrente che avrà offerto il ribasso immediatamente inferiore alla *soglia di anomalia*:
 - a. *media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;*
 - b. *media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;*
 - c. *media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;*
 - d. *media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;*
 - e. *media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,8; 1; 1,2; 1,4.*

Nell'eventualità di ditte che abbiano presentato uguale offerta economica, si procederà al sorteggio per l'individuazione dell'aggiudicatario.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA: tutta la documentazione a corredo del progetto e gli atti di gara, sono visionabili presso gli Uffici del Settore 1 sito in Via Dei Mille n. 74 a Grammichele (CT) nei giorni dal lunedì al venerdì e nelle ore 09,00 - 13,00 ed il martedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00; Il Responsabile del Procedimento è il **Per.Ind. Giuseppe Mantello**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avranno luogo attraverso l'invio di comunicazioni tramite Posta Elettronica Certificata (manutenzioneservizioelettrico@comunegrammichele.it), ai sensi dell'art. 76, del Decr. Lgs. n. 50/2016.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: I lavori di cui in oggetto verranno aggiudicati provvisoriamente al soggetto che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, secondo le modalità e le procedure sopra descritte.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti a carico dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni dallo stesso rese in sede di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione della documentazione necessaria per la stipula del contratto.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva (*da approvare con provvedimento del Responsabile del Settore*) questa Stazione appaltante procederà a comunicare, ai sensi dell'art. 76, del Decr. Lgs. n. 50/2016, le informazioni relative all'aggiudicazione a tutti i soggetti di cui alla lett. a), del co. 5, del medesimo art. 76.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, l'A.C. si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa per l'Ente.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo provvedimento, dopo l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, nonché dell'assenza delle cause di esclusione e dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio dei lavori dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dalla presente Lettera d'Invito e dagli elaborati del Progetto.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA: Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

GARANZIA DEFINITIVA: La sottoscrizione del contratto è subordinata alla presentazione della *garanzia definitiva* prevista dall'art. 103, del Decr. Lgs. n. 50/2015; detta cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Come previsto dal Decr. Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dai concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Grammichele e trattati per le finalità di cui alla presente procedura e nei limiti consentiti dalla citata normativa.

STIPULA DEL CONTRATTO: La stipula del contratto avverrà attraverso la sottoscrizione dell'atto negoziale *firmato digitalmente*. In questa sede saranno gestiti tutti i dati e i documenti richiesti per perfezionare il contratto; l'atto conterrà tutte le prescrizioni e le caratteristiche dei lavori di che trattasi e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

PRESCRIZIONI: Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al Progetto o alla presente Lettera d'Invito;
- la documentazione richiesta non firmata dalla ditta.

Entro un termine di 5 (*cinque*) giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito si rinvia agli elaborati di Progetto ed alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

R. U. P.

F.to (Per.Ind. Giuseppe Mantello)

Il Responsabile del Settore

F.to (Dott. Ing. Biagio Ventura)